Руководство для Организаторов и Экспонентов мероприятий, проводимых на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ»

Уважаемые партнеры!

Я рад представить вам конгрессно-выставочный центр «ЭКСПОФОРУМ» – самый современный в Восточной Европе. ЭКСПОФОРУМ занимает территорию 56 гектаров, включает 3 павильона и конгресс-центр, позволяет проводить деловые и культурно-развлекательные мероприятия любого уровня и формата. Построенный по стандартам UFI, он объединил на своей территории всю необходимую инфраструктуру для организации различных событий. Профессиональная работа сервисных служб площадки сделает сотрудничество с нами комфортным и приятным.

В данном Руководстве мы собрали всю основную информацию об инфраструктуре КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» для удобства вашей работы с нашей компанией.

С уважением,
генеральный директор
ООО «ЭФ-Интернэшнл»
С. Г. Воронков

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Используемые понятия и базовые положения……4
1.1. Используемые понятия……4
1.2. Базовые положения ……6
2. Информация о КВЦ «ЭКСПОФОРУМ»……11
2.1. Место расположения……11
2.2. Как добраться……12
2.3. План территории……13
2.4. Схема движения по территории……13
2.5. Описание и технические характеристики выставочных площадей и других помещений для проведения мероприятий……14
2.5.1. Технические характеристики помещений……14
2.5.2. Планировки и спецификации помещений……14
2.6. План размещения рекламных носителей……14
3. Услуги, оказываемые ООО «ЭФ-Интернэшнл» и организациями, аккредитованными для оказания услуг на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ»……14
3.1. Каталог услуг……14
3.2. Заказ услуг……14
3.3. Порядок оказания услуг……14
4. Стоимость услуг……15
4.1. Ставки на аренду помещений и услуги……15
4.2. Положение о скидках, агентских вознаграждениях и бонусах……15
5. Основные условия и требования при проведении конгрессно-выставочных, спортивных и ивент-мероприятий на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ»……16
5.1. Основные условия проведения конгрессно-выставочных, спортивных и ивент-мероприятий и требования для Организаторов……16
5.1.1. Заключение договора на проведение мероприятия……16
5.1.2. Оформление заявок на технические и сопутствующие услуги……17
5.1.3. Нормативные сроки подачи заявок на услуги……18
5.1.4. Порядок оплаты аренды площадей и сопутствующих услуг……18
5.1.5. Порядок отказа от проведения мероприятия, сокращения размера арендуемой площади, отказа от заказанных услуг или уменьшения их объема……19
5.1.6. Подготовка плана мероприятия (выставки, конгрессного мероприятия, ивент-мероприятия). Размещение на выставочной площади……20
5.1.7. Порядок оказания услуг……21
5.1.8. Заключительные положения……27
5.2. Основные условия участия в мероприятиях и требования для Экспонентов и Подрядчиков (Застройщиков)……28
5.2.1. Базовая информация……28
5.2.2. Порядок оказания услуг……29
5.3. Порядок оформления участия для Экспонентов в мероприятиях, организатором которых является ООО «ЭФ-Интернэшнл»……34
5.3.1. Заключение договора на участие в мероприятии……34
5.3.2. Оформление заявок на услуги……37
5.3.3. Нормативные сроки подачи заявок на услуги……38
5.3.4. Порядок (сроки) оплаты услуг и стоимости участия……38
5.3.5. Порядок отказа от участия в мероприятии, сокращения размера арендуемой площади, отказа от заказанных услуг или уменьшения их объема……39
5.3.6. Издание официального каталога мероприятия……40

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение
«Планы и схемы комплекса»

Приложение № 1
«Организации, аккредитованные для оказания услуг на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ»

Приложение № 2
«Формы заявок на проведение, участие, аренду помещений и услуги»

Приложение № 3
«Нормативные показатели для определения минимальных сроков субаренды и расчета стоимости субаренды»

Приложение № 4
«Технические условия на размещение объектов временной застройки на внутренних и открытых площадях КВЦ «ЭКСПОФОРУМ»

Приложение № 5
«Положение о техническом контроле ООО «ЭФ-Интернэшнл» на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ»

Приложение № 6
«Технические требования к экспонируемому оборудованию при проведении мероприятий в КВЦ «ЭКСПОФОРУМ»

Приложение № 7
«Правила выполнения электротехнических работ на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ»

Приложение № 8
«Штрафы за нарушение требований Руководства для Организаторов и Экспонентов мероприятий, проводимых на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ»

Приложение № 9
«Требования пожарной безопасности при монтаже/демонтаже объектов временной застройки и проведении мероприятий на внутренних и открытых площадях КВЦ «ЭКСПОФОРУМ»

Приложение № 10
«Акт фактического замера выставочных площадей, занятых и используемых Организатором выставки / Субарендатором»

Приложение № 11
«Регламент допуска монтажных организаций и экспонентов и въезда автотранспорта на территорию КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» при проведении выставочных мероприятий»

Приложение № 12
«Регламент вывоза мусора, образовавшегося в результате монтажно-демонтажных работ и в период проведения выставочных мероприятий на площадке КВЦ «ЭКСПОФОРУМ»

1. Используемые понятия и базовые положения

1.1. Используемые понятия

Мероприятие – выставка (ярмарка), конгрессное или ивент-мероприятие, организатором которого является ООО «ЭФ-Интернэшнл» или другие лица, заключившие соответствующие договоры с ООО «ЭФ-Интернэшнл» о проведении такого мероприятия.

Выставка (ярмарка) – выставочно-ярмарочное мероприятие, на котором демонстрируются и получают распространение товары, услуги и/или информация, которое проходит в четко установленные сроки и с определенной периодичностью (ГОСТ 32608-2014 «Деятельность выставочно-ярмарочная. Термины и определения»).

Конгрессные мероприятия (конгресс) – организованные встречи представителей стран, отраслей, профессий или учреждений, организаций для обмена знаниями и опытом, поиска необходимых решений, проводимые самостоятельно или сопровождаемые выставочно-ярмарочными мероприятиями (ГОСТ Р 53524-2009 «Конгрессная деятельность. Термины и определения»).

Ивент-мероприятия – корпоративные и некорпоративные, частные, массовые мероприятия различной тематики, выраженной культурно-развлекательной, стимулирующей, мотивирующей, социальной направленности.

Организатор – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, который владеет всеми правами на разработанную концепцию, тематику и наименование мероприятия; формирует состав участников мероприятия и оказывает им комплекс услуг, необходимых для участия в мероприятии.

Организатор коллективной экспозиции – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, арендующий выставочные площади для размещения на выставке (ярмарке) коллективной экспозиции, формируемой из ряда экспонентов.

Оператор конгрессно-выставочного центра – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, действующий по поручению Организатора мероприятий и оказывающий весь комплекс или отдельные виды услуг по участию в мероприятии.

Экспонент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, демонстрирующий товары и/или услуги по теме выставки/ярмарки, привлекая для этого собственный или нанятый им персонал (ГОСТ 32608-2014 «Деятельность выставочно-ярмарочная. Термины и определения»).

Посетитель – физическое лицо, посещающее выставку/ярмарку для знакомства с демонстрируемыми экспонатами, сбора информации, контактов с Экспонентами и/или участия в программе выставки/ярмарки (ГОСТ 32608-2014 «Деятельность выставочно-ярмарочная. Термины и определения»).

Участник – лицо, посещающее выставку, включая посетителей, штат Экспонентов, спикеров, делегатов, представителей СМИ и представителей других категорий допуска (Международный стандарт ISO 25639-1 «Выставки, показы, ярмарки, съезды»).

Участник конгрессного мероприятия – юридическое или физическое лицо, зарегистрированное в качестве участника конгрессного мероприятия и потребляющее конгрессные услуги любых видов.

Заочное участие – участие Экспонента в мероприятии путем размещения информации о своей деятельности в официальном каталоге мероприятия, представления информации об Экспоненте на стенде заочного участия.

Коллективная экспозиция (стенд) – экспозиция, на которой выставляется одновременно более 1 (одной) компании.

Экспонат – образец, представленный на выставочно-ярмарочном мероприятии для публичного обозрения (ГОСТ 32608-2014 «Деятельность выставочно-ярмарочная. Термины и определения»).

Договор на проведение – соглашение между Организатором и Оператором, направленное на установление прав и обязанностей между сторонами по поводу проведения мероприятия Организатора.

Договор на участие в выставке – соглашение между Экспонентом и Организатором, направленное на установление прав и обязанностей в отношениях между сторонами по поводу участия Экспонента в мероприятии Организатора.

Публичная оферта / Оферта – публичное предложение Организатора, адресованное неопределенному числу лиц – любому юридическому лицу: учреждению, предприятию или организации любых форм собственности либо индивидуальному предпринимателю (далее – Экспонент), заключить с ним договор на предоставление во временное владение и пользование (субаренду) закрытой (оборудованной или необорудованной) или открытой выставочной площади, принадлежащей Организатору на праве аренды на существующих условиях, содержащихся в настоящем Руководстве участника.

Руководство участника выставки – официальное издание Организатора в бумажном и/или электронном виде, содержащее важные сведения о мероприятии (описание тематических разделов, сроки и место проведения, перечень услуг, ставки на аренду и услуги, типовые формы документов, в том числе шаблоны договоров и бланки заказа услуг, и другую информацию).

Застройка экспозиции (стенда) – комплекс работ по сооружению на выставочной площади объектов, комплектация их необходимым техническим оборудованием с подключением этого оборудования к инженерным сетям КВЦ «ЭКСПОФОРУМ».

Застройщик – организация, предприниматель без образования юридического лица или физическое лицо, заключившее с Организатором или Экспонентом договор на выполнение комплекса работ по сборке и монтажу выставочных стендов, конструкций и оборудования и/или на выполнение художественно-оформительских работ на арендованной выставочной площади.

Генеральный застройщик – организация-подрядчик, которой делегированы полномочия по проведению, координации и согласованию работ по застройке, а также аккредитации сторонних организаций на выполнение работ по строительству, оборудованию и оформлению выставочных стендов.

Площадь брутто – общая площадь мероприятия, включающая в себя площадь выставочных стендов и окружающие ее площади. К окружающим площадям относят площадь проходов между выставочными стендами, зон обслуживания, офисов, административных помещений, площадь для проведения конференций, семинаров, конгрессов, фестивалей, иных сопутствующих мероприятий. К выставочной площади брутто могут быть отнесены также иные смонтированные на площади мероприятия объекты, имеющие непосредственное отношение к выставке.

Площадь нетто – сумма закрытой и открытой площадей выставочных стендов и площадей, используемых Организатором под специальные экспозиции по теме выставки.

Площадь выставочного стенда – закрытая и/или открытая площадь, занимаемая Экспонентом по договору с Организатором выставок возмездно для демонстрации товаров и/или услуг.

Общая территория выставочного центра – полы помещений и открытых площадок выставочного центра, которые не передавались в возмездное пользование Организатору для проведения мероприятия, однако будут временно использоваться посетителями, Экспонентами и другими участниками для перемещения, отдыха и других подобных целей.

Общий период проведения мероприятия – отрезок времени, включающий весь период аренды выставочной площади, предусмотренный договором субаренды.

Период проведения мероприятия – период времени без времени монтажа, подготовки стендов и экспозиции, демонтажа мероприятия и приведения арендованной площади в первоначальное состояние.

Сутки – период, включающий 24 часа с начала события.

1.2. Базовые положения

Руководство для Организаторов и Экспонентов мероприятий на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» (далее – Руководство для Организаторов и Экспонентов) содержит наиболее важные сведения о порядке, правилах и сроках выполнения тех или иных действий в период подготовки, проведения и участия в мероприятиях, а также требования к форме и объему необходимой для предоставления информации.

- Требования, установленные Руководством для Организаторов и Экспонентов, обязательны для исполнения Организаторами, Экспонентами и Подрядчиками.

• ООО «ЭФ-Интернэшнл» оставляет за собой право вносить в Руководство для Организаторов и Экспонентов дополнительные положения в соответствии с действующим законодательством РФ.

Время работы КВЦ «ЭКСПОФОРУМ»

• В период работы конгрессно-выставочных мероприятий доступ посетителей на территорию КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» открыт с 09:00 до 18:00, если иное не предусмотрено договором.

• Организатор мероприятия обеспечивает освобождение выставочных площадей и помещений от посетителей и Экспонентов в срок не более 30 минут после окончания выставки.

Коммерческая деятельность

• Продажа экспонатов, а также заключение торговых сделок на выставках осуществляется в соответствии с законодательством РФ. Передача со стендов проданных по контракту экспонатов до окончания работы выставки не допускается.

• Любые виды торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» могут осуществляться только с разрешения ООО «ЭФ-Интернэшнл» и в соответствии с требованиями действующих законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

Правила пожарной безопасности

• Организаторы, Экспоненты и Подрядчики обязаны соблюдать требования Постановления Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и *Приложения № 9* настоящего Руководства. Организаторы, Экспоненты и Подрядчики несут полную ответственность за нарушение правил в соответствии с действующим законодательством РФ.

При проведении мероприятий, проходящих на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ», запрещается:

• пользоваться услугами, оборудованием, средствами организаций, не аккредитованных ООО «ЭФ-Интернэшнл»;

• без согласования с ООО «ЭФ-Интернэшнл» размещать клеящиеся рекламные и иные материалы на стенах, полах, колоннах, стеклах и дверях, а также на металлических конструкциях потолочных перекрытий павильонов и других помещений;

• крепить элементы стендов к стенам или полу;

• утилизировать элементы разобранных конструкций и упаковочной тары (пиломатериалы, ДСП, ДВП, фанера и пр.) в мусорные контейнеры для бытовых отходов, принадлежащие ООО «ЭФ-Интернэшнл»;

- прокладывать кабельные линии связи внутри павильонов, подключать мини-АТС и другую технику к линиям связи без согласования с соответствующими службами ООО «ЭФ-Интернэшнл»;
- без согласования подключать телекоммуникационное оборудование к предоставляемым каналам связи в целях оказания услуг сторонним организациям;
- выходить в телевизионный и радиоэфир (осуществлять трансляции) без соответствующего разрешения, а также ввозить и эксплуатировать радиоэлектронные и высокочастотные системы, в том числе стандарта IEEE 802.11a/b/g/n (Wi-Fi), носимые и стационарные средства, экспонаты радиоэлектронной связи без письменного согласования с ООО «ЭФ-Интернэшнл».

Правила нахождения на территории

- Вход посетителей осуществляется согласно регламенту пропускного режима выставки: по кассовым билетам, по бейджам, получаемым на стойках регистрации, или в свободном режиме.

- Посетители КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» не вправе допускать совершение каких-либо действий, нарушающих права других лиц, находящихся на его территории.

- Дети в возрасте до 14 лет допускаются в КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» только в сопровождении взрослых.

- Животные на территорию КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» не допускаются (за исключением специализированных мероприятий).

- На территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» запрещается ездить на велосипедах, скутерах, скейтбордах и других подобных средствах передвижения, если это не предусмотрено условиями проведения мероприятия.

- Курение на территории комплекса разрешается только в специально отведенных для этого местах.

Правила пользования автомобильной парковкой

- Въезд на личном автотранспорте посетителей осуществляется в дни работы мероприятия на «гостевые» парковки.

- Стоянка легкового автотранспорта на основной парковке в период проведения мероприятий разрешена, если иное не определено другими документами ООО «ЭФ-Интернэшнл».

- Собственники автотранспорта должны парковать свои автомобили аккуратно, не создавая помех другим автовладельцам и не загораживая проезды. Автомобили, преграждающие пути к воротам, эвакуационным выходам, въездам, входам, могут быть эвакуированы уполномоченными государственными службами за счет владельца.

• Грузовой автотранспорт может оставаться только на специально отведенной парковке.

• Нахождение автотранспорта на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» с 20:00 до 09:00 возможно только при наличии специального разрешения; нахождение людей в автотранспортных средствах в указанное время запрещено.

• Ограничение скорости на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» – 20 км/ч.

• Администрация КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» не несет ответственности за кражу или исчезновение личных вещей из автомобилей.

Порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации

• Организаторы, Экспоненты, Подрядчики и посетители комплекса обязаны незамедлительно информировать администрацию и/или сотрудников охраны КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» обо всех известных случаях правонарушений на территории комплекса.

• При обнаружении подозрительных предметов в местах общего пользования запрещается трогать, вскрывать и перемещать найденные предметы. При их обнаружении следует немедленно сообщить об этом сотрудникам администрации и/или охраны КВЦ «ЭКСПОФОРУМ».

• Сообщение об эвакуации может поступить в случае обнаружения взрывного устройства, ликвидации последствий совершенного террористического акта, при пожаре, стихийном бедствии и т. п. Получив сообщение о начале эвакуации, необходимо соблюдать спокойствие и четко выполнять команды. Не следует допускать паники и спешки при покидании помещений.

Ответственность за нарушение Руководства для Организаторов и Экспонентов

• Невыполнение положений Руководства для Организаторов и Экспонентов и других регламентирующих актов при подготовке и проведении мероприятия рассматривается как существенное нарушение условий договора и влечет применение санкций, предусмотренных договором, а также действующим законодательством РФ.

К нарушителям положений Руководства для Организаторов и Экспонентов в соответствии с действующим законодательством могут быть применены следующие санкции: предупреждение, прекращение работ до устранения выявленных нарушений, наложение штрафа, возмещение вреда, лишение аккредитации на определенный срок или постоянно, передача материалов о выявленных нарушениях в правоохранительные и надзорные органы. Размер и порядок применения санкций приведены в *Приложении № 8*.

• Возобновление работ, приостановленных на основании выявленных нарушений, допускается при условии их устранения и оплаты наложенного штрафа.

• Принятие мер к нарушителям положений Руководства для Организаторов и Экспонентов производится на основании акта, составленного уполномоченными представителями ООО «ЭФ-Интернэшнл».

Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

• ООО «ЭФ-Интернэшнл» не несет ответственности за убытки, которые возникли при наступлении обстоятельств невозможности полного или частичного исполнения обязательств по заключенным договорам, а именно: пожара, стихийных бедствий, войны, военных операций любого характера, запрещения экспорта/импорта или других независящих от сторон обстоятельств – срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

• Если эти обстоятельства будут продолжаться более 3 (трех) месяцев, то Организатор (Экспонент) и ООО «ЭФ-Интернэшнл» имеют право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по договору, и в этом случае ни одна из сторон не будет иметь права на возмещение другой стороной возможных убытков.

• Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна немедленно извещать другую сторону о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств.

• Подтверждением возникновения обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить документы (справки), выдаваемые соответствующими компетентными органами сторон.

• ООО «ЭФ-Интернэшнл» не несет ответственности в следующих случаях: утраты и/или повреждения экспонатов и других материальных ценностей, принадлежащих Организатору, Экспоненту, Подрядчику, их агентам или лицам, привлеченным Организатором (в случае необходимости Организатор может заказать услуги по охране за отдельную плату); вреда, причиненного служащим, агентам и другим гражданам, работающим у Организатора или приглашенным Организатором, а также их имуществу.

• В случае изменения сроков проведения мероприятия или его отмены вследствие обстоятельств, произошедших не по вине ООО «ЭФ-Интернэшнл», последнее письменно уведомляет об этом Организатора (Экспонента). При этом обязательства ООО «ЭФ-Интернэшнл», вытекающие из Основных условий и требований, теряют силу. ООО «ЭФ-Интернэшнл» вправе не возвращать Организатору (Экспоненту) суммы, израсходованные по его поручению. Организатор (Экспонент) не вправе требовать возмещения убытков.

• В случае изменения сроков проведения мероприятия или его отмены по вине ООО «ЭФ-Интернэшнл» за 3 (три) месяца до его проведения и при условии незамедлительного уведомления об этом, ООО «ЭФ-Интернэшнл» освобождается от какой-либо ответственности перед Организатором (Экспонентом).

2. Информация о КВЦ «ЭКСПОФОРУМ»

2.1. Место расположения

Адрес конгрессно-выставочного центра «ЭКСПОФОРУМ»:

Санкт-Петербург, Петербургское шоссе, д. 64, корп. 1, лит. А

ЭКСПОФОРУМ располагается на Пулковских высотах, в Пушкинском районе Санкт-Петербурга. Рядом находятся международный аэропорт Пулково, кольцевая автодорога, западный скоростной диаметр (ЗСД) и скоростная платная автомобильная дорога (СПАД) «Санкт-Петербург – Москва».

До ближайшей станции метро «Московская» можно добраться от ЭКСПОФОРУМА на наземном транспорте за 15 минут, а до исторического центра – за 30 минут.

2.2. Как добраться

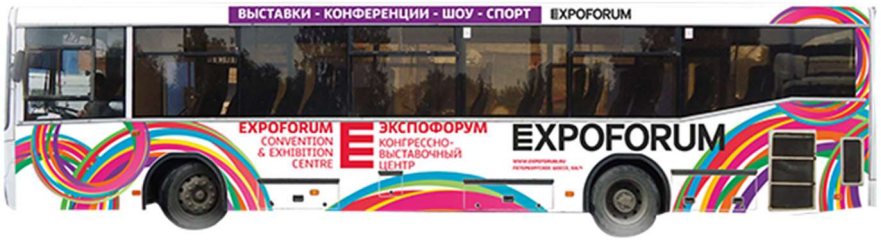
- от станции метро «Московская»

Общественный транспорт

Автобус № 187А *(маршрут осуществляется только в дни проведения мероприятий)*
Интервал движения: с 08:30 до 19:40, каждые 20 минут

Маршрутные такси № К545, № К299

Бесплатные автобусы-шаттлы в дни проведения мероприятий
От остановки общественного транспорта у дома № 197 по Московскому проспекту
Интервал движения: с 09:30 до 19:00, каждые 30 минут



2.3. План территории

Закрытые выставочные площади (3 павильона, конгресс-центр, пассаж) составляют 50 000 м^2. Открытые выставочные площадии – 40 000 м^2. Симметричное расположение павильонов, соединенных пассажем, обеспечивает легкость доступа посетителей и участников выставок, конгрессов и других мероприятий к любой точке комплекса.

Генеральный план комплекса

2.4. Схема движения по территории

Логистика передвижения потоков автотранспорта на территории конгрессно-выставочного центра обеспечивает комфорт и удобство всем участникам мероприятий.
Для автотранспорта посетителей предусмотрена открытая парковка на 4700 мест.
Для грузового транспорта и автобусов предусмотрена отдельная автостоянка.
Три вертолетных площадки готовы к приему гостей ЭКСПОФОРУМА.

Приложение «Планы и схемы комплекса»

2.5. Описание и технические характеристики выставочных площадей и других помещений для проведения мероприятий

2.5.1. Технические характеристики помещений

Приложение «Планы и схемы комплекса»

2.5.2. Планировки и спецификации помещений

Приложение «Планы и схемы комплекса»

2.6. План размещения рекламных носителей

Приложение «Планы и схемы комплекса»

3. Услуги, оказываемые ООО «ЭФ-Интернэшнл» и организациями, аккредитованными для оказания услуг на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ»

3.1. Каталог услуг

• Перечень услуг, оказываемых ООО «ЭФ-Интернэшнл» и организациями, аккредитованными для оказания услуг на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ», размещен на официальном сайте компании (www.expoforum.ru) и на сайтах мероприятий.

3.2. Заказ услуг

• Порядок оформления заявок на проведение/участие в мероприятиях и порядок оформления заявок на оказание услуг описан в соответствующих разделах «Руководства при проведении конгрессно-выставочных, спортивных и ивент-мероприятий на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ»:

- для Организаторов – в разделе 5.1;
- для Экспонентов и Подрядчиков (Застройщиков) – в разделе 5.2;
- для Экспонентов и Подрядчиков в мероприятиях, организатором которых является ООО «ЭФ-Интернэшнл», – в разделе 5.3.

• Формы заявок приведены в *Приложении № 2* «Формы заявок на проведение, участие, аренду помещений и услуги».

3.3. Порядок оказания услуг

• На территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» все без исключения услуги оказываются ООО «ЭФ-Интернэшнл» или организациями, аккредитованными на оказание услуг.

• Перечень организаций, аккредитованных для оказания услуг на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ», опубликован на официальном сайте компании (www.expoforum.ru), а также приведен в *Приложении № 1.*

4. Стоимость услуг

4.1. Ставки на аренду помещений и услуги

- Услуги оказываются на основании утвержденных Ставок на аренду и услуги.

- Ставки на аренду и услуги для Организаторов предоставляются по запросу.

- ООО «ЭФ-Интернэшнл» оставляет за собой право на изменение Ставок на услуги.

- Услуги, не предусмотренные в Ставках, оказываются по договорным ценам.

4.2. Положение о скидках, агентских вознаграждениях и бонусах

В ООО «ЭФ-Интернэшнл» действует система льготных условий для Организаторов гостевых конгрессно-выставочных и ивент-мероприятий и Экспонентов конгрессно-выставочных проектов, организуемых ООО «ЭФ-Интернэшнл».

- Специальные финансовые условия предоставляются на основе объема арендуемой площади, условий оплаты, широты линейки заказанных услуг, сезона проведения мероприятия и других условий (информация для Организаторов предоставляется отделом гостевых выставок и Дирекцией конгрессов, спортивных и ивент мероприятий; для Экспонентов мероприятий, организуемых ООО «ЭФ-Интернэшнл», – Дирекцией собственных проектов ООО «ЭФ-Интернэшнл»).

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ООО «ЭФ-Интернэшнл»

_____/Воронков С. Г./

«____» _____ 2021 г.

5. Основные условия и требования при проведении конгрессно-выставочных, спортивных и ивент-мероприятий на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ»

5.1. Основные условия проведения конгрессно-выставочных, спортивных и ивент-мероприятий и требования для Организаторов

5.1.1. Заключение договора на проведение мероприятия

- Оптимальным сроком заключения договора на проведение мероприятия (договора субаренды) является:

– для конгрессно-выставочного мероприятия – 12 месяцев до его начала;

– для ивент-мероприятия – 6 месяцев до его начала.

- При заключении договора в этот срок Организатор имеет возможность заказать наиболее подходящие выставочные площади и/или конференц-залы, наилучшим образом подготовить проводимое мероприятие. ООО «ЭФ-Интернэшнл», в свою очередь, предусматривает льготные финансовые условия согласно «Положению о скидках, агентских вознаграждениях и бонусах в ООО «ЭФ-Интернэшнл» и выделяет в первоочередном порядке выставочные площади, конференц-залы и другие ресурсы.
- Договор с Организатором, являющимся нерезидентом, заключается и исполняется с учетом требований законодательства РФ о валютном регулировании и валютном контроле.
- Оформление договора субаренды осуществляется по факту получения заявки от Организатора при наличии технической возможности предоставления выставочных площадей и/или конференц-залов в субаренду.
- Отдел гостевых выставок и Дирекция конгрессов, спортивных и ивент мероприятий уведомляют Организатора о получении заявки на проведение и в течение 3 (трех) рабочих дней с момента ее получения производят расчет стоимости аренды выставочной площади и/или конференц-залов и прочих помещений, согласовывают сроки, точное место (выставочный павильон, другие помещения) и формат заявленного мероприятия и подтверждают заявку Организатора в случае наличия технической возможности.
- Расчет минимального количества дней субаренды при проведении мероприятий, необходимого для осуществления монтажных и демонтажных работ выставочной экспозиции / временно возводимых помещений и конструкций, производится

на основании «Нормативных показателей для определения минимальных сроков субаренды» *(Приложение № 3).*

- ООО «ЭФ-Интернэшнл» оставляет за собой право отказать в проведении заявленного мероприятия, в случае если:

– Организатор неправомерно использует объекты авторского и/или смежных с ним прав;

– Организатором неоднократно допускались нарушения положений Основных условий и требований, правил пожарной безопасности, правил безопасности и требований охраны труда, иных требований, предъявляемых действующим законодательством РФ к проведению массовых мероприятий;

– предоставлению выставочной площади и помещений в субаренду прямо препятствуют соответствующие нормативные акты органов государственной власти и управления РФ или Санкт-Петербурга;

– период проведения Организатором мероприятия совпал с периодом проведения мероприятия, организуемого в соответствии с распоряжением федеральных органов исполнительной власти РФ, или в случае проведения мероприятия другим Организатором.

- Об отказе от предоставления Организатору выставочных площадей, конференц-залов, иных помещений и/или их изъятии на основании двух последних обстоятельств ООО «ЭФ-Интернэшнл» обязано предупредить Организатора в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения уведомления ООО «ЭФ-Интернэшнл», а также ООО «ЭФ-Интернэшнл» обязано предложить Организатору альтернативные варианты предоставления выставочных площадей, конференц-залов, иных помещений в срок не более одного месяца до или после срока проведения отмененного мероприятия, а в случае невозможности указанного альтернативного предоставления – возвратить Организатору денежные средства, полученные за не предоставленную (изъятую) выставочную площадь, конференц-залы, иные помещения, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Организатора соответствующего требования.

5.1.2. Оформление заявок на технические и сопутствующие услуги

- Заказ услуг осуществляется двумя способами:

– *по заявке, поданной заранее в соответствии с установленными сроками подачи заявок (п. 4.3.3);*

– *путем обращения в Сервис-бюро во время проведения мероприятия.*

- Во втором случае ООО «ЭФ-Интернэшнл» не гарантирует наличие необходимой услуги/оборудования. Заявки принимаются в работу Сервис-бюро при условии технической возможности их исполнения.
- В случае подачи заявок на услуги во время монтажа, проведения и демонтажа мероприятия, стоимость услуг/работ и оборудования рассчитывается с надбавкой 100% к утвержденным Ставкам на услуги.
- В ходе согласования технических и сопутствующих услуг рассматриваются: необходимость предоставления дополнительных услуг по аренде мебели; подключение к коммуникациям; уборка выставочных помещений, конференц-залов, иных помещений; организация питания; размещение рекламы на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» и пр.
- После согласования всех условий может быть заключено дополнительное соглашение на оказание технических и сопутствующих услуг.

- Прием заявок на технические и сопутствующие услуги осуществляет ответственный сотрудник ООО «ЭФ-Интернэшнл».
- Прием заявок на туристические услуги осуществляет отдел туристических услуг ООО «ЭФ-Интернэшнл»: tour@expoforum.ru.

5.1.3. Нормативные сроки подачи заявок на услуги

- Заявки на необходимые услуги Организатор должен представить в ООО «ЭФ-Интернэшнл» не позднее 14 дней до установленной даты монтажных работ.

- При несоблюдении сроков подачи заявок на услуги стоимость услуг/работ и оборудования рассчитывается с надбавкой 50% к утвержденным Ставкам на услуги.

5.1.4. Порядок оплаты аренды площадей и сопутствующих услуг

- Полная оплата стоимости аренды выставочной площади, конференц-залов и других помещений, зафиксированная в договоре субаренды, осуществляется Организатором в срок не позднее 30 календарных дней до начала монтажных работ, если в договоре не предусмотрено иное.

- Окончательный расчет за аренду выставочной площади, конференц-залов и других помещений осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней с даты подписания двустороннего акта о выполненных работах, если в договоре не предусмотрено иное.

- Размер суммы окончательного расчета по аренде устанавливается по результатам фактического замера площадей, но в сумме, не менее указанной в договоре субаренды. Форма Акта фактического замера выставочных площадей, занятых и используемых Организатором выставки / Субарендатором, приведена в *Приложении № 10.*

Процедура замера и расчета брутто и нетто площадей

Учет площадей

- В случае, если занимаемая Организатором выставочная площадь по факту меньше, чем указанная в договоре, то учитывается площадь, указанная в договоре.
- В случае, если занимаемая Организатором выставочная площадь по факту больше, чем указанная в договоре, то учитывается фактическая площадь.
- Замер брутто и нетто площадей осуществляется ответственным сотрудником ООО «ЭФ-Интернэшнл» с участием представителя Организатора и контрольно-ревизионного отдела Финансовой дирекции:
  - при однодневном мероприятии – в день мероприятия;
  - при многодневном мероприятии – во второй день мероприятия.

Конкретное время замера согласовывается с Организатором мероприятия и остальными участниками.

Расчет брутто площадей

- По всему периметру замеряют расстояние от крайней стены крайнего стенда до стены павильона, обрисовывают контур занимаемой экспозиции.
- В случае, если это расстояние меньше или равно 3 м, то граница контура определяется по стене павильона.
- В случае, если расстояние больше 3 м:
  - если край стенда является открытым и рядом со стендом могут ходить посетители (используется как проход), то граница контура размещается в 3 м от границы стенда;
  - если край стенда является закрытым и не граничит с проходом, то граница контура размещается в 1 м от границы стенда.
- В соответствии с условиями, описанными выше, по границе полученного контура определяется площадь. В рамках контура считается площадь брутто.

Расчет нетто площадей

- На основании финальной планировки объектов временной застройки производится сверка с фактическим их расположением.
- В случае выявления расхождений данных финальной планировки с фактическим расположением объектов застройки, производятся замеры каждого такого объекта.

Составление Акта фактического замера выставочных площадей, занятых и используемых Организатором мероприятия / Субарендатором

- На основании результатов, полученных в процессе замера площади брутто/нетто, уполномоченный сотрудник ООО «ЭФ-Интернэшнл» готовит Акт фактического замера в двух экземплярах, которые подписывают он сам и представитель Организатора. Один экземпляр Акта фактического замера передается Организатору, другой – в Дирекцию выставки. Копия Акта фактического замера передается сотруднику контрольно-ревизионного отдела Финансовой дирекции.

- В случае превышения фактической площади брутто над установленной в договоре с Организатором, Акт фактического замера является основанием для перерасчета стоимости аренды выставочной площади и отражения данных в акте выполненных работ между ООО «ЭФ-Интернэшнл» и Организатором.

5.1.5. Порядок отказа от проведения мероприятия, сокращения размера арендуемой площади, отказа от заказанных услуг или уменьшения их объема

- Организатор обязуется письменно уведомить ООО «ЭФ-Интернэшнл» в случае сокращения арендуемых площадей или отказа от проведения мероприятия.
- Отказ Организатора от проведения мероприятия влечет за собой уплату в адрес ООО «ЭФ-Интернэшнл» неустойки в порядке, установленном договором.
- В случае сокращения Организатором выставочной площади, ООО «ЭФ-Интернэшнл» оставляет за собой право перенести площадь выставочной экспозиции в другой павильон с уведомлением об этом Организатора.

- Организатор обязуется письменно уведомить ООО «ЭФ-Интернэшнл» в случае отказа от заказанных технических и сопутствующих услуг или уменьшения их объема.
- В случае отказа от заказанных услуг или уменьшения их объема, Организатор возмещает сумму фактически произведенных ООО «ЭФ-Интернэшнл» расходов, связанных с оформлением и выполнением этих услуг, а также стоимость фактически оказанных услуг / выполненных работ на дату письменного извещения Организатора; при отказе от заказанного персонала – выплачивает неустойку в размере однодневной ставки.
- При отказе от заказанных услуг менее чем за 72 часа до открытия выставки / начала мероприятия с Организатора взимается плата в размере 50% от общей стоимости заказанных услуг, а при отказе от услуг менее чем за 24 часа до открытия выставки / начала мероприятия – 100%.

5.1.6. Подготовка плана мероприятия (выставки, конгрессного мероприятия, ивент-мероприятия). Размещение на выставочной площади

- Выставочная экспозиция, объекты конгрессного мероприятия, ивент-мероприятия отражаются на плане.
- При планировании размещения временно возводимых объектов (выставочных стендов, временных помещений, сценических комплексов и других объектов) на выставочных площадях КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» необходимо руководствоваться:

- Техническими условиями на размещение объектов временной застройки на внутренних и открытых площадях КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» *(Приложение № 4);*
- Характеристиками выставочных павильонов и других помещений КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» *(Приложение «Планы и схемы комплекса»).*

- Для разработки плана используются схемы выставочных залов и выставочной площади, полученные при заключении договора субаренды на бумажном носителе (для информации), а также в виде электронного файла в формате .dwg (AutoCad).
- В случае, если предложенные Организатором проектные решения по размещению временных помещений, выставочных стендов и других объектов на внутренних и открытых площадях КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» не соответствуют данным техническим условиям, Организатор за свой счет проводит работы по оценке пожарного риска. Оценка пожарного риска проводится путем определения расчетных величин пожарного риска на объектах защиты, с целью обоснования соответствия принятых проектных решений на объектах защиты установленным требованиям пожарной безопасности. Результаты работы по оценке пожарного риска оформляются в виде отчета, выполненного в соответствии с требованиями нормативных документов в области пожарной безопасности, и предоставляются в ООО «ЭФ-Интернэшнл». Проведение работ по оценке пожарного риска осуществляется организациями, имеющими соответствующую компетенцию, подтвержденную в МЧС России.
- Организатор в срок не позднее 30 дней до начала монтажных работ направляет на согласование в ООО «ЭФ-Интернэшнл» разработанный план выставочной экспозиции (размещение временно возводимых объектов и экспонатов в павильонах и на открытых площадях КВЦ «ЭКСПОФОРУМ»).
- Организатор предоставляет планировку размещения желаемых точек подключения электроэнергии с указанием необходимой мощности потребления, точек водоснабжения и канализации, предварительно согласованную с уполномоченным сотрудником ООО «ЭФ-Интернэшнл» планировку расположения мобильных ПК,

а также количество и вид необходимых телефонных линий и точек интернет-подключения.

- Разработанный Организатором план выставочной экспозиции рассматривается и согласовывается ООО «ЭФ-Интернэшнл» в течение 3 (трех) рабочих дней. По результату рассмотрения план согласовывается или отправляется на доработку.
- Организатор в срок не позднее 14 дней до начала монтажных работ направляет в ООО «ЭФ-Интернэшнл» разработанный, согласованный и утвержденный план выставочной экспозиции (с графиком проведения застройки, учитывающим установку на стендах экспонатов и специальную технику, необходимую для их монтажа).
- Не прошедшие согласование и не утвержденные планы к исполнению не принимаются.

5.1.7. Порядок оказания услуг

- Услуги предоставляются при условии поступления денежных средств на расчетный счет согласно условиям договора или в кассу ООО «ЭФ-Интернэшнл», если иное не предусмотрено договором.
- После выполнения работ (предоставления услуги) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней по окончанию демонтажных работ мероприятия уполномоченный представитель ООО «ЭФ-Интернэшнл» подписывает с уполномоченным представителем Организатора акт о выполненных работах.
- Обоснованные претензии на сроки, качество и объем услуг, предоставленных ООО «ЭФ-Интернэшнл» или аккредитованными организациями, принимаются вплоть до последнего дня демонтажа мероприятия. В противном случае услуга считается оказанной в срок, в полном объеме и с должным качеством.

Предоставление арендованных выставочных площадей, конференц-залов и прочих помещений для проведения мероприятия

- Выставочная площадь и/или другие помещения предоставляются Организатору в соответствии с оформленным договором субаренды, при этом оформляется двусторонний акт приемки-передачи объекта в субаренду.
- Выставочная площадь и другие помещения предоставляются Организатору в аренду на общий период проведения мероприятия в состоянии, пригодном для использования в указанных целях.
- Организатор вправе использовать предоставляемые в субаренду площади только в соответствии с задачами и тематикой мероприятия.

Строительство, оформление и демонтаж выставочных стендов

- Сроки монтажа/демонтажа определяются условиями договора субаренды.
- Монтаж, демонтаж и художественное оформление стандартных стендов осуществляются только Генеральным застройщиком – ООО «ЭФ-Дизайн».
- Другие Застройщики могут получить право на строительство только мобильных и эксклюзивных выставочных стендов. Для этого необходимо получить согласование отдела технического контроля Генерального застройщика.
    - Порядок допуска сторонних Застройщиков к проведению монтажных и демонтажных работ, основные требования, действующие нормы, условия

и правила при проведении работ, а также требования к оформлению документов приведены в *Приложении № 5* «Положение о техническом контроле ООО «ЭФ-Интернэшнл» на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ».

- Для работ с подвесными конструкциями предусмотрен следующий регламент подачи заявки:
  - В теме письма необходимо указать: номер (название) стенда, номер и наименование павильона.
  - Вся дальнейшая переписка по заявке идет только в одной ветке первого письма. Создание нескольких веток обсуждения одного проекта не допускается.
  - Каждый стенд описывается в отдельном письме.
  - Содержание письма:

    1. Официальное название выставки для бухгалтерских документов.
    2. Дата подачи заявки (должна совпадать с датой отправки электронного письма).
    3. Даты и время официального монтажа.
    4. Даты и время официального демонтажа.
    5. Дата заезда на площадку (в случае раннего заезда).
    6. Наименование стенда.
    7. Описание информации о необходимости предоставления конструкций и механизмов в аренду.
    8. Описание конструкции подвеса и его весовые расчеты.
    9. Рендер (эскиз стенда).
    10. План стенда «вид сверху» на сетке 1х1 м с нанесением подвесной конструкции.
    11. Описание подвеса (конструктив, оборудование, общий снаряженный вес конструкции, чертеж конструктива подвеса). Формат файла вложения – DWG/PDF/AI.
    12. Предварительный график монтажа подвесной конструкции.
    13. Запрос подается на официальном языке страны, в которой проходит мероприятие.
    14. Планировка выставки в павильоне. План всего павильона, даже если выставка занимает не всю площадь.
  - Срок рассмотрения заявки – 3 рабочих дня.
- Все монтажные и демонтажные работы должны выполняться с соблюдением действующих на территории РФ норм и правил, соответствовать согласованным техническим решениям и положениям данного Руководства.
- Общий контроль за соблюдением норм и правил застройки осуществляется представителями ООО «ЭФ-Интернэшнл».

Продление сроков монтажа/демонтажа

- Продление работы в павильонах и на открытой площади возможно с 20:00 до 00:00; осуществление работ по монтажу/демонтажу в ночное время возможно в исключительных случаях и только при условии получения специального разрешения.
- Продление сроков монтажа/демонтажа осуществляется путем подачи заявки, подписанной уполномоченным лицом Организатора в установленном порядке. Заявка на продление работ должна быть подана в срок до 18:00 того дня, когда предполагается начало дополнительного времени работы. В случае подачи заявки после указанного срока, в удовлетворении заявки может быть отказано.
- Компания, заказавшая услугу продления сроков монтажа/демонтажа, берет на себя полную ответственность за соблюдение своими и привлеченными работниками Правил охраны труда и техники безопасности, Правил противопожарной безопасности, санитарных норм и правил, а также иных правил и норм, регулируемых нормативными актами РФ и КВЦ «ЭКСПОФОРУМ». Компания несет ответственность в случае причинения вреда имуществу ООО «ЭФ-Интернэшнл» и/или третьих лиц. В случае причинения вреда жизни и здоровью своих и привлеченных работников, работников ООО «ЭФ-Интернэшнл» и третьих лиц без исключения, ставшего следствием несоблюдения компанией всех вышеуказанных правил и норм, компания обязуется компенсировать причиненный вред в полном объеме.

Подключение к инженерным сетям (электричество, вода)

- Подключение объектов временной застройки к системам электроснабжения, водоснабжения и водоотведения производится сотрудниками площадки КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» на основании схем (планов) подключений и заявки Организатора.

- Технические требования к проведению электромонтажных работ приведены в *Приложении № 7* «Правила выполнения электротехнических работ на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ».

Услуги связи

- Обеспечение любых видов связи в КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» осуществляет исключительно ООО «ЭФ-Интернэшнл» по тарифам, указанным в Ставках на услуги.
- При подаче заявки на услуги связи Организатор должен предоставить на согласование ООО «ЭФ-Интернэшнл» планы-схемы выставочных стендов с размещением конечного оборудования или точки вывода кабеля местной локальной вычислительной сети.

При размещении на объекте временной застройки собственного радиоэлектронного оборудования, в том числе стандарта IEEE 802.11a/b/g/n (Wi-Fi), необходимо произвести согласование с ООО «ЭФ-Интернэшнл» используемых каналов и частот радиовещания.

Предоставление в аренду аудиовизуального оборудования

- Обеспечение любого аудиовизуального сервиса в КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» осуществляет только ООО «ЭФ-Интернэшнл» по тарифам, указанным в Ставках на услуги.

Уборка выставочных площадей

- Оказание клининговых услуг в КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» осуществляет только ООО «ЭФ-Интернэшнл» по тарифам, указанным в Ставках на услуги.
- Порядок сбора и вывоза мусора в период монтажно-демонтажных работ, а также в период проведения мероприятия приведен в *Приложении № 12.*
- Период основной уборки общих выставочных площадей и проходов между стендами в первый и последующие дни работы выставки составляет не менее 2 часов, начало работ – не ранее 08:00, если иное не предусмотрено договором.
- График проведения работ по основной уборке выставочных площадей направляется Организатором выставки (мероприятия) в соответствующий отдел ООО «ЭФ-Интернэшнл».
- После проведения основной уборки запрещается проводить работы, связанные с образованием пыли, и выставлять мусор в проходы.
- Если застройка и монтаж экспонатов, а также объекты временной застройки не завершены ко времени, предусмотренному договором участия в выставке, Организатор обеспечивает проведение уборки (Подрядчик, Экспонент самостоятельно убирают мусор со стенда и прилегающей территории проходов между стендами).
- Поддерживающая уборка общих выставочных площадей и проходов между стендами в первый и последующие дни осуществляется согласно графику проведения мероприятия.
- В случае необходимости уборка на стенде может быть заказана Организатором мероприятия до начала монтажных работ путем направления информации в соответствующий отдел ООО «ЭФ-Интернэшнл», а во время хода монтажных работ или в период проведения Организатором или Экспонентом выставки – в Сервис-бюро.
- При заказе услуги через Сервис-бюро стоимость работ рассчитывается по тарифам, указанным в Ставках на услуги, с надбавкой 100%.

Кейтеринговые услуги

- Кейтеринговое обслуживание мероприятий, проводимых в КВЦ «ЭКСПОФОРУМ», осуществляется только аккредитованной организацией.
- При необходимости кейтеринговое обслуживание мероприятия может быть заказано путем подачи информации в соответствующий отдел ООО «ЭФ-Интернэшнл» согласно тарифам с учетом Примечаний, указанных в Ставках на услуги, а также путем обращения напрямую в аккредитованную организацию.

Транспортно-экспедиционное обслуживание, таможенное оформление экспонатов и другого выставочного имущества

- Транспортно-экспедиционное обслуживание мероприятий, проводимых в КВЦ «ЭКСПОФОРУМ», таможенное оформление экспонатов и другого выставочного имущества осуществляется только аккредитованной организацией.

Погрузочно-разгрузочные работы

- Погрузочно-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы, связанные с применением грузоподъемных механизмов, производятся специалистами и средствами аккредитованной организации.
- Погрузочно-разгрузочные и такелажные работы в период монтажа/демонтажа осуществляются с 09:00 до 20:00, если иное время не установлено в договоре субаренды.
- Перевалка непакетированных грузов и пакетированных с нарушением действующих норм и правил производится в последнюю очередь при наличии технической возможности.
- Очередность размещения/вывоза крупногабаритных экспонатов определяется аккредитованной организацией по согласованию с Организатором в соответствии с графиком их завоза/вывоза и последовательностью застройки временно возводимых объектов на площадях КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» с учетом обеспечения возможности перемещения грузов.
- Въезд в зону погрузки/выгрузки автотранспорта организаций и самостоятельное проведение погрузочно-разгрузочных работ осуществляются только при получении разрешения от ООО «ЭФ-Интернэшнл» и согласовании погрузочно-разгрузочных работ с аккредитованной организацией.
- Бесплатное нахождение автотранспорта в зоне погрузки/выгрузки строго регламентировано:

- легковой – 1 час;
- грузовой (разрешенная максимальная масса до 3,5 т) – 2 часа;
- грузовой (разрешенная максимальная масса свыше 3,5 т) – 3 часа.

Каждый последующий час нахождения в зоне погрузки/выгрузки оплачивается по следующим тарифам:

- легковой – 500 руб./ч с учетом НДС;
- грузовой (разрешенная максимальная масса до 3,5 т) – 1000 руб./ч с учетом НДС;
- грузовой (разрешенная максимальная масса свыше 3,5 т) – 1500 руб./ч с учетом НДС.

Каждый неполный час оплачивается как полный.

- График заезда/выезда Экспонентов составляется Организатором, который направляет его в аккредитованную организацию – ООО «ПАН-БАЛТСервис» – и ответственному сотруднику ООО «ЭФ-Интернэшнл» в срок не позднее 14 календарных дней до начала монтажа мероприятия (выставки).
- Сведения об особенностях погрузки/выгрузки крупногабаритных и большегрузных экспонатов и их доставки от транспортного средства до стенда, необходимости использования специальной оснастки Организатор направляет в аккредитованную организацию не менее чем за 30 календарных дней до начала общего периода проведения мероприятия.
- Вывоз экспонатов в последний день работы мероприятия допускается по согласованию с ООО «ЭФ-Интернэшнл».

• Для транспортировки грузов в выставочных залах участникам мероприятия разрешается использовать собственные ручные тележки, оснащенные колесами с покрытием из полиуретана или белого каучука. Ввоз тележек в выставочный зал разрешен только через монтажные ворота. Ввоз тележек в другие помещения без разрешения администратора зала запрещен.
• Использование механизированных средств (включая автомобили, оборудованные грузоподъемными манипуляторами) и персонала других организаций запрещено.
• Заезд автотранспорта в выставочные залы для проведения погрузочно-разгрузочных работ силами подрядных организаций и Экспонентов не разрешается.

Услуги охраны

• В течение всего периода работы мероприятия ООО «ЭФ-Интернэшнл» обеспечивает режим общей охраны, круглосуточную охрану общественного порядка на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ», не осуществляя при этом индивидуальную охрану экспонатов и другого имущества участников и посетителей.
• ООО «ЭФ-Интернэшнл» не несет ответственности за сохранность оставленных без присмотра вещей, экспонатов и других материальных ценностей, принадлежащих Экспоненту и другим участникам.

Аккредитация посетителей мероприятия

• Организатор самостоятельно регистрирует участников мероприятия либо заказывает услугу регистрации у ООО «ЭФ-Интернэшнл» на основании утвержденных Ставок на услуги.

Рекламные услуги

• В пределах используемой Организатором выставочной площади разрешена только реклама, соответствующая тематике мероприятия. Иная рекламная кампания дополнительно согласуется с уполномоченным сотрудником ООО «ЭФ-Интернэшнл».
• Распространители рекламных материалов не должны создавать помех проведению мероприятия и работе КВЦ «ЭКСПОФОРУМ».
• Установка временных рекламных носителей на используемой Организатором площади и за ее пределами не должна противоречить требованиям пожарной безопасности, а также положениям данного Руководства. Схема установки рекламных носителей согласовывается с ООО «ЭФ-Интернэшнл».
• Установка рекламных транспортных средств, в том числе мобильных билбордов, возможна после согласования с ООО «ЭФ-Интернэшнл».
• Изготовление всех рекламных носителей, а также монтажные и демонтажные работы по размещению рекламных носителей на принадлежащих ООО «ЭФ-Интернэшнл» конструкциях осуществляются исключительно силами ООО «ЭФ-Интернэшнл».
• Размещение рекламных конструкций на фасаде здания допускается только в разрешенных проектом местах. В случае необходимости размещения баннерных конструкций, иных рекламных носителей на фасадах павильонов КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» и в других местах, Организатор обязан разработать проектно-техническую документацию в специализированной организации с ее последующим согласованием с ООО «ЭФ-Интернэшнл».

- Готовые рекламные носители могут быть взяты на размещение только в том случае, если они подготовлены на основе технических требований, полученных от Дирекции технического сопровождения и услуг площадки ООО «ЭФ-Интернэшнл».
- ООО «ЭФ-Интернэшнл» вправе не принимать для размещения готовые рекламные носители в случае, если рекламный носитель не соответствует установленным техническим требованиям.
- Воздушные шары, используемые внутри помещений КВЦ «ЭКСПОФОРУМ», должны быть жестко зафиксированы в используемой зоне, заполнены гелием и не иметь специальной обработки для долгосрочного использования. Документы, подтверждающие отсутствие данного вида обработки, должны прилагаться. В случае, если произошел отрыв шара, Организатор обязуется за свой счет произвести работы по уборке помещения от возникших вследствие этого загрязнений.
- Воздухоплавательная и привязная техника (аэростаты, дирижабли и т. п.) устанавливается только при предъявлении разрешения, выданного Экспоненту государственными органами, на использование данного вида оборудования и осуществление подъема воздухоплавательной техники. На период эксплуатации воздухоплавательной и привязной техники обязательно присутствие представителей эксплуатирующей компании. В ночное время и/или при неблагоприятных погодных условиях воздухоплавательная и привязная техника должна опускаться и надежно закрепляться на земле.
- Интернет-баннер для размещения принимается в соответствии с техническими требованиями к рекламным баннерам, предъявляемыми ООО «ЭФ-Интернэшнл».
- Реклама, противоречащая законодательству РФ, для размещения не принимается, рекламные акции, проводимые с нарушениями установленных правил, прекращаются по решению руководства ООО «ЭФ-Интернэшнл» или уполномоченного государственного органа.

5.1.8. Заключительные положения

- Заключение договора на участие означает согласие Организатора с положениями Руководства для Организаторов и Экспонентов мероприятий, проводимых на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ».
- Руководство для Организаторов и Экспонентов мероприятий, проводимых на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ», является неотъемлемой частью договора.
- В течение подготовительного периода к проведению мероприятия Организатор обязан довести до сведения Экспонентов и других участников положения Руководства для Организаторов и Экспонентов мероприятий, проводимых на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ».
- Контроль исполнения изложенных требований Экспонентами и Подрядчиками возлагается на Организатора мероприятия.
- Контроль исполнения изложенных требований Организатором возлагается на ООО «ЭФ-Интернэшнл» и Генерального застройщика.

5.2. Основные условия участия в мероприятиях и требования для Экспонентов и Подрядчиков (Застройщиков)

5.2.1. Базовая информация

- Условия и требования, изложенные в данном разделе, обязательны для Экспонентов и Подрядчиков (Застройщиков) всех без исключения мероприятий, проводимых на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ».
- Контроль исполнения требований Экспонентами и Подрядчиками возлагается на Организатора мероприятия, ООО «ЭФ-Интернэшнл» и Генерального застройщика (ООО «ЭФ-Дизайн»).
- Заключив договор на участие в мероприятии на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ», Экспонент автоматически соглашается с положениями, изложенными в Руководстве для Организаторов и Экспонентов мероприятий, проводимых на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ».
- Данные о сроках подготовки и проведения конгрессно-выставочных мероприятий, условиях и точном месте их проведения, а также перечень предлагаемых услуг, бланки заказов услуг, бланки договоров, контактные данные Организатора мероприятия и другая информация размещаются на официальных сайтах мероприятий.

Объекты интеллектуальной собственности. Соблюдение авторских и смежных прав

- В соответствии с действующим законодательством РФ, по заявлению Экспонента, Организатор может подтвердить участие Экспонента в мероприятии и факт демонстрации (открытого показа) на мероприятии заявленных экспонатов и/или помещенных на экспонатах товарных знаков, а также дату начала их открытого показа на выставке. Вопросы предоставления правовой охраны объектам интеллектуальной собственности (например, запрашивание выставочного приоритета или «льготы по новизне») в компетентных органах как на территории РФ, так и за рубежом решаются Экспонентами самостоятельно.
- Организатор не несет ответственности за действия компетентных органов РФ и других государств, связанные с регистрацией исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности.
- Экспонент обязуется соблюдать все требования законодательства по вопросам охраны объектов интеллектуальной собственности.
- ООО «ЭФ-Интернэшнл» не несет ответственности за возможные нарушения Экспонентом прав третьих лиц на принадлежащие этим лицам объекты интеллектуальной собственности.
- В случае публичного исполнения произведений (представление произведений, фонограмм, исполнений, постановок посредством игры, декламации, пения, танца в живом исполнении или с помощью технических средств, показ кадров аудиовизуального произведения) на мероприятии, Экспонент самостоятельно заключает соглашения и производит все расчеты (платежи), связанные с использованием им, его сотрудниками и/или контрагентами объектов авторского и смежных прав в период и/или в связи с действием договора.
- В случае предъявления любого рода претензий, исков к Организаторам, связанных с использованием Экспонентом или привлеченными им третьими лицами на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» объектов авторского и смежных прав, Экспонент

обязуется во внесудебном порядке возместить Организаторам все убытки, связанные с указанными претензиями и исками, включая суммы исковых требований.

Страхование

- Экспонент в обязательном порядке за свой счет страхует гражданскую ответственность Экспонента перед третьими лицами на период субаренды выставочной площади и имущество, принадлежащее Экспоненту, от различного рода рисков и предоставляет Организатору копии соответствующих документов, подтверждающих такое страхование.

5.2.2. Порядок оказания услуг

Строительство и оформление выставочных экспозиций

- Существует три вида выставочных стендов: стандартный, мобильный и эксклюзивный.
- Монтаж, демонтаж и художественное оформление стандартных стендов осуществляются только Генеральным застройщиком на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» – ООО «ЭФ-Дизайн».
- Минимальной площадью стандартного стенда считается 4 м², если иное не предусмотрено условиями участия в мероприятии.
- Другие Застройщики могут получить право на строительство только мобильных и эксклюзивных выставочных стендов. Для этого необходимо получить согласование отдела технического контроля Генерального застройщика.
- Порядок допуска сторонних Застройщиков к проведению монтажных и демонтажных работ, основные требования, действующие нормы, условия и правила при проведении работ, а также требования к оформлению документов приведены в *Приложении № 5* «Положение о техническом контроле ООО «ЭФ-Интернэшнл» на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ».
- Контроль проектно-технической документации и технический контроль над размещением и монтажом объектов временной застройки сторонних Застройщиков (выставочных стендов, сценических комплексов и других объектов) осуществляет отдел технического контроля ООО «ЭФ-Дизайн».
- Все монтажные и демонтажные работы должны выполняться с соблюдением действующих на территории РФ норм и правил, соответствовать согласованным техническим решениям и положениям данного Руководства.

Время работы павильонов в период монтажа

- Время работы павильонов в период монтажа, проведения и демонтажа мероприятия устанавливается с 09:00 до 20:00, а в последний день монтажа и демонтажа – с 09:00 до 22:00, если иное не предусмотрено условиями договора.
- Продление монтажных и демонтажных работ возможно с 20:00 до 00:00; осуществление работ по монтажу/демонтажу в ночное время возможно в исключительных случаях и только при условии получения специального разрешения.
- Продление сроков монтажа/демонтажа осуществляется путем подачи заявки, подписанной уполномоченным лицом компании (Экспонента, Подрядчика),

в установленном порядке, см. *Приложение № 2* «Формы заявок на проведение, участие, аренду помещений и услуги».

- Продление работы в павильонах и на открытой площади возможно с 20:00 до 00:00; осуществление работ по монтажу/демонтажу в ночное время возможно в исключительных случаях и только при условии получения специального разрешения.
- Продление сроков монтажа/демонтажа осуществляется путем подачи заявки, подписанной уполномоченным лицом Организатора, в установленном порядке. Заявка на продление работ должна быть подана в срок до 18:00 того дня, когда предполагается начало дополнительного времени работы. В случае подачи заявки после указанного срока, в удовлетворении заявки может быть отказано.
- Компания, заказавшая услугу продления сроков монтажа/демонтажа, берет на себя полную ответственность за соблюдение своими и привлеченными работниками Правил охраны труда и техники безопасности, Правил противопожарной безопасности, санитарных норм и правил, а также иных правил и норм, регулируемых нормативными актами РФ и КВЦ «ЭКСПОФОРУМ». Компания несет ответственность в случае причинения вреда имуществу ООО «ЭФ-Интернэшнл» и/или третьих лиц. В случае причинения вреда жизни и здоровью своих и привлеченных работников, работников ООО «ЭФ-Интернэшнл» и третьих лиц без исключения, ставшего следствием несоблюдения компанией всех вышеуказанных правил и норм, компания обязуется компенсировать причиненный вред в полном объеме.

Подключение к инженерным сетям (электричество, вода)

- Подключение объектов временной застройки к системам электроснабжения, водоснабжения и водоотведения производится сотрудниками площадки КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» на основании схем (планов) подключений и заявки.
- Технические требования к проведению электромонтажных работ приведены в *Приложении № 7* «Правила выполнения электротехнических работ на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ».

Услуги связи

- Обеспечение любых видов связи в КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» осуществляет исключительно ООО «ЭФ-Интернэшнл» по тарифам, указанным в Ставках на услуги.
- При подаче заявки на услуги связи Организатор должен предоставить на согласование ООО «ЭФ-Интернэшнл» планы-схемы выставочных стендов с размещением конечного оборудования или точки вывода кабеля местной локальной вычислительной сети.
- При размещении на объекте временной застройки собственного радиоэлектронного оборудования, в том числе стандарта IEEE 802.11a/b/g/n (Wi-Fi), необходимо произвести согласование с ООО «ЭФ-Интернэшнл» используемых каналов и частот радиовещания.

Услуги по предоставлению в аренду аудиовизуального оборудования

- Обеспечение любого аудиовизуального сервиса в КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» осуществляет ООО «ЭФ-Интернэшнл» по тарифам, указанным в перечне услуг.
- Экспонент до окончания демонтажа должен сдать по акту все арендованное у ООО «ЭФ-Интернэшнл» оборудование в исправном состоянии, а в случае утраты или повреждения – оплатить полную стоимость по среднерыночной цене такого оборудования.

Уборка выставочных площадей

- В период монтажа и демонтажа уборка выставочных площадей (удаление из зоны проведения работ строительных отходов, упаковки, мелкого мусора и пр.) производится компаниями, осуществляющими монтаж экспозиций (стендов).
- В период демонтажа вынос неразобранных конструкций, целых частей стендов в установленные в технических зонах пухто категорически запрещается. Конструкции должны быть полностью разобраны.
- Окончательная уборка общих выставочных площадей и проходов между стендами в первый день начала работы выставки производится с 08:00 до 10:00.
- После проведения окончательной уборки запрещается проводить работы, связанные с образованием пыли, и выставлять мусор в проходы.
- Если застройка и монтаж экспонатов, а также объекты временной застройки не завершены ко времени, предусмотренному договором участия в выставке, Подрядчик, Экспонент самостоятельно убирают мусор со стенда и прилегающей территории проходов между стендами.
- В случае необходимости уборка может быть заказана до начала монтажных работ у Организатора, а во время хода монтажных работ или в период проведения выставки – в Сервис-бюро.
- При заказе услуги через Сервис-бюро стоимость работ рассчитывается по тарифам, указанным в Ставках на услуги, с надбавкой 100%.
- 2 (два) часа до начала работы выставки ежедневно предназначены для проведения уборки, выполнения профилактических, ремонтных и прочих работ на выставочных площадях. Экспонентам и Подрядчикам в это время разрешается проводить работы только в пределах занимаемых ими выставочных площадей.

Услуги охраны

- В течение всего периода работы мероприятия Организаторы обеспечивают режим общей охраны выставки, круглосуточную охрану общественного порядка на открытой территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ», не осуществляя при этом индивидуальную охрану экспонатов и другого имущества Экспонентов.
- Организатор не несет ответственности за сохранность оставленных без присмотра вещей, экспонатов и других материальных ценностей, принадлежащих Экспоненту и другим участникам.
- В случае необходимости Экспонент может заказать индивидуальную охрану стенда в дневное и/или ночное время, а также охрану стендов на открытой выставочной площади в организации, аккредитованной на предоставление охранных услуг на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ».

Погрузочно-разгрузочные работы

- Погрузочно-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы, связанные с применением грузоподъемных механизмов, производятся специалистами и средствами аккредитованной организации.
- Использование механизированных средств (включая автомобили, оборудованные грузоподъемными манипуляторами) и персонала других организаций запрещено.

- Въезд в зону погрузки/выгрузки автотранспорта организаций и самостоятельное проведение погрузочно-разгрузочных работ осуществляются только при получении разрешения от ООО «ЭФ-Интернэшнл» и согласовании погрузочно-разгрузочных работ с аккредитованной организацией.
- Вывоз экспонатов в последний день работы мероприятия допускается по согласованию с ООО «ЭФ-Интернэшнл».
- Для транспортировки грузов в выставочных залах участникам мероприятия разрешается использовать собственные ручные тележки, оснащенные колесами с покрытием из полиуретана или белого каучука. Ввоз тележек в выставочный зал разрешен только через монтажные ворота. Ввоз тележек в другие помещения без разрешения администратора зала запрещен.
- Заезд автотранспорта в выставочные залы для проведения погрузочно-разгрузочных работ силами подрядных организаций и Экспонентов не разрешается.

Период проведения мероприятия

- В период работы выставки доступ посетителей на территорию КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» открыт с 09:00 до 18:00, если иное не предусмотрено договором.

Во время участия в мероприятиях запрещается:
- превышать создаваемый действующим на стенде оборудованием уровень громкости в 75 дБ на границе со смежными и расположенными напротив стендами других участников, а на открытой территории – в радиусе 5 м;
- производить действия, препятствующие свободному проходу посетителей выставки и/или мероприятия к смежным и расположенным напротив стендам других Экспонентов;
- осуществлять передвижение на гидравлической тележке по проходам с целью разгрузки оборудования.

Рекламные услуги

- Промоакции и распространение Экспонентами выставки какой-либо печатной рекламы и/или готовой продукции за пределами используемой ими выставочной площади возможны только при наличии соответствующего разрешения Организатора и после оплаты по соответствующим тарифам Ставок на услуги.
- Распространители не должны создавать помех проведению мероприятия и работе КВЦ «ЭКСПОФОРУМ».
- В пределах используемой Экспонентом площади разрешена реклама только соответствующих тематике мероприятия товаров и услуг.
- Под рекламными носителями понимается любая рекламно-информационная продукция: баннеры, флаги, наклейки, плакаты, плазменные панели и т. д.
- К конструкциям, рекламным носителям и т. д. Экспонента причисляются любые объекты, содержащие материалы рекламного и/или информационного характера и использующиеся для привлечения внимания к рекламе Экспонента (инсталляции, автомобили, стойки, мобильные стенды, витрины и т. д.).
- Определение места, предоставляемого для размещения наружной рекламы, рекламы внутри павильонов, согласовывается с Дирекцией технического сопровождения и услуг площадки ООО «ЭФ-Интернэшнл».

- Размещение рекламы на сайте компании (www.expoforum.ru), официальном сайте мероприятия, организуемого ООО «ЭФ-Интернэшнл», в сети Интернет производится по согласованию с Дирекцией маркетинга и рекламы ООО «ЭФ-Интернэшнл».
- Интернет-баннер для размещения на сайте компании (www.expoforum.ru), на официальном сайте мероприятия, организатором которого является ООО «ЭФ-Интернэшнл», принимается в соответствии с техническими требованиями к рекламным баннерам, предъявляемыми Дирекцией маркетинга и рекламы ООО «ЭФ-Интернэшнл».
- Установка рекламных транспортных средств, в том числе мобильных билбордов, возможна после письменного согласования с ООО «ЭФ-Интернэшнл».
- Оснастка для крепления рекламных конструкций и воздухоплавательной (привязной) техники и рекламных носителей, а также необходимая арматура для подвеса рекламных носителей к потолочным фермам и перекрытиям предоставляются Экспонентами с одновременной передачей необходимых сертификатов качества и соответствия и согласовываются с Дирекцией технического сопровождения и услуг площадки.
- Сохранность крепежа для рекламных конструкций и используемой оснастки для ее размещения обеспечивает заказчик.
- Экспонент несет ответственность за качество принадлежащих ему конструкций, рекламных носителей, а также крепежных материалов.
- Изготовление рекламных носителей, а также монтажные и демонтажные работы по размещению рекламных носителей на принадлежащих ООО «ЭФ-Интернэшнл» конструкциях осуществляются исключительно силами ООО «ЭФ-Интернэшнл».
- Размещение рекламных конструкций на фасаде здания допускается только в разрешенных проектом местах. В случае необходимости размещения баннерных конструкций, иных рекламных носителей на фасадах павильонов КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» и в других местах, Экспонент обязан разработать проектно-техническую документацию в специализированной организации с ее последующим согласованием с Дирекцией технического сопровождения и услуг площадки ООО «ЭФ-Интернэшнл».
- Готовые рекламные носители Экспонента могут быть взяты на размещение только в том случае, если они подготовлены на основе технических требований, полученных от Дирекции технического сопровождения и услуг площадки ООО «ЭФ-Интернэшнл». Готовый рекламный носитель Экспонента должен подаваться на монтаж не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до срока исполнения заказа. ООО «ЭФ-Интернэшнл» вправе не принимать для размещения готовые рекламные носители Экспонента в случае, если рекламный носитель не соответствует установленным техническим требованиям.
- Воздушные шары, используемые внутри помещений КВЦ «ЭКСПОФОРУМ», должны быть жестко зафиксированы в используемой зоне, заполнены гелием и не иметь специальной обработки для долгосрочного использования. Документы, подтверждающие отсутствие данного вида обработки, должны прилагаться.
- Воздухоплавательная и привязная техника (аэростаты, дирижабли и т. п.), используемая Экспонентом, устанавливается только при предъявлении разрешения, выданного Экспоненту государственными органами, на использование данного вида оборудования и осуществление подъема воздухоплавательной техники. На период эксплуатации воздухоплавательной и привязной техники обязательно присутствие представителей эксплуатирующей компании. В ночное время и/или при неблагоприятных погодных условиях воздухоплавательная и привязная техника должна опускаться и надежно закрепляться на земле.

• Реклама, противоречащая законодательству РФ, для размещения не принимается, рекламные акции, проводимые с нарушениями установленных правил, прекращаются по решению руководства ООО «ЭФ-Интернэшнл» или уполномоченного государственного органа.

Порядок согласования размещения экспонатов и проведения демонстрационных работ при проведении мероприятий в КВЦ «ЭКСПОФОРУМ»

• Размещение экспонатов массой более 1 тонны, монтаж сборных экспонатов, конструкций и экспозиций, а также проведение демонстрационных работ различного технического и технологического оборудования, агрегатов, аппаратуры, механизмов, в том числе сварочных работ, на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» без согласования с ООО «ЭФ-Интернэшнл» запрещено.
• Организатор или Экспонент не позднее чем за 7 дней до начала монтажа мероприятия направляет в ООО «ЭФ-Интернэшнл» на согласование необходимую документацию, указанную в *Приложении № 6*.
• ООО «ЭФ-Интернэшнл» в течение 3 дней проверяет и согласовывает документацию или при необходимости запрашивает дополнительную информацию и документы.
• Дополнительная информация и документы, запрошенные для согласования, передаются в ООО «ЭФ-Интернэшнл» не позднее чем за 2 дня до начала монтажа мероприятия.
Разрешение на размещение экспонатов и проведение демонстрационных работ выдается только после получения и согласования необходимой документации.

Правила допуска монтажных организаций и Экспонентов и правила въезда автотранспорта

Правила допуска монтажных организаций и Экспонентов и въезда автотранспорта на территорию комплекса приведены в *Приложении № 11* «Регламент допуска монтажных организаций и Экспонентов и въезда автотранспорта на территорию КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» при проведении выставочных мероприятий».

5.3. Порядок оформления участия для Экспонентов в мероприятиях, организатором которых является ООО «ЭФ-Интернэшнл»

5.3.1. Заключение договора на участие в мероприятии

• Прежде чем приступить к процессу оформления участия в конгрессно-выставочном мероприятии, Экспоненту, Организатору коллективной экспозиции необходимо внимательно ознакомиться с Руководством участника, размещенным на сайте мероприятия.
• Руководство участника содержит следующие сведения:
– точные даты и адрес проведения мероприятия;
– расписание этапов общего периода проведения мероприятия (монтаж, проведение, демонтаж);
– описание тематической структуры экспозиции;
– перечень документов, необходимых для оформления участия в мероприятии;

– размер регистрационного сбора;
– перечень услуг и ставки на них;
– формы заявок на услуги;
– прочую важную информацию.

- Документы, необходимые для оформления участия в мероприятии, должны быть представлены в оригинале либо в электронно-сканированном оригинале с подписями и печатью, в факсимильной копии, но с последующим предоставлением оригиналов данных документов.

Документы, переданные в электронно-сканированном виде по электронной почте или в факсимильных копиях, признаются равными по юридической силе экземплярам бумажных документов с оригинальной подписью и печатью.

- Данные, содержащиеся в информационных материалах, не являются окончательными и могут быть изменены ООО «ЭФ-Интернэшнл».
- Основные условия и требования являются приложением к договорам, заключенным с Экспонентами, Организаторами коллективной экспозиции.

Индивидуальное участие

- Для оформления участия в мероприятии, организуемом ООО «ЭФ-Интернэшнл», Экспоненту необходимо направить заявку на участие в срок не позднее *30 календарных дней* до даты начала монтажных работ, а также другие документы, необходимые для оформления участия в мероприятии и имеющие авторизованные подписи и печати.
- Подать заявку на участие можно следующими способами:

– заполнив заявку на сайте мероприятия;
– направив заполненную заявку в ООО «ЭФ-Интернэшнл» на почтовый и/или электронный адрес, указанный в Руководстве участника выставки.

- Заявки, переданные по электронной почте, признаются равными по юридической силе экземплярам бумажных документов с оригинальной подписью и печатью.
- В течение 3 дней с момента получения заявки на участие от Экспонента ООО «ЭФ-Интернэшнл» направляет в адрес Экспонента уведомление в бумажной или электронной форме о подтверждении принятия заявки на участие.
- В течение 10 рабочих дней после получения заявки на участие и не позднее 20 дней до начала монтажа между ООО «ЭФ-Интернэшнл» и Экспонентом заключается договор оферты или отдельный договор на участие в мероприятии при наличии возможности обеспечить данного Экспонента запрашиваемым экспоместом.
- ООО «ЭФ-Интернэшнл» предлагает упрощенный способ оформления участия в выставках (мероприятиях) – путем акцепта публичной оферты, текст которой представлен на сайтах мероприятий.
- Акцептом или подтверждением согласия Экспонента участвовать в выставке на предложенных в оферте условиях, в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ, является оплата Экспонентом заказанной выставочной площади в размере 30% стоимости субаренды площади и 100% регистрационного сбора (регистрационного взноса).
- Оплата Экспонентом самостоятельно оформленной заявки (и/или регистрационного сбора) на официальном сайте Организатора мероприятия означает согласие Экспонента с условиями публичной оферты. День оплаты заявки (и/или регистрационного сбора) является датой заключения договора на участие в мероприятии между Экспонентом и ООО «ЭФ-Интернэшнл».

- Размер регистрационного взноса не зависит от изменения местоположения стенда.
- Организатор предоставляет выставочные стенды Экспоненту исходя из возможностей свободных площадей. Планировка мероприятия в целом, ее изменение или изменение отдельных элементов являются компетенцией Организатора и не могут оспариваться Экспонентом.
- При оформлении участия Экспонент имеет право выбрать любой стенд из имеющихся в наличии на данный момент.
- В исключительных случаях Организатор после подтверждения заявки оставляет за собой право изменить место расположения предоставляемой Экспоненту площади по техническим или организационным причинам, о чем заранее извещает Экспонента.
- Планировка площадей Экспонента в павильоне является предварительной. Организаторы оставляют за собой право менять местоположение Экспонентов в павильоне в зависимости от технической необходимости по своему усмотрению.
- При заказе необорудованной площади под собственное выставочное оборудование Экспонент обязан уведомить Организатора о компании-застройщике, а также проинформировать своего Застройщика о необходимости получения допуска на работы по застройке и прохождения обязательной технической аккредитации в ООО «ЭФ-Дизайн» (www.ef-design.ru).
- Экспонент не имеет права передавать права и обязательства по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия ООО «ЭФ-Интернэшнл».

Коллективная экспозиция

- Допускается организация коллективного участия в мероприятиях, организуемых ООО «ЭФ-Интернэшнл», а также проведение Коллективным организатором гостевых мероприятий на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ».
- Между Организатором и ООО «ЭФ-Интернэшнл» заключается договор, положения которого должны соответствовать положениям настоящих Основных условий и требований.
- Не допускается передача Организатором своих прав и обязанностей по организации коллективного участия другому лицу.
- Организатор коллективной экспозиции предоставляет ООО «ЭФ-Интернэшнл» список Экспонентов с указанием страны их регистрации, почтового адреса, а также размера выставочной площади в сроки, указанные в договоре.
- Организатор коллективной экспозиции оплачивает регистрационный сбор за каждого Экспонента своей экспозиции.
- Организатор коллективной экспозиции несет полную ответственность за соблюдение положений Основных условий и требований участвующими в коллективной экспозиции Экспонентами.
- До подтверждения заявки на участие ООО «ЭФ-Интернэшнл» сохраняет за собой право исключить из списка Экспонентов коллективной экспозиции любую фирму (организацию).
- Организатор коллективной экспозиции обязан предоставить информацию в официальный каталог выставки о своих Экспонентах и о себе в случае наличия собственного стенда.
- Коллективный организатор обязан присутствовать в дни монтажа/демонтажа и проведения выставки для технического и информационного обеспечения своих участников.

Предоставление арендованной выставочной площади для участия в мероприятии

- Выставочные площади и/или другие помещения предоставляются Экспоненту в аренду на период монтажа/демонтажа и проведения мероприятия в состоянии, пригодном для использования в указанных целях. Подписывается двусторонний акт приемки-передачи площади в субаренду.
- Выставочная площадь предоставляется Экспоненту в соответствии с договором на участие в мероприятии, как необорудованная, так и оборудованная («стенд под ключ»). Технические характеристики выставочных площадей и других помещений КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» приводятся в *Приложении «Планы и схемы комплекса»*.
- Экспонент вправе использовать предоставляемые ему в субаренду площади только в соответствии с задачами и тематикой выставки и/или мероприятия.
- Выставочная площадь и другие помещения предоставляются Экспоненту в аренду на общий период проведения мероприятия в состоянии, пригодном для использования в указанных целях.
- Минимальный размер сдаваемой в субаренду закрытой выставочной площади Экспоненту – 4 кв. м, если иное не предусмотрено условиями участия в мероприятии.
- Каждый неполный квадратный метр считается как полный (закрытая и открытая площадь).
- Стоимость аренды площади под размещение двухэтажного стенда увеличивается на 50% от стоимости арендованной площади 1-го этажа.
- Сдача в субаренду предоставленной Экспоненту выставочной площади запрещается без письменного согласия ООО «ЭФ-Интернэшнл».
- Выставочная площадь и/или другие помещения предоставляются Экспоненту в соответствии с оформленным договором.

5.3.2. Оформление заявок на услуги

- ООО «ЭФ-Интернэшнл» по заявкам Экспонентов и за их счет оказывает услуги согласно каталогу услуг, размещенному на сайте мероприятия, по утвержденным Ставкам на услуги.
- ООО «ЭФ-Интернэшнл» оставляет за собой право на изменение Ставок на услуги.
- Услуги, не предусмотренные каталогом услуг, оказываются по договорным ценам.
- Заказ услуг осуществляется двумя способами:

– по заявке, поданной Экспонентом в Дирекцию мероприятия в соответствии с установленными сроками подачи заявок, путем заполнения заявки на сайте мероприятия либо направления заполненной заявки в Дирекцию мероприятия на почтовый и/или электронный адрес, указанный в Руководстве участника выставки;
– путем обращения в Сервис-бюро во время проведения мероприятия.

- Во втором случае ООО «ЭФ-Интернэшнл» не гарантирует наличие необходимой услуги/оборудования. Заявки принимаются в работу Сервис-бюро при наличии технической возможности их исполнения.
- В ходе согласования технических и сопутствующих услуг рассматриваются: необходимость предоставления дополнительных услуг по аренде мебели и выставочного инвентаря; подключение к коммуникациям; уборка выставочных

помещений; организация питания; места размещения рекламы на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» и пр.

- Если в ходе участия в выставке Экспонентом предусмотрена организация мероприятий деловой программы, то определяется объем работ по их техническому обеспечению.
- Прием заявок на технические и сопутствующие услуги осуществляет технический отдел Дирекции собственных мероприятий ООО «ЭФ-Интернэшнл».

5.3.3. Нормативные сроки подачи заявок на услуги

- Заявки на технические и сопутствующие услуги должны быть направлены не позднее срока, установленного в Руководстве участника конкретной выставки (мероприятия).
- При несоблюдении сроков подачи заявок на услуги стоимость услуг/работ и оборудования рассчитывается с надбавкой 50%.
- В случае подачи заявок на услуги во время монтажа, проведения и демонтажа выставки, стоимость услуг/работ и оборудования рассчитывается с надбавкой 100%.

5.3.4. Порядок (сроки) оплаты услуг и стоимости участия

- Бронирование выставочных площадей Экспонентом производится при условии оплаты авансового платежа в размере 30% от стоимости арендуемой выставочной площади и 100% регистрационного сбора. В случае отсутствия оплаты в указанные сроки, Организатор рассматривает выставочные площади, забронированные Экспонентом, как свободные. При этом у Экспонента сохраняется право аренды других выставочных площадей, предложенных Организатором.
- Оплата предоставляемых площадей, стоимости услуг, предусмотренных в заявках Экспонента и в договоре с Экспонентом, должна быть произведена Экспонентом в полном объеме на расчетный счет ООО «ЭФ-Интернэшнл» не позднее чем за 3 (три) недели до установленной даты начала монтажных работ.
- Экспонент получает право на участие в выставке в случае 100% оплаты стоимости участия, включающей 100% стоимости субаренды выставочной площади, 100% регистрационного сбора, 100% стоимости услуг.
- Монтажные работы экспоместа Экспонента, допуск его сотрудников на площадку осуществляются при условии полной оплаты стоимости участия и услуг по договору с участником мероприятия.

- **ВНИМАНИЕ! Без проведения предварительной 100% оплаты аренды по счету Экспонент на монтаж и на выставку не допускается, строительство стендов не производится.**

- Экспонент оплачивает аванс за технические и сопутствующие услуги согласно условиям договора.
- Услуги, заказанные Экспонентом во время монтажа, предоставляются только при условии поступления денежных средств в кассу Сервис-бюро КВЦ «ЭКСПОФОРУМ».
- После выполнения работ (предоставления услуги) до окончания демонтажа мероприятия (выставки) уполномоченный представитель ООО «ЭФ-Интернэшнл» подписывает с уполномоченным представителем Экспонента двусторонний акт о выполненных работах.

• Экспонент до окончания демонтажа должен сдать по акту все арендованное у ООО «ЭФ-Интернэшнл» оборудование в исправном состоянии, а в случае утраты или повреждения – оплатить полную стоимость по среднерыночной цене такого оборудования.
• Окончательные расчеты за участие в выставке и/или мероприятии производятся на основании актов выполненных работ или оказанных услуг и выставленных по ним счетов-фактур.
• Задолженность по расчетам за участие Экспонента в выставке подлежит оплате в течение 10 календарных дней со дня окончания выставки.
• Сумма, оставшаяся после оплаты Экспонентом всех счетов за аренду и дополнительные услуги, возвращается на счет Экспонента по реквизитам, указанным в договоре.

5.3.5. Порядок отказа от участия в мероприятии, сокращения размера арендуемой площади, отказа от заказанных услуг или уменьшения их объема

• Экспонент (Организатор коллективной экспозиции) обязуется письменно уведомить ООО «ЭФ-Интернэшнл» в случае сокращения выставочной площади или отказа от участия в мероприятии.
• Отказ Экспонента от участия в выставке или ином мероприятии, проводимом Устроителем, влечет за собой уплату Устроителю неустойки в зависимости от срока предоставления отказа:

- при отказе от заочного участия не менее чем за 2 (два) месяца до установленной даты начала работы выставки (мероприятия) – 0% стоимости заочного участия;

- при отказе от заочного участия за 2 (два) месяца и не менее чем за 3 (три) недели до установленной даты начала работы выставки (мероприятия) – 50% стоимости заочного участия;

- при отказе от заочного участия за 3 (три) недели и менее до установленной даты начала работы выставки (мероприятия) – 100% стоимости заочного участия;

- при частичном или полном отказе от участия в выставке (мероприятии) не менее чем за 2 (два) месяца до установленной даты начала монтажных работ – 0% стоимости субаренды неиспользованной выставочной площади и 0% стоимости фактически заказанных работ и оказанных услуг на дату получения уведомления Экспонента;

- при частичном или полном отказе от участия в выставке (мероприятии) за 2 (два) месяца и не менее чем за 3 (три) недели до установленной даты начала монтажных работ – 50% стоимости субаренды неиспользованной выставочной площади и 100% стоимости фактически заказанных работ и оказанных услуг на дату получения уведомления Экспонента;

- при частичном или полном отказе за 3 (три) недели и менее до установленной даты начала монтажных работ – 100% стоимости субаренды неиспользованной выставочной площади и 100% стоимости фактически заказанных работ и оказанных услуг на дату получения уведомления Экспонента.

• В случае сокращения Экспонентом площади стенда, Организатор оставляет за собой право изменить месторасположение стенда в павильоне или перенести его в другой павильон с уведомлением об этом Экспонента.

- Экспонент обязуется письменно уведомить ООО «ЭФ-Интернэшнл» в случае отказа от заказанных технических и сопутствующих услуг/работ или сокращения их объема.
- В случае отказа от заказанных услуг, Организатор или Экспонент возмещает сумму фактически произведенных ООО «ЭФ-Интернэшнл» расходов, связанных с оформлением и выполнением этих услуг, а также стоимость фактически оказанных услуг / выполненных работ на дату письменного отказа Экспонента; при отказе от заказанных услуг обслуживающего персонала – выплачивает неустойку в размере однодневной ставки.
- При отказе от заказанных услуг до открытия выставки /начала мероприятия – Организатор возмещает ООО «ЭФ-Интернэшнл» фактически понесенные расходы на выполнение заказанных услуг на дату получения уведомления Организатора об отказе от услуг. В договоре между ООО «ЭФ-Интернэшнл» и Организатором могут быть предусмотрены отличные от установленных настоящим пунктом условия и порядок

5.3.6. Издание официального каталога мероприятия

- К открытию мероприятия ООО «ЭФ-Интернэшнл» издает официальный каталог (в виде печатного издания и/или на электронном носителе).
- Для Экспонентов размещение сведений в каталоге обязательно. В случае непредоставления информации, ООО «ЭФ-Интернэшнл» имеет право использовать при издании каталога имеющуюся информацию без согласования ее с Экспонентом.
- Материалы предоставляются Дирекции собственных мероприятий, публикация осуществляется на русском и английском языках. Объем публикации – 500 печатных знаков на каждом языке. Материалы для официального каталога должны поступить по электронной почте за 21 день до начала монтажных работ.
- Любая организация, не участвующая в мероприятии, может разместить в официальном каталоге рекламное объявление, текст которого в электронном виде необходимо направить в ООО «ЭФ-Интернэшнл» за 21 день до начала монтажных работ. Оплата производится рекламодателем.

Приложение № 1

Организации, аккредитованные для оказания услуг на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ»

Дизайн, проектирование и строительство выставочных стендов

ООО «ЭФ-Дизайн» – генеральный застройщик

Тел.: +7 (812) 245 04 44
www.ef-design.ru

Транспортно-экспедиционное обслуживание, таможенное оформление, погрузочно-разгрузочные работы

ООО «ПАН-БАЛТСервис»

Тел.: +7 (812) 322 60 38
www.pan-baltservice.ru

Кейтеринговые услуги

ООО «КАРАМЕЛЬ Кейтеринг»

Моб. тел.: +7 (931) 227 26 35
www.caramel-catering.ru

Охранные услуги

ООО «МЕГАПОЛИС СПб»

Тел./факс: +7 (812) 321 26 84

Приложение № 2

Формы заявок на проведение, участие, аренду помещений и услуги

Общая информация о мероприятии 2
Форма № 1. Заявка на аренду конференц-залов и оборудования 3
Форма № 2. Заявка на предоставление доступа в интернет 4
Форма № 3. Заявка на предоставление источника электроснабжения 5
Форма № 4. Заявка на подключение к канализации и источнику водоснабжения 6
Форма № 5. Заявка на предоставление подвеса 7
Форма № 6. Заявка на размещение рекламных носителей 8
Форма № 7. Заявка на предоставление клининговых услуг 9
Форма № 8. Заявка на трансляцию рекламного ролика на мероприятии в телевизионной сети 10
Форма № 9. Заявка на аренду радиостанций 11
Форма № 10. Заявка на услуги вспомогательного персонала 12
Форма № 11. Заявка на организацию работы кассы 13
Форма № 12. Заявка на предоставление услуг кейтеринга 14
Форма № 13. Заявка на организацию движения шаттлов 15
Форма № 14. Заявка на организацию регистрации 16
Форма № 15. Заявка на организацию работы билетно-пропускной системы (турникетов) 17
Форма № 16. Заявка на дополнительные услуги 18

РОССИЯ, 196140
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ПОС. ШУШАРЫ
ПЕТЕРБУРГСКОЕ ШОССЕ, 64/1
INFO@EXPOFORUM.RU
WWW.EXPOFORUM.RU

Общество с ограниченной ответственностью «ЭКСПОФОРУМ-ИНТЕРНЭШНЛ»
Юр.адрес: 196140, Санкт-Петербург, пос. Шушары, Петербургское шоссе, д. 64, корп. 1, лит.А
ИНН 7811518396 КПП 782001001 ОГРН 1127847173068
ОКАТО 40294559000 38139686 СЧ. №40702810501500025 54
БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: Ф-Л БАНКА ГПБ (АО) «СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ»
КОРР. СЧ. №30101810200000000827 БИК 044030827

EXPOFORUM

Общая информация о мероприятии

Мероприятие:		
Место проведения:		
Дата проведения:	00.00.0000	12 10 18

Организатор (юр. лицо):	
Контактное лицо:	
Мобильный телефон:	
E-mail:	

Открытая площадь:											
Павильоны:	☐ №1(F)	☐ №2(G)	☐ №3(H)	☐ Пассаж							
Конференц-залы:											
☐ B1-B2	☐ B1	☐ B2	☐ B3-B9	☐ B3	☐ B4	☐ B5	☐ B6	☐ B7	☐ B8	☐ B9	☐ B10
☐ A1-A5	☐ A1	☐ A2	☐ A3	☐ A4	☐ A5	☐ A6	☐ A7	☐ A8-A9	☐ A8	☐ A9	
☐ E1-E6	☐ E1-E2	☐ E5-E6	☐ E3-E6	☐ E4-E6	☐ E7-E12	☐ E7	☐ E10	☐ E7-E9	☐ E8-E10		
☐ H20-H21	☐ H20	☐ H21	☐ H22-H24	☐ H22	☐ H23	☐ H24	☐ H22-H23	☐ H23-H24			
☐ H25-H27	☐ H25	☐ H26	☐ H27	☐ H25-H26	☐ H26-H27	☐ H28-H29	☐ H28	☐ H29			
☐ G20-G27	☐ G20	☐ G21	☐ G22-G24	☐ G22	☐ G24	☐ G22-G23	☐ G23-G24	☐ G25-G27			
☐ G25	☐ G26	☐ G27	☐ G25-G26	☐ G26-G27	☐ G28-G29	☐ G28	☐ G29				
☐ D1-D4	☐ D1	☐ D2	☐ D3	☐ D4							

График работы мероприятия:

Выставочный период	Дата	Время	Событие	Комментарии
МОНТАЖ				
РАБОТА МЕРОПРИЯТИЯ				
ПЕРЕМОНТАЖ				
ДЕМОНТАЖ				

Протокольные мероприятия:

Наименование	Дата	Время	Зона проведения, комментарии
Официальный прием			
Официальное открытие			
VIP-Переговоры			
Мероприятия, рекомендованные к участию ген.директора			
Другое			

График работы клининга и кейтеринга

Наименование	Дата	Время	Локация	Комментарии
Клининг				
Кейтеринг				

Организация работы доп. охраны (дневная):

Павильон	Время работы	Кол-во охранников	Внешний вид	Зоны ответственности

Организация работы доп. охраны (ночная):

Павильон	Время работы	Кол-во охранников	Примечание

График работы гардероба:

Гардероб	Кол-во номерков	Кол-во гардеробщиц	Время работы гардероба

Ответственный: _____ Дата: _____

Контактный телефон: _____ Подпись: _____

РОССИЯ, 196140
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ПОС. ШУШАРЫ
ПЕТЕРБУРГСКОЕ ШОССЕ, 64/1
INFO@EXPOFORUM.RU
WWW.EXPOFORUM.RU

Общество с ограниченной ответственностью «ЭКСПОФОРУМ-ИНТЕРНЭШНЛ»
Юр.адрес: 196140, Санкт-Петербург, пос. Шушары, Петербургское шоссе, д. 64, корп. 1, лит.А
ИНН 7811518396 КПП 782001001 ОГРН 1127847173068
ОКАТО 40294559000 38139686 СЧ. №40702810500150002554
БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: Ф-Л БАНКА ГПБ (АО) «СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ»
КОРР. СЧ. №30101810200000000827 БИК 044030827

EXPOFORUM

Форма №1. Заявка на аренду конференц-залов и оборудования

Мероприятие:		**Технический менеджер:**	*Выберите из списка*
Место проведения:		**Мобильный телефон:**	-
Дата проведения:		**E-mail:**	-

Время	Зал	Мероприятие	Тип рассадки	Кол-во человек	Оборудование				
Укажите дату									
						Количество	**Характеристики**		**Примечание**
					Проектор				
					Экран проекционный				
					Звукоусиление				
					Микрофоны				
					Президиум				
					Плазменные панели				
					Прочее				
Укажите дату									
						Количество	**Характеристики**		**Примечание**
					Проектор				
					Экран проекционный				
					Звукоусиление				
					Микрофоны				
					Президиум				
					Плазменные панели				
					Прочее				
Укажите дату									
						Количество	**Характеристики**		**Примечание**
					Проектор				
					Экран проекционный				
					Звукоусиление				
					Микрофоны				
					Президиум				
					Плазменные панели				
					Прочее				
Укажите дату									
						Количество	**Характеристики**		**Примечание**
					Проектор				
					Экран проекционный				
					Звукоусиление				
					Микрофоны				
					Президиум				
					Плазменные панели				
					Прочее				
Укажите дату									
						Количество	**Характеристики**		**Примечание**
					Проектор				
					Экран проекционный				
					Звукоусиление				
					Микрофоны				
					Президиум				
					Плазменные панели				
					Прочее				

• Заявку на необходимые услуги Организатор должен представить в ООО «ЭФ-Интернэшнл» не позднее **14 дней** до установленной даты монтажных работ.
• При несоблюдении сроков подачи заявок на услуги стоимость услуг/работ и оборудования рассчитывается с **50%** надбавкой к утвержденным Ставкам за услуги.
• В случае подачи заявок на услуги во время монтажа и проведения выставки стоимость услуг/работ и оборудования рассчитывается с **100%** надбавкой.

Ответственный: _____ Дата: _____

Контактный телефон: _____ Подпись: _____

РОССИЯ, 196140
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ПОС. ШУШАРЫ
ПЕТЕРБУРГСКОЕ ШОССЕ, 64/1
INFO@EXPOFORUM.RU
WWW.EXPOFORUM.RU

Общество с ограниченной ответственностью «ЭКСПОФОРУМ-ИНТЕРНЭШНЛ»
Юр.адрес: 196140, Санкт-Петербург, пос. Шушары, Петербургское шоссе, д. 64, корп. 1, лит.А
ИНН 7811518396 КПП 782001001 ОГРН 1127847173068
ОКАТО 40294559000 38139686 СЧ. №40702810500150002554
БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: Ф-Л БАНКА ГПБ (АО) «СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ»
КОРР. СЧ. №30101810200000000827 БИК 044030827

EXPOFORUM

Форма №2. Заявка на предоставление доступа в интернет

Мероприятие:		
Место проведения:		
Дата проведения:		

Технический менеджер:	***Выберите из списка***
Мобильный телефон:	-
E-mail:	-

1. При заявке проводного подключения приложить подробную планировку стенда, с указанием места вывода кабеля и ориентацией стенда в павильоне.
2. При необходимости обозначить длину запаса вывода кабеля.
3. При необходимости указать использование и количество внешних IP адресов на подключении. (по умолчанию DHCP)
4. При установке собственного беспроводного оборудования на заказанное проводное подключение произвести согласование установки и варианты настройки данного оборудования с отделом СиИС комплекса. (отдел слаботочных и информационных систем)
5. При организации беспроводной сети указать имя (SSID) сети и пароль к ней, не менее 8 (восьми) символов. Сообщить планируемое количество пользователей беспроводной сети.*
6. *- организатор гарантирует бесперебойную и устойчивую работу беспроводной сети в период проведения мероприятия только в диапазоне 5 ГГерц. (при условии поддержки персональных устройст работы в данном диапазоне)
7. При заявке подключений на стойках регистрации указать номер рабочего места.
8. При организации и проведении интернет трансляций, видео трансляций, теле-мостов и видео конференций, предоставить подробные технические требования к каналу доступа к ресурсам сети интернет и за ранее провести тестовое мероприятие, заранее согласовав время и дату проведения.

№	Павильон	Номер стенда	Название стенда	Наименование услуги	Комментарии	Количество
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						

• Заявку на необходимые услуги Организатор должен представить в ООО «ЭФ-Интернэшнл» не позднее **14 дней** до установленной даты монтажных работ.
• При несоблюдении сроков подачи заявок на услуги стоимость услуг/работ и оборудования рассчитывается с **50%** надбавкой к утвержденным Ставкам за услуги.
• В случае подачи заявок на услуги во время монтажа и проведения выставки стоимость услуг/работ и оборудования рассчитывается с **100%** надбавкой.

Ответственный: _____ Дата: _____

Контактный телефон: _____ Подпись: _____

РОССИЯ, 196140
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ПОС. ШУШАРЫ
ПЕТЕРБУРГСКОЕ ШОССЕ, 64/1
INFO@EXPOFORUM.RU
WWW.EXPOFORUM.RU

Общество с ограниченной ответственностью «ЭКСПОФОРУМ-ИНТЕРНЭШНЛ»
Юр.адрес: 196140, Санкт-Петербург, пос. Шушары, Петербургское шоссе, д. 64, корп. 1, лит.А
ИНН 7811518396 КПП 782001001 ОГРН 1127847173068
ОКАТО 40294559000 38139686 СЧ. №40702810500150002554
БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: Ф-Л БАНКА ГПБ (АО) «СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ»
КОРР. СЧ. №30101810200000000827 БИК 044030827

EXPOFORUM

Форма №3. Заявка на предоставление источника электроснабжения

Мероприятие:		
Место проведения:		
Дата проведения:		

Технический менеджер:	***Выберите из списка***
Мобильный телефон:	-
E-mail:	-

№	Павильон	Номер стенда	Название стенда	Наименование услуги	Количество	Примечание
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35				Общие показатели:		

- Заявку на необходимые услуги Организатор должен представить в ООО «ЭФ-Интернэшнл» не позднее **14 дней** до установленной даты монтажных работ.
- При несоблюдении сроков подачи заявок на услуги стоимость услуг/работ и оборудования рассчитывается с **50%** надбавкой к утвержденным Ставкам за услуги.
- В случае подачи заявок на услуги во время монтажа и проведения выставки стоимость услуг/работ и оборудования рассчитывается с **100%** надбавкой.

Ответственный: _____ Дата: _____

Контактный телефон: _____ Подпись: _____

РОССИЯ, 196140
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ПОС. ШУШАРЫ
ПЕТЕРБУРГСКОЕ ШОССЕ, 64/1
INFO@EXPOFORUM.RU
WWW.EXPOFORUM.RU

Общество с ограниченной ответственностью «ЭКСПОФОРУМ-ИНТЕРНЭШНЛ»
Юр.адрес: 196140, Санкт-Петербург, пос. Шушары, Петербургское шоссе, д. 64, корп. 1, лит.А
ИНН 7811518396 КПП 782001001 ОГРН 1127847173068
ОКАТО 40294559000 38139686 СЧ. №40702810500150002554
БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: Ф-Л БАНКА ГПБ (АО) «СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ»
КОРР. СЧ. №30101810200000000827 БИК 044030827

EXPOFORUM

Форма №4. Заявка на подключение к канализации и источнику водоснабжения

Мероприятие:		
Место проведения:		
Дата проведения:		

Технический менеджер:	***Выберите из списка***
Мобильный телефон:	-
E-mail:	-

№	Павильон	Номер стенда	Название стенда	Наименование услуги	Кол-во	Примечание
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33				Общие показатели:		

- Заявку на необходимые услуги Организатор должен представить в ООО «ЭФ-Интернэшнл» не позднее **14 дней** до установленной даты монтажных работ.
- При несоблюдении сроков подачи заявок на услуги стоимость услуг/работ и оборудования рассчитывается с **50%** надбавкой к утвержденным Ставкам за
- В случае подачи заявок на услуги во время монтажа и проведения выставки стоимость услуг/работ и оборудования рассчитывается с **100%** надбавкой.

Ответственный: _____ Дата: _____

Контактный телефон: _____ Подпись: _____

РОССИЯ, 196140
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ПОС. ШУШАРЫ
ПЕТЕРБУРГСКОЕ ШОССЕ, 64/1
INFO@EXPOFORUM.RU
WWW.EXPOFORUM.RU

Общество с ограниченной ответственностью «ЭКСПОФОРУМ-ИНТЕРНЭШНЛ»
Юр.адрес: 196140, Санкт-Петербург, пос. Шушары, Петербургское шоссе, д. 64, корп. 1, лит.А
ИНН 7811518396 КПП 782001001 ОГРН 1127847173068
ОКАТО 40294559000 38139686 СЧ. №40702810500150002554
БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: Ф-Л БАНКА ГПБ (АО) «СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ»
КОРР. СЧ. №30101810200000000827 БИК 044030827

EXPOFORUM

Форма №5. Заявка на предоставление подвеса

Мероприятие:		
Место проведения:		
Дата проведения:		

Технический менеджер:	***Выберите из списка***
Мобильный телефон:	-
E-mail:	-

№	Наименование стенда	Павильон	Номер стенда	Точки	Моторы	Вес (КГ)	Р/Точку (кг)	Примечание
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								

• Заявку на необходимые услуги Организатор должен представить в ООО «ЭФ-Интернэшнл» не позднее **14 дней** до установленной даты монтажных работ.
• При несоблюдении сроков подачи заявок на услуги стоимость услуг/работ и оборудования рассчитывается с **50%** надбавкой к утвержденным Ставкам за услуги.
• В случае подачи заявок на услуги во время монтажа и проведения выставки стоимость услуг/работ и оборудования рассчитывается с **100%** надбавкой.
• Регламент подачи заявки на подвес:

В теме письма необходимо указать: номер (название) стенда, номер и наименование павильона.
Каждый стенд описывается в отдельном письме. Создание нескольких веток обсуждения одного стенда не допускается.

1. Официальное название выставки для бухгалтерских документов.
2. Дата подачи заявки (она должна совпадать с датой отправки электронного письма).
3. Даты и время официального монтажа.
4. Даты и время официального демонтажа.
5. Дата заезда на площадку (если ранний заезд).
6. Наименование и номер стенда.
7. Описание информации о необходимости предоставления конструкций и механизмов в аренду. (фермы, лебедки, точки подвеса)
8. Описание конструкции подвеса и его весовые расчёты.
9. Рендер (эскиз стенда).
10. План стенда «Вид сверху» на сетке 1х1м с нанесением подвесной конструкции на плане общей экспозиции павильона. Приближенный план стенда «Вид сверху» на сетке 1х1м.
11. Описание подвеса (конструктив, оборудование, общий снаряжённый вес конструкции, чертёж конструктива подвеса). Формат файла вложения DWG/PDF/AI.
12. Предварительный график монтажа подвесной конструкции.
13. Запрос подается на официальном языке страны, в которой происходит мероприятие.

Ответственный: _____ Дата: _____

Контактный телефон: _____ Подпись: _____

РОССИЯ, 196140
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ПОС. ШУШАРЫ
ПЕТЕРБУРГСКОЕ ШОССЕ, 64/1
INFO@EXPOFORUM.RU
WWW.EXPOFORUM.RU

Общество с ограниченной ответственностью «ЭКСПОФОРУМ-ИНТЕРНЭШНЛ»
Юр.адрес: 196140, Санкт-Петербург, пос. Шушары, Петербургское шоссе, д. 64, корп. 1, лит.А
ИНН 7811518396 КПП 782001001 ОГРН 1127847173068
ОКАТО 40294559000 38139686 СЧ. №40702810500150002554
БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: Ф-Л БАНКА ГПБ (АО) «СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ»
КОРР. СЧ. №30101810200000000827 БИК 044030827

EXPOFORUM

Форма №6. Заявка на размещение рекламных носителей

Мероприятие:		
Место проведения:		
Дата проведения:		

Технический менеджер:	***Выберите из списка***
Мобильный телефон:	-
E-mail:	-

СТАНДАРТНЫЕ РЕКЛАМНЫЕ НОСИТЕЛИ						
№	**Рекламный носитель**	**Номер на схеме**	**Печать**	**Макет/Дата подачи**	**Дата монтажа**	**Дата демонтажа**
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

НЕСТАНДАРТНЫЕ РЕКЛАМНЫЕ НОСИТЕЛИ						
№	**Рекламный носитель**	**Номер на схеме**	**Печать**	**Макет/Дата подачи**	**Дата монтажа**	**Дата демонтажа**
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Номер рекламного носителя выбирается на схеме, схема прилагается. Дата подачи макета: **14 дней** до начала монтажа мероприятия.

- Заявку на необходимые услуги Организатор должен представить в ООО «ЭФ-Интернэшнл» не позднее **14 дней** до установленной даты монтажных
- При несоблюдении сроков подачи заявок на услуги стоимость услуг/работ и оборудования рассчитывается с **50%** надбавкой к утвержденным
- В случае подачи заявок на услуги во время монтажа и проведения выставки стоимость услуг/работ и оборудования рассчитывается с **100%** надбавко

Ответственный: _____ Дата: _____

Контактный телефон: _____ Подпись: _____

РОССИЯ, 196140
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ПОС. ШУШАРЫ
ПЕТЕРБУРГСКОЕ ШОССЕ, 64/1
INFO@EXPOFORUM.RU
WWW.EXPOFORUM.RU

Общество с ограниченной ответственностью «ЭКСПОФОРУМ-ИНТЕРНЭШНЛ»
Юр.адрес: 196140, Санкт-Петербург, пос. Шушары, Петербургское шоссе, д. 64, корп. 1, лит.А
ИНН 7811518396 КПП 782001001 ОГРН 1127847173068
ОКАТО 40294559000 38139686 СЧ. №40702810500150002554
БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: Ф-Л БАНКА ГПБ (АО) «СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ»
КОРР. СЧ. №30101810200000000827 БИК 044030827

EXPOFORUM

Форма №7. Заявка на предоставление клининговых услуг

Мероприятие:	#ССЫЛКА!		**Технический менеджер:**	*Выберите из списка*
Место проведения:	#ССЫЛКА!		**Мобильный телефон:**	-
Дата проведения:	#ССЫЛКА!	#ССЫЛКА!	**E-mail:**	-

Уборка павильонов обозначения: р/у - разовая утренняя/вечерняя уборка, п/у - поддерживающая уборка, МОП - места общего пользования, к/з - конференц-залы, в период монтажа/демонтажа - указывается S брутто, в период проведения - S нетто.

Уборка павильонов

Павильон	Период	Дата уборки	Время уборки	Вид уборки	Брутто / нетто , S м²
E1-E6 (или его часть)	Монтаж				
	Работа мероприятия				
	Демонтаж				
E7-E12 (или его часть)	Монтаж				
	Работа мероприятия				
	Демонтаж				
F	Монтаж				
	Работа мероприятия				
	Демонтаж				
G	Монтаж				
	Работа мероприятия				
	Демонтаж				
H	Монтаж				
	Работа мероприятия				
	Демонтаж				

Уборка конференц-залов

Конференц-зал	Дата работы зала	Время работы зала	Вид уборки	Зона уборки, S м²	Примечание

Уборка стендов

Павильон	Дата уборки	Время уборки	Номер стенда	S м² стенда	Вид уборки	Название компании

Заказ пухто

Период установки	Дата установки	Место установки (согласование с ДТСиУП или только техническая зона в створе павильона)	Контактное лицо от заказчика (ФИО, телефон)

Заказ туалетных модулей

Модель туалетного модуля	Количество	Дата установки	Дата демонтажа	Персонал	Итого суток	Место установки

Мойка автотранспорта

Марка автомобиля	Государственный номер	Дата	Время	Оплата (через Дирекцию или Сервис-бюро)	Заказчик (организация)

- Заявку на необходимые услуги Организатор должен представить в ООО «ЭФ-Интернэшнл» не позднее **14 дней** до установленной даты монтажных работ.
- При несоблюдении сроков подачи заявок на услуги стоимость услуг/работ и оборудования рассчитывается с **50%** надбавкой к утвержденным Ставкам за услуги.
- В случае подачи заявок на услуги во время монтажа и проведения выставки стоимость услуг/работ и оборудования рассчитывается с **100%** надбавкой.

Ответственный: _____ Дата: _____

Контактный телефон: _____ Подпись: _____

РОССИЯ, 196140
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ПОС. ШУШАРЫ
ПЕТЕРБУРГСКОЕ ШОССЕ, 64/1
INFO@EXPOFORUM.RU
WWW.EXPOFORUM.RU

Общество с ограниченной ответственностью «ЭКСПОФОРУМ-ИНТЕРНЭШНЛ»
Юр.адрес: 196140, Санкт-Петербург, пос. Шушары, Петербургское шоссе, д. 64, корп. 1, лит.А
ИНН 7811518396 КПП 782001001 ОГРН 1127847173068
ОКАТО 40294559000 38139686 СЧ. №40702810500150002554
БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: Ф-Л БАНКА ГПБ (АО) «СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ»
КОРР. СЧ. №30101810200000000827 БИК 044030827

EXPOFORUM

Форма №8. Заявка на трансляцию рекламного ролика на мероприятии в телевизионной сети

Мероприятие:		**Технический менеджер:**	
Место проведения:		**Мобильный телефон:**	
Дата проведения:		**E-mail:**	

ПАВИЛЬОН F							
Экран	**F1.1**	**F1.2**	**F1.3**	**F1.4**	**F1.5**	**F1.6**	**F1.7**
Контент (название файла)							
Дата трансляции							
Время трансляции							
Экран	**F2.1**	**F2.2**	**F2.3**	**F2.4**	**F2.5**	**F2.6**	**F2.7**
Контент (название файла)							
Дата трансляции							
Время трансляции							

ПАВИЛЬОН G							
Экран	**G1.1**	**G1.2**	**G1.3**	**G1.4**	**G1.5**	**G1.6**	**G1.7**
Контент (название файла)							
Дата трансляции							
Время трансляции							
Экран	**G2.1**	**G2.2**	**G2.3**	**G2.4**	**G2.5**	**G2.6**	**G2.7**
Контент (название файла)							
Дата трансляции							
Время трансляции							

ПАВИЛЬОН H							
Экран	**H1.1**	**H1.2**	**H1.3**	**H1.4**	**H1.5**	**H1.6**	**H1.7**
Контент (название файла)							
Дата трансляции							
Время трансляции							
Экран	**H2.1**	**H2.2**	**H2.3**	**H2.4**	**H2.5**	**H2.6**	**H2.7**
Контент (название файла)							
Дата трансляции							
Время трансляции							

КОНГРЕСС-ЗАЛЫ E							
Экран	**E2.1**	**E3.1**	**E4.1**	**E5.1**	**E6.1**	**E7.1**	**E8.1**
Контент (название файла)							
Дата трансляции							
Время трансляции							
Экран	**E9.1**	**E10.1**	**E11.1**	**E11.2**	**E12.1**	**E12.2**	
Контент (название файла)							
Дата трансляции							
Время трансляции							

КОНГРЕСС-ЗАЛЫ D							
Экран	**D1.1**	**D1.2**	**D1.3**	**D1.4**	**D2.1**	**D2.2**	**D2.3**
Контент (название файла)							
Дата трансляции							
Время трансляции							
Экран	**D2.4**	**D3.1**	**D3.2**	**D3.3**	**D4.1**	**D4.2**	**D4.3**
Контент (название файла)							
Дата трансляции							
Время трансляции							

КОНГРЕСС-ЦЕНТР							
Экран	**C1**	**C2**	**C3**	**B1.1**	**B1.2**	**B2.1**	**B2.2**
Контент (название файла)							
Дата трансляции							
Время трансляции							
Экран	**A1.1**	**A1.2**	**A1.3**	**видеостена S4.4**		**видео стена S5.5**	
Контент (название файла)							
Дата трансляции							
Время трансляции							

РОССИЯ, 196140
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ПОС. ШУШАРЫ
ПЕТЕРБУРГСКОЕ ШОССЕ, 64/1
INFO@EXPOFORUM.RU
WWW.EXPOFORUM.RU

Общество с ограниченной ответственностью «ЭКСПОФОРУМ-ИНТЕРНЭШНЛ»
Юр.адрес: 196140, Санкт-Петербург, пос. Шушары, Петербургское шоссе, д. 64, корп. 1, лит.А
ИНН 7811518396 КПП 782001001 ОГРН 1127847173068
ОКАТО 40294559000 38139686 СЧ. №40702810500150002554
БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: Ф-Л БАНКА ГПБ (АО) «СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ»
КОРР. СЧ. №30101810200000000827 БИК 044030827

EXPOFORUM

Форма №9. Заявка на аренду радиостанций

Мероприятие:		
Место проведения:		
Дата проведения:		

Технический менеджер:	***Выберите из списка***
Мобильный телефон:	-
E-mail:	-

№	Наименование	Кол-во	Дата и время аренды	Ответственное лицо
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

• Заявку на необходимые услуги Организатор должен представить в ООО «ЭФ-Интернэшнл» не позднее **14 дней** до установленной даты монтажных работ.
• При несоблюдении сроков подачи заявок на услуги стоимость услуг/работ и оборудования рассчитывается с **50%** надбавкой к утвержденным Ставкам за услуги.
• В случае подачи заявок на услуги во время монтажа и проведения выставки стоимость услуг/работ и оборудования рассчитывается с **100%** надбавкой.

Ответственный: _____ Дата: _____

Контактный телефон: _____ Подпись: _____

РОССИЯ, 196140
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ПОС. ШУШАРЫ
ПЕТЕРБУРГСКОЕ ШОССЕ, 64/1
INFO@EXPOFORUM.RU
WWW.EXPOFORUM.RU

Общество с ограниченной ответственностью «ЭКСПОФОРУМ-ИНТЕРНЭШНЛ»
Юр.адрес: 196140, Санкт-Петербург, пос. Шушары, Петербургское шоссе, д. 64, корп. 1, лит.А
ИНН 7811518396 КПП 782001001 ОГРН 1127847173068
ОКАТО 40294559000 38139686 СЧ. №40702810500150002554
БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: Ф-Л БАНКА ГПБ (АО) «СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ»
КОРР. СЧ. №30101810200000000827 БИК 044030827

EXPOFORUM

Форма №10. Заявка на услуги вспомогательного персонала

Мероприятие:			**Технический менеджер:**	***Выберите из списка***
Место проведения:			**Мобильный телефон:**	-
Дата проведения:			**E-mail:**	-

№	Временный персонал	Кол-во	Дата и время работы	Примечание (Зона работы, Функционал)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

• Заявку на необходимые услуги Организатор должен представить в ООО «ЭФ-Интернэшнл» не позднее **14 дней** до установленной даты монтажных работ.
• При несоблюдении сроков подачи заявок на услуги стоимость услуг/работ и оборудования рассчитывается с **50%** надбавкой к утвержденным Ставкам за услуги.
• В случае подачи заявок на услуги во время монтажа и проведения выставки стоимость услуг/работ и оборудования рассчитывается с **100%** надбавкой.

Ответственный: _____ Дата: _____

Контактный телефон: _____ Подпись: _____

РОССИЯ, 196140
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ПОС. ШУШАРЫ
ПЕТЕРБУРГСКОЕ ШОССЕ, 64/1
INFO@EXPOFORUM.RU
WWW.EXPOFORUM.RU

Общество с ограниченной ответственностью «ЭКСПОФОРУМ-ИНТЕРНЭШНЛ»
Юр.адрес: 196140, Санкт-Петербург, пос. Шушары, Петербургское шоссе, д. 64, корп. 1, лит.А
ИНН 7811518396 КПП 782001001 ОГРН 1127847173068
ОКАТО 40294559000 38139686 СЧ. №40702810500150002554
БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: Ф-Л БАНКА ГПБ (АО) «СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ»
КОРР. СЧ. №30101810200000000827 БИК 044030827

EXPOFORUM

Форма №11. Заявка на организацию работы кассы

Мероприятие:		
Место проведения:		
Дата проведения:		

Технический менеджер:	***Выберите из списка***
Мобильный телефон:	-
E-mail:	-

№	Даты работы касс	Время	Количество	Стойки регистрации
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Категории билетов	Стоимость билетов	Примечания

Ответственный: _____ Дата: _____

Контактный телефон: _____ Подпись: _____

РОССИЯ, 196140
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ПОС. ШУШАРЫ
ПЕТЕРБУРГСКОЕ ШОССЕ, 64/1
INFO@EXPOFORUM.RU
WWW.EXPOFORUM.RU

Общество с ограниченной ответственностью «ЭКСПОФОРУМ-ИНТЕРНЭШНЛ»
Юр.адрес: 196140, Санкт-Петербург, пос. Шушары, Петербургское шоссе, д. 64, корп. 1, лит.А
ИНН 7811518396 КПП 782001001 ОГРН 1127847173068
ОКАТО 40294559000 38139686 СЧ. №40702810500150002554
БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: Ф-Л БАНКА ГПБ (АО) «СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ»
КОРР. СЧ. №30101810200000000827 БИК 044030827

EXPOFORUM

Форма №12. Заявка на предоставление услуг кейтеринга

Мероприятие:		
Место проведения:		
Дата проведения:		

Технический менеджер:	***Выберите из списка***
Мобильный телефон:	-
E-mail:	-

Кейтеринговые услуги

Дата	Время	Место проведения	Вид кейтеринговых услуг	Меню	Количество персон	Примечания

Минеральная вода в конференц-залы

Дата	Время	Конференц-зал	Место установки в к/з	Пластик		Стекло		Кол-во стаканов	Примечания
				Кол-во бутылок	Объем (0,25/0,33, 0,5)	Кол-во бутылок	Объем (0,25/0,33, 0,5)		

Аренда оборудования

Дата	Время	Место доставки оборудования	Оборудование	Количество	Примечания

• При несоблюдении сроков подачи заявок на услуги стоимость услуг/работ и оборудования рассчитывается с **50%** надбавкой к утвержденным Ставкам за услуги.
• В случае подачи заявок на услуги во время монтажа и проведения выставки стоимость услуг/работ и оборудования рассчитывается с **100%** надбавкой.

Ответственный: _____ Дата: _____

Контактный телефон: _____ Подпись: _____

РОССИЯ, 196140
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ПОС. ШУШАРЫ
ПЕТЕРБУРГСКОЕ ШОССЕ, 64/1
INFO@EXPOFORUM.RU
WWW.EXPOFORUM.RU

Общество с ограниченной ответственностью «ЭКСПОФОРУМ-ИНТЕРНЭШНЛ»
Юр.адрес: 196140, Санкт-Петербург, пос. Шушары, Петербургское шоссе, д. 64, корп. 1, лит.А
ИНН 7811518396 КПП 782001001 ОГРН 1127847173068
ОКАТО 40294559000 38139686 СЧ. №40702810500150002554
БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: Ф-Л БАНКА ГПБ (АО) «СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ»
КОРР. СЧ. №30101810200000000827 БИК 044030827

EXPOFORUM

Форма №13. Заявка на организацию движения шаттлов

Мероприятие:	
Место проведения:	
Дата проведения:	

Технический менеджер:	***Выберите из списка***
Мобильный телефон:	-
E-mail:	-

Выставочный период	Дата	Время		Пункт отправления	Пункт назначения	Комментарии
МОНТАЖ						
РАБОТА МЕРОПРИЯТИЯ						
Торжественный прием						
Допы						
ДЕМОНТАЖ						

• Заявку на необходимые услуги Организатор должен представить в ООО «ЭФ-Интернэшнл» не позднее **14 дней** до установленной даты монтажных работ.
• При несоблюдении сроков подачи заявок на услуги стоимость услуг/работ и оборудования рассчитывается с **50%** надбавкой к утвержденным Ставкам за услуги.
• В случае подачи заявок на услуги во время монтажа и проведения выставки стоимость услуг/работ и оборудования рассчитывается с **100%** надбавкой.

Ответственный: _____ Дата: _____

Контактный телефон: _____ Подпись: _____

РОССИЯ, 196140
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ПОС. ШУШАРЫ
ПЕТЕРБУРГСКОЕ ШОССЕ, 64/1
INFO@EXPOFORUM.RU
WWW.EXPOFORUM.RU

Общество с ограниченной ответственностью «ЭКСПОФОРУМ-ИНТЕРНЭШНЛ»
Юр.адрес: 196140, Санкт-Петербург, пос. Шушары, Петербургское шоссе, д. 64, корп. 1, лит.А
ИНН 7811518396 КПП 782001001 ОГРН 1127847173068
ОКАТО 40294559000 38139686 СЧ. №40702810500150002554
БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: Ф-Л БАНКА ГПБ (АО) «СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ»
КОРР. СЧ. №30101810200000000827 БИК 044030827

EXPOFORUM

Форма №14. Заявка на организацию регистрации

Мероприятие:		
Место проведения:		
Дата проведения:		

Технический менеджер:	***Выберите из списка***
Мобильный телефон:	-
E-mail:	-

Конгресс-центр. Зона C	☐ C3	☐ C4	☐ C5	☐ C6	☐ C7							
Конгресс-центр. Зона D	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ 6	☐ 7	☐ 8	☐ 9	☐ 10		
Конгресс-центр. Зона E	☐ 12	☐ 13	☐ 14	☐ 15	☐ 16	☐ 17	☐ 18	☐ 19	☐ 20	☐ 21		
Павильон F (между F1 и F2)	☐ 28	☐ 29	☐ 30	☐ 31	☐ 32	☐ 33	☐ 34	☐ 35	☐ 36	☐ 37	☐ 38	☐ 39
Павильон F (между F2 и F3)	☐ 40	☐ 41	☐ 42	☐ 43	☐ 44	☐ 45	☐ 46	☐ 47	☐ 48	☐ 49	☐ 50	☐ 51
Павильон G (между G1 и G2)	☐ 57	☐ 58	☐ 59	☐ 60	☐ 61	☐ 62	☐ 63	☐ 64	☐ 65	☐ 66	☐ 67	☐ 68
Павильон G (между G2 и G3)	☐ 69	☐ 70	☐ 71	☐ 72	☐ 73	☐ 74	☐ 75	☐ 76	☐ 77	☐ 78	☐ 79	☐ 80
Павильон H (между H1 и H2)	☐ 86	☐ 87	☐ 88	☐ 89	☐ 90	☐ 91	☐ 92	☐ 93	☐ 94	☐ 95	☐ 96	☐ 97
Павильон H (между H2 и H3)	☐ 98	☐ 99	☐ 100	☐ 101	☐ 102	☐ 103	☐ 104	☐ 105	☐ 106	☐ 107	☐ 108	☐ 109

График работы зоны регистрации

Дата работы	Время начала работы	Время окончания работы	Номер стойки регистрации	Количество регистраторов	Примечание

Бейджи и раздаточные материалы

Категория бейджа	Формат бейджа	Раздаточные материалы	Примечание
Участник деловой программы			

*Формат бейджа «Складной – бумага А4 80 г/м2» используется только при саморегистрации.

**Под «Раздаточными материалами» понимаются скомплектованные портфели/сумки/пакеты, выдачу которых осуществляет регистратор.

РОССИЯ, 196140
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ПОС. ШУШАРЫ
ПЕТЕРБУРГСКОЕ ШОССЕ, 64/1
INFO@EXPOFORUM.RU
WWW.EXPOFORUM.RU

Общество с ограниченной ответственностью «ЭКСПОФОРУМ-ИНТЕРНЭШНЛ»
Юр.адрес: 196140, Санкт-Петербург, пос. Шушары, Петербургское шоссе, д. 64, корп. 1, лит.А
ИНН 7811518396 КПП 782001001 ОГРН 1127847173068
ОКАТО 40294559000 38139686 СЧ. №40702810500150002554
БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: Ф-Л БАНКА ГПБ (АО) «СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ»
КОРР. СЧ. №30101810200000000827 БИК 044030827

EXPOFORUM

Форма №15. Заявка на организацию работы билетно-пропускной системы (турникеты)

Мероприятие:		
Место проведения:		
Дата проведения:		

Технический менеджер:	
Мобильный телефон:	#Н/Д
E-mail:	#Н/Д

График работы зоны турникетов

Место установки	Количество турникетов	Дата	Категория бейджа	Вход с (время)	Вход до (время)	Примечание

Выход через турникет	Повторный вход через турникет	Тип кодирования бейджа	Примечание

Ответственный: _____ Дата: _____

Контактный телефон: _____ Подпись: _____

РОССИЯ, 196140
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ПОС. ШУШАРЫ
ПЕТЕРБУРГСКОЕ ШОССЕ, 64/1
INFO@EXPOFORUM.RU
WWW.EXPOFORUM.RU

Общество с ограниченной ответственностью «ЭКСПОФОРУМ-ИНТЕРНЭШНЛ»
Юр.адрес: 196140, Санкт-Петербург, пос. Шушары, Петербургское шоссе, д. 64, корп. 1, лит.А
ИНН 7811518396 КПП 782001001 ОГРН 1127847173068
ОКАТО 40294559000 38139686 СЧ. №40702810500150002554
БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: Ф-Л БАНКА ГПБ (АО) «СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ»
КОРР. СЧ. №30101810200000000827 БИК 044030827

EXPOFORUM

Форма №16. Заявка на дополнительные услуги

Мероприятие:	
Место проведения:	
Дата проведения:	

Технический менеджер:	***Выберите из списка***
Мобильный телефон:	-
E-mail:	-

Пожарный автомобиль ☐	**Дата**	**Время**	
Планы эвакуации ☐	**Количество**		
Расчет пожарных рисков ☐			

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

- Заявку на необходимые услуги Организатор должен представить в ООО «ЭФ-Интернэшнл» не позднее **14 дней** до установленной даты монтажных работ.
- При несоблюдении сроков подачи заявок на услуги стоимость услуг/работ и оборудования рассчитывается с **50%** надбавкой к утвержденным Ставкам за услуги.
- В случае подачи заявок на услуги во время монтажа и проведения выставки стоимость услуг/работ и оборудования рассчитывается с **100%** надбавкой.

Ответственный: _____ Дата: _____

Контактный телефон: _____ Подпись: _____

Приложение № 3

Нормативные показатели для определения минимальных сроков субаренды и расчета стоимости субаренды при проведении мероприятий и/или выставок в павильонах и на открытых площадях КВЦ «ЭКСПОФОРУМ»

Минимально необходимые сроки субаренды при проведении мероприятий и/или выставок в павильонах и на открытых площадях КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» определяются на основании показателей таблиц 1 и 2 настоящего приложения № 3 в зависимости от размера площади, требуемой для проведения мероприятия и/или выставки, и установленных Организатором дней на проведение мероприятия.

Условные обозначения:

М – количество дней субаренды для монтажа и заезда экспонентов

Д – количество дней субаренды для демонтажа мероприятия

П – количество дней субаренды для проведения мероприятия (без учета монтажа и демонтажа)

Общее количество дней субаренды **К** рассчитывается по формуле: **К = М + Д + П,** данное количество является базовой информацией для заключения договора субаренды между ООО «ЭФ-Интернэшнл» и Организатором мероприятия и/или выставки.

Таблица 1

Нормативные показатели по монтажу мероприятий

Объем занимаемой площади выставки (брутто, кв. м)	**М**		**Расчетное количество часов с учетом времени на заезд**
	Монтаж (работы проводятся с 09:00 до 20:00) (дни)	**Заезд экспонентов (с 09:00 до 15:00 – монтажные работы, с 15:00 до 22:00 – заезд экспонентов) (дни)**	
до 2500	**1**	**1**	2 дня
2501–6500	**2**	**1**	3 дня
6501–13 000	**3**	**1**	4 дня
13 001–20 000	**4**	**1**	5 дней
20 001–26 000	**5**	**1**	6 дней
свыше 26 001	**6**	**1**	7 дней

Таблица 2

Нормативные показатели по демонтажу мероприятий

Объем занимаемой площади выставки (брутто, кв. м)	**Д**	**Расчетное количество часов**
	Демонтаж (в последний день проведения мероприятия – с 18:00 до 22:00, в последующие дни – с 09:00 до 20:00) (дни)	
до 6500	**1**	1 день
6501–26 000	**2**	2 дня
свыше 26 001	**3**	3 дня

За 14 дней до начала монтажа мероприятия и/или выставки Организатор направляет в адрес ООО «ЭФ-Интернэшнл» актуальную схему размещения временно возводимых объектов и экспонатов в павильонах и на открытых площадях КВЦ «ЭКСПОФОРУМ».

В случае, если занимаемая площадь по предоставленной актуальной схеме отличается от планируемой по заключенному договору в сторону увеличения и требует корректировки сроков монтажа и демонтажа в соответствии с нормативными показателями из таблиц 1, 2, Организатор мероприятия и/или выставки и ООО «ЭФ-Интернэшнл» заключают в 3-дневный срок с момента предоставления в ООО «ЭФ-Интернэшнл» актуальной схемы размещения временно возводимых объектов и экспонатов дополнительное соглашение об изменении сроков субаренды и стоимости субаренды с учетом таблиц 1, 2 настоящего приложения № 3 в случае наличия у ООО «ЭФ-Интернэшнл» возможности предоставить дополнительные сроки на монтаж/демонтаж мероприятия и/или выставки.

Стоимость аренды площади под размещение двухэтажного стенда увеличивается на 50% от стоимости арендованной площади 1-го этажа.

Приложение № 4

Технические условия на размещение объектов временной застройки на внутренних и открытых площадях КВЦ «ЭКСПОФОРУМ»

При планировании размещения временно возводимых объектов (выставочных стендов, временных помещений, сценических комплексов и других объектов) на внутренних и открытых площадях КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» необходимо руководствоваться планами «красных зон» КВЦ «ЭКСПОФОРУМ».

Общие требования к размещению объектов временной застройки на внутренних выставочных площадях КВЦ «ЭКСПОФОРУМ»

При разработке планов мероприятий и планировании размещения временно возводимых объектов на внутренних площадях КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» необходимо выполнять следующие требования:

1. При планировке проходов между временными помещениями, выставочными стендами и другими объектами должен обеспечиваться принцип кругового движения, при этом тупиковые проходы не допускаются.
2. Ширина проходов между временными помещениями, выставочными стендами и другими объектами должна быть не менее 3 м (в свету).
3. В случае застройки помещений для проведения одного выставочного мероприятия в обязательном порядке должны быть организованы основные проходы, ведущие по прямой к эвакуационным выходам. При этом ширина проходов должна быть не менее 3 м.
4. При размещении временных помещений, выставочных стендов и объектов должно быть предусмотрено расстояние:
- от конструкций здания (стен, колонн, перегородок и пр.) – не менее 1 м;
- от электрощитов, труб канализации, ливневых стоков и пр. – не менее 1 м;
- проходы к дверям эвакуационных выходов из залов и служебных помещений – на ширину дверного проема, но не менее 1,5 м.
5. При размещении временных помещений, выставочных стендов и объектов в местах расположения дверей смежных залов и служебных помещений с выставочными площадями необходимо обеспечить проход на ширину дверного проема, но не менее 1,5 м.
6. С целью возможности раскатки пожарных рукавов в местах расположения шкафов пожарных кранов и огнетушителей в помещениях КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» и на выставочных площадях необходимо предусмотреть проход между временными помещениями, выставочными стендами и объектами до ближайшего основного прохода в застройке. Ширину прохода предусмотреть не менее 1 м. У прохода должен быть установлен пожарный знак безопасности «Пожарный кран» на видном месте в соответствии с ГОСТ Р 12.4.026–2015.
7. При размещении временных помещений, выставочных стендов и объектов в помещениях КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» должно учитываться требование по орошению любой точки павильона от двух струй пожарных кранов («СТУ на проектирование и строительство, в части обеспечения пожарной безопасности, зданий, входящих в состав объекта проектирования Конгрессно-выставочный центр», СП 10.13130.2009).
8. В случае организации и проведения невыставочных мероприятий (концертов, корпоративных мероприятий, дискотек и пр.), ширина эвакуационного прохода в свету между мебелью, оборудованием и т. д. должна составлять не менее 1,2 м. При размещении сценического комплекса на внутренних площадях КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» должен быть обеспечен круговой проход шириной не менее 3 м и определена зона хранения сменных декораций, оборудования и тары для транспортировки вне зон кругового прохода.
9. На путях эвакуации должны быть определены и установлены элементы эвакуационной системы, выполненной в соответствии с ГОСТ Р 12.2.143–2009 на основе разработанного плана эвакуации.
10. Необходимо выполнять установку световых указателей «Выход» над эвакуационными выходами во всех замкнутых временных помещениях, выставочных стендах (независимо от количества находящихся в них людей), а также в помещениях с одновременным пребыванием 50 и более человек. Необходимо выполнять установку (на высоте не менее 2 м) эвакуационных знаков, указывающих направление движения, в проходах длиной более 50 м. При этом

эвакуационные знаки пожарной безопасности должны устанавливаться по длине коридоров на расстоянии не более 25 м друг от друга, а также в местах поворотов коридоров.
11. Строительство временно возводимых помещений, объектов, выставочных стендов должно производиться только в пределах размеченной строительной площадки.
12. При планировании размещения временных строений, сооружений и других объектов на внутренних площадях КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» руководствоваться СП 1.13130.2009.

Требования к размещению объектов временной застройки в павильонах F, G, H КВЦ «ЭКСПОФОРУМ»

При разработке планов мероприятий и планировании размещения временно возводимых объектов в павильонах F, G, H КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» кроме общих требований к застройке на внутренних выставочных площадях необходимо руководствоваться следующими условиями:
1. В случае застройки павильонов для проведения одного выставочного мероприятия в обязательном порядке должны быть организованы основные проходы, ведущие по прямой к эвакуационным выходам. При этом ширина центрального прохода, ведущего к пассажу, должна быть не менее 4 м, а ширина проходов, ведущих к боковым выходам из павильона, должна быть не менее 3 м.
2. Для выполнения требования по орошению любой точки павильона от двух струй пожарных кранов, помимо стационарных пожарных кранов в павильонах, применяются пожарные краны переносного типа (нестационарные). К месту установки переносного ПК должен быть обеспечен свободный доступ со стороны прохода. В случае если ширина прохода составляет 3 м, переносной ПК размещается в границах стенда. В случае организации прохода шириной более 3,5 м, переносной ПК допускается размещать в толще прохода у границы стенда. Места установки переносных ПК определяются в зависимости от комплексного размещения объектов временной застройки на выставочной площади после предоставления на согласование планов размещения объектов временной застройки Организаторами мероприятия в ООО «ЭФ-Интернэшнл», которое определяет места установки переносных ПК на плане и направляет Организатору мероприятия.

Требования к размещению объектов временной застройки в залах E1–E6, E7–E12, D1–D4 Конгресс-центра КВЦ «ЭКСПОФОРУМ»

При разработке планов мероприятий и планировании размещения временно возводимых объектов в залах E1–E6, E7–E12, D1–D4 Конгресс-центра КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» кроме общих требований к застройке на внутренних выставочных площадях необходимо руководствоваться следующими условиями:
1. При застройке залов E1–E6, E7–E12, D1–D4 Конгресс-центра для проведения одного выставочного мероприятия в обязательном порядке должны быть организованы основные проходы, ведущие по прямой к эвакуационным выходам, шириной не менее 3 м.
2. В залах разрешается только стандартная модульная застройка (из сборно-разборного выставочного конструктива).
3. При застройке залов разрешено производить только модульную и крупноузловую сборку стендов из блоков и элементов высокой степени готовности. Подготовка поверхностей под окраску (шпаклевание, ошкуривание), грунтовка и окраска элементов выставочных стендов в помещениях залов категорически не допускаются.
4. Перед монтажом стенда и до укладки коврового покрытия или ламината в «пятне застройки» вся площадь стенда в обязательном порядке застилается подиумом (застилающим слоем). Допустимые материалы конструкции подиума: ДСП, ЛДСП, фанера или комбинированные материалы. Минимальная толщина подиума – 16 мм.
5. В залах E1–E6, E7–E12, D1–D4 Конгресс-центра запрещается выполнение малярных, шлифовальных работ, а также работ по распиловке материалов с помощью ручных циркулярных пил, распиловочных станков или другого электроинструмента.
6. При установке и транспортировке тяжелых грузов и оборудования следует защитить фальшпол, покрыв его листовыми материалами (ДСП, фанера и т. п.).
7. Самостоятельный монтаж/демонтаж панелей фальшпола запрещен.
8. Нагрузки на полы не допускаются, если пол не собран полностью, включая панели по периметру помещения.
9. Запрещено сверление панелей фальшпола, а также крепление к ним с помощью анкеров, шурупов, саморезов и т. п.

Требования к размещению объектов временной застройки в пассаже, малом пассаже, холле Конгресс-центра КВЦ «ЭКСПОФОРУМ»

При разработке планов мероприятий и планировании размещения временно возводимых объектов в пассаже, малом пассаже, холле Конгресс-центра КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» кроме общих требований к застройке на внутренних выставочных площадях необходимо руководствоваться следующими условиями:

1. Для защиты плиточного покрытия пола при размещении объектов временной застройки обязательно устройство защитного слоя/подиума из листового материала (ДСП, фанера) толщиной не менее 16 мм.
2. При транспортировке тяжелых грузов (оборудования) гидравлическими тележками следует защитить плиточное покрытие пола слоем листового материала (ДСП, фанера) толщиной не менее 16 мм.
3. Размещение объектов временной застройки на люках аварийных выходов из подвального помещения запрещено.
4. Максимально допустимая нагрузка на основание – 2500 кг/м^2. Данный показатель не распространяется на люки аварийных выходов из подвального помещения и люки технологических присоединений.

Требования к размещению объектов временной застройки на открытых площадях КВЦ «ЭКСПОФОРУМ»

При разработке планов мероприятий и планировании размещения временно возводимых объектов (временная застройка, стенды, экспонаты) на открытых площадях КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» кроме общих требований к застройке необходимо руководствоваться следующими условиями:

1. Должна быть обеспечена организация сквозных проездов для перемещения пожарной техники.
2. Устройство двух выездов с территории застройки является обязательным.
3. Застройка колодцев наружного противопожарного водопровода в границах охранных (красных) зон запрещена.
4. Застройка в охранных (красных) зонах опор уличного освещения запрещена.
5. Размещение объектов временной застройки в дворовых пространствах павильонов необходимо планировать с возможностью организации проезда и разворота для пожарной техники.

В случае, если предложенные Организатором проектные решения по размещению временных помещений, выставочных стендов и других объектов на внутренних и открытых площадях КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» не соответствуют данным техническим условиям, Организатор за свой счет проводит работы по оценке пожарного риска. Оценка пожарного риска проводится путем определения расчетных величин пожарного риска на объектах защиты, с целью обоснования соответствия принятых проектных решений установленным требованиям пожарной безопасности. Результаты работы по оценке пожарного риска оформляются в виде отчета, выполненного в соответствии с требованиями нормативных документов в области пожарной безопасности, и предоставляются в ООО «ЭФ-Интернэшнл». Проведение работы по оценке пожарного риска осуществляется организациями, имеющими соответствующую компетенцию, подтвержденную в МЧС России.

Приложение № 5
к «Руководству для организаторов и экспонентов мероприятий, проводимых на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ ООО «ЭФ-Интернэшнл»
НА ТЕРРИТОРИИ КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНОГО ЦЕНТРА «ЭКСПОФОРУМ»

(ПО АДРЕСУ: 196140, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, ПЕТЕРБУРГСКОЕ ШОССЕ, Д. 64, К. 1, ЛИТ. А)

г. Санкт-Петербург

Введение

Руководствуясь положениями «Основных условий и требований при проведении мероприятий на территории конгрессно-выставочного центра «ЭКСПОФОРУМ» (далее – КВЦ «ЭКСПОФОРУМ»), ООО «ЭФ-Дизайн» определено ООО «ЭФ-Интернэшнл» Генеральным подрядчиком на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ».

ООО «ЭФ-Интернэшнл» делегирует ООО «ЭФ-Дизайн» полномочия по проведению технического контроля:

- сторонних подрядных организаций, выполняющих общестроительные и электромонтажные работы;
- технической документации по монтажу подвесных конструкций;
- сторонних подрядных организаций, осуществляющих работы по обеспечению противопожарного режима на выставочных стендах (огнезащитная обработка строительных материалов и конструкций, монтаж средств пожарной сигнализации, монтаж первичных средств пожаротушения и др.);
- сторонних подрядных организаций, выполняющих работы по монтажу аудиовизуального и мультимедийного оборудования;

на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ», проводимого в форме контроля проектно-технической документации, представленной сторонними Подрядчиками, на предмет соответствия правилам и требованиям, действующим на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ», с целью допуска сторонних подрядных организаций к работам по монтажу и оформлению выставочных стендов (экспозиций).

1. Общие положения, термины и определения

1.1. В соответствии с «Основными условиями и требованиями при проведении конгрессно-выставочных и ивент-мероприятий на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ»:

«Монтаж, демонтаж и художественное оформление стандартных стендов осуществляется только Генеральным застройщиком – ООО «ЭФ-Дизайн». Другие (сторонние) застройщики могут получить право на строительство только мобильных и эксклюзивных выставочных стендов. Для этого необходимо получить согласование отдела технического контроля Генерального застройщика».

Допуск на выставочные площади сторонних Застройщиков производится в установленные Организатором сроки после прохождения в отделе технического контроля ООО «ЭФ-Дизайн» контроля проектно-технической документации, представленной сторонним Застройщиком, на соответствие правилам и требованиям, действующим на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ».

Сторонние Застройщики, не прошедшие контроль проектно-технической документации, к проведению работ не допускаются.

1.2. Основные термины и определения понятий:

1.2.1. **Стенд –** единый комплекс площади и элементов конструкций, оформления, который Организатор выставок предоставляет Экспоненту для демонстрации товаров и (или) услуг.

1.2.2. **Мобильный выставочный стенд –** мобильная выставочная система любой конфигурации и (или) конструкция, обладающая способностью к трансформированию для монтажа разнообразных по дизайну застроек: от стандартных до эксклюзивных.

1.2.3. **Стандартный выставочный стенд –** выставочный стенд произвольной разрешенной высоты (до 6 м), построенный на основе выставочных систем типа **Octanorm, Astralite/Prolite, Mero R8, Standex, Consta Systems, Syma-Rondo, Maxima, Syma-Molto, Joker, Tritix, Aluvision, InfinityConst, Clic и их аналогов,** в том числе с использованием дополнительного выставочного оборудования и элементов декора (баннеры, навесные панели, объемные буквы и т. п.).

1.2.4. **Портативный мобильный стенд –** складной, удобный для ручной транспортировки мобильный выставочный стенд (типа Pop-Up, Roll-Up, Fold-Up, баннерные стенды и т. п.).

1.2.5. **Эксклюзивный выставочный стенд –** стенд произвольной разрешенной высоты (до 6 м), построенный по индивидуальному проекту на основе оригинального дизайна. Конструктивные решения эксклюзивного выставочного стенда предполагают использование нетиповых технических и технологических решений, не подлежащих тиражированию. При строительстве эксклюзивного выставочного стенда используются в основном строительные и декоративные материалы одноразового использования (ДСП/МДФ под покраску, ЛДСП, пластики декоративные и т. п.), имеющие сертификаты соответствия пожарным требованиям и требованиям техники безопасности. К эксклюзивным выставочным стендам, кроме того, относятся двухэтажные стенды, стенды, построенные на основе оригинальных сварных конструкций индивидуального проекта, не подлежащих тиражированию, стенды, в оформлении которых используются драпировки декоративными тканями, профессиональное светотехническое и сценическое оборудование и другие креативные оформительские решения.
1.2.6. **Подрядчик (Застройщик)** (строительно-монтажные организации, поставщики оборудования) – юридическое или физическое лицо, которое выполняет работу по договору подряда и (или) государственному контракту, заключаемому с Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом РФ (актуализированная редакция – Свод правил СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утверждена приказом Министерства регионального развития РФ от 27 декабря 2010 г. № 781, введена в действие с 20 мая 2011 г.).
1.2.7. **Заказчик –** юридическое или физическое лицо, заключившее договор подряда или государственный контракт на строительство или оборудование объекта и осуществляющее свои обязанности в соответствии с Гражданским кодексом РФ (актуализированная редакция – Свод правил СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утверждена приказом Министерства регионального развития РФ от 27 декабря 2010 г. № 781, введена в действие с 20 мая 2011 г.).
1.2.8**. Аудиовизуальное и мультимедийное оборудование –** жидкокристаллические (LCD, LED, OLED), плазменные экраны (панели, дисплеи) с диагональю от 28” (70 см), видеостены (состоящие из жидкокристаллических (LCD, LED, OLED), плазменных, светодиодных модулей, экранов, дисплеев, панелей), светопроекционное оборудование, комплекты звукоусиливающего оборудования мощностью от 150 Вт.
1.2.9. **Технический контроль –** комплекс экспертных и контрольных мероприятий, направленных на обеспечение своевременного выполнения подрядчиком строительно-монтажных работ в рамках установленных проектных решений, уровня качества всех применяемых материалов, проверки паспортов, лицензий, сертификатов и т. д.

2. Задачи Генерального подрядчика в ходе проведения технического контроля

2.1. Задачами Генерального застройщика являются:
2.1.1. Проверка проектно-технической документации стендов, предоставленной сторонними Подрядчиками, с последующим допуском этих компаний к проведению строительно-монтажных и оформительских работ на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» на основании требований, правил, действующих на территории выставочного комплекса, и нормативных документов Российской Федерации.
2.1.2. Технический контроль за соблюдением сторонними Подрядчиками проектно-технической документации, действующих норм и правил при монтаже.

3. Контроль документации сторонних подрядных организаций, осуществляющих общестроительные работы, электромонтажные работы, работы по обеспечению противопожарного режима, монтажу аудиовизуального и мультимедийного оборудования

3.1. **Контроль проектно-технической документации в ООО «ЭФ-Дизайн» (www.ef-design.ru) осуществляет отдел технического контроля.**

3.2. **Процедура технического контроля сторонних подрядных организаций, выполняющих общестроительные, электромонтажные работы, и технической документации по монтажу подвесных конструкций**

3.2.1. Не позднее чем за 15 рабочих дней до начала монтажа выставки (экспозиции, мероприятия) подрядная организация, планирующая проведение на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» общестроительных и электромонтажных работ (в дальнейшем – Подрядчик), предоставляет ООО «ЭФ-Дизайн» следующий пакет документов:

1. Доверенность от организации Экспонента (Заказчика) Подрядчику на выполнение работы по монтажу/демонтажу выставочного стенда. **Доверенность исполняется в произвольной форме на бланке организации Заказчика (Экспонента) с обязательным указанием в тексте доверенности:**
   - наименования организации **Подрядчика;**
   - наименования выставки;
   - наименования выставочного стенда, номера выставочного стенда согласно плану экспозиции;
   - площади застраиваемого выставочного стенда;
   - даты начала и окончания монтажа выставочного стенда;
   - даты начала и окончания проведения выставки.

Пакет документов, предоставляемый Подрядчиком для прохождения процедуры технического контроля, принимается и рассматривается только при наличии доверенности от организации Заказчика (Экспонента).

2. **Список документов, передаваемых Застройщиком в ОТК для прохождения процедуры технического контроля, с приложением перечня оборудования и материалов, подлежащих ввозу и вывозу (Форма № 1.1).**
3. Пояснительная записка (Форма № 2.1).
4. Пояснительная записка к подвесной конструкции (Форма № 2.2).

В случае, если грузоподъемное оборудование (фермы алюминиевые, лебедки и т. п.), предназначенное для монтажа подвесной конструкции, принадлежит и завозится Подрядчиком (грузоподъемное оборудование, указанное в списке ввозимого оборудования в Таблице 1 Формы № 1.1), необходимо дополнительно предоставить:

- Акт технического освидетельствования грузоподъемного оборудования (проводится ежегодно лицензированной организацией);

- Журнал осмотра грузоподъемного оборудования (проводится ежемесячно).

5. Дизайн-проект стенда, выполненный в трехмерной проекции, заверенный руководителем организации Застройщика (Форма № 3).
6. План (чертеж) стенда (экспозиции) со схемой расположения потребителей воды, станков, холодильника и другого оборудования, заверенный руководителем организации Застройщика (Форма № 4.1). Для двухэтажного стенда – поэтажные чертежи (планы).
7. Чертежи подвесной конструкции (план, вид сбоку, изометрия) (Форма № 4.2).
8. Изометрия стенда (Форма № 5). Дополнительно предоставляются:
   а) для двухэтажного стенда и стенда с подиумом высотой более 1 м:

– трехмерная модель платформы (подиума);
– техническая документация на конструктив платформы (подиума);
– статический расчет платформы (подиума);

б) для стенда, в конструкции которого предусмотрены нестандартные несущие элементы, – техническая документация на данные элементы.

9. Электрическая схема стенда с местами расположения электрического щита и основных потребителей (Форма № 6.1).
10. Электрическая схема подвесной конструкции с местами расположения электропотребителей (Форма № 6.2).
11. Схема электроснабжения стенда, подписанная ответственным за проведение электромонтажных работ (Форма № 7).
12. Приказ (Форма № 8) руководителя организации Застройщика на бланке с печатью о назначении на данной выставке:

- ответственного за проведение электромонтажных работ и состояние электрооборудования стенда **не ниже 4-й группы допуска по электробезопасности с правом работы в качестве административно-технического персонала;**
- ответственного за обеспечение пожарной безопасности;
- ответственного за проведение монтажно-демонтажных работ и за соблюдение техники безопасности на стенде.

13. Список персонала, имеющего допуск **(не ниже 3-й группы)** к проведению электротехнических работ (на бланке предприятия), участвующего в монтаже стенда на конкретной выставке (мероприятии), за подписью руководителя предприятия (Форма № 9).
14. Список монтажников, участвующих в монтажно-демонтажных работах на выставке (стенде), заверенный руководителем организации *(указанные в списке монтажники должны иметь разрешение на работу и регистрацию в РФ)* (Форма № 10).
15. Карточка Застройщика (реквизиты) (Форма № 11).
16. Гарантийное письмо Застройщика (Форма № 12).
17. Копия сертификата соответствия международным стандартам **серии ISO 9000 (ГОСТ Р ИСО 9001–2008) или копия выписки из реестра членов саморегулируемой строительной организации (СРО).**
18. Ксерокопии удостоверений электротехнического персонала, указанного в списке, с группой допуска **по электробезопасности не ниже 3-й,** с отметкой об аттестации.
19. Ксерокопии протоколов (или журнала) проверки знаний электротехнического персонала.
20. Ксерокопия удостоверения ответственного за обеспечение пожарной безопасности о прохождении обучения по пожарно-техническому минимуму.
21. Сертификаты соответствия на ввозимое оборудование и сертификаты пожарной безопасности (см. Приложение № 2, п. 5) на используемые материалы.
22. Копия договора страхования ответственности Застройщика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу других лиц на период монтажно-демонтажных работ и работы выставки.
23. Заявка на предоставление услуг по электроизмерению и измерению параметров электрооборудования выставочного стенда (Форма № 16).
24. Заявка на предоставление услуг по огнезащитной обработке материалов и конструкций выставочного стенда (Форма № 17).
25. План выставки с указанием расположения выставочного стенда.
26. Список для получения бейджей в Сервис-бюро КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» (Форма № 18) **предоставляется в ОТК ООО «ЭФ-Дизайн» в электронном виде (по электронной почте на электронный адрес: otk@ef-design.ru) в формате .XLSX не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала монтажных работ.**

27. Договор на услуги отдела технического контроля (ОТК) ООО «ЭФ-Дизайн» на проведение контроля соответствия технической документации, предоставляемой Застройщиком, качества строительно-монтажных и электротехнических работ при оформлении Застройщиком выставочных экспозиций на выставках, проводимых на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ».
28. Акт выполненных работ к договору на услуги отдела технического контроля (ОТК) ООО «ЭФ-Дизайн» на проведение контроля соответствия технической документации, предоставляемой Застройщиком, качества строительно-монтажных и электротехнических работ при оформлении Застройщиком выставочных экспозиций на выставках, проводимых на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ».
29. Доверенность представителя подрядной организации **на право представлять интересы подрядной организации при прохождении процедуры технического контроля в ОТК ООО «ЭФ-Дизайн».**

3.2.2. Требования к стендам, на которые предоставляется проектно-техническая документация, определены нормативными актами РФ, «Основными условиями и требованиями при проведении мероприятий на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» и конкретизированы в том числе в Приложении № 4.
3.2.3. Отдел технического контроля ООО «ЭФ-Дизайн» в течение **трех рабочих дней** проверяет полученный полный пакет документов и выдает Подрядчику Акт-допуск (Форма № 13) на проведение монтажных работ или отказывает в разрешении на выполнение работ. **К рассмотрению принимается только полный комплект документов согласно перечню по пункту 3.2.1 настоящего Положения. Дата поступления документов фиксируется на день поступления в отдел технического контроля ООО «ЭФ-Дизайн» полного пакета документов согласно перечню по пункту 3.2.1 настоящего Положения.**
Предоставляемая в ОТК ООО «ЭФ-Дизайн» документация в электронном виде должна содержать в названии каждого файла номер формы, если она есть, и указывать на содержание документа согласно перечню из пункта 3.2.1 «Положения о техническом контроле…» (например: «Форма № 2.2. Пояснительная записка…»).
3.2.4. В случае, если ранее поданный Подрядчиком пакет документов требует полной корректировки или частичной замены документов в связи с изменением конструкции выставочного стенда, заменой оборудования, материалов или сменой Подрядчика, а также по другим причинам, процедура технического контроля документации Подрядчика проводится повторно в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.
3.2.5. ООО «ЭФ-Дизайн» оставляет за собой право отказать Подрядчику в допуске на проведение монтажных работ в случае:

- несвоевременного предоставления или предоставления неполного пакета документов;
- несоответствия предоставленных документов требованиям «Общих условий участия в выставках и мероприятиях на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» ООО «ЭФ-Интернэшнл», нормативных документов Российской Федерации;
- несоответствия предоставленных сведений оригиналам документов.

3.2.6. После прохождения процедуры технического контроля **акт-допуск на производство работ (Форма № 13) выдается уполномоченному представителю организации Подрядчика только при предъявлении в отдел технического контроля ООО «ЭФ-Дизайн» оригиналов документов на бумажных носителях, заверенных подписью и печатью руководителя организации Подрядчика, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.**
3.2.7. Выданный **акт-допуск на производство работ** (в дальнейшем – **акт-допуск**) дает право организации, получившей данный акт-допуск, на доступ на территорию КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» по спискам сотрудников, ввоз оборудования по спискам ввозимого оборудования и производство работ по монтажу и демонтажу выставочных стендов.

3.2.8. Подъем смонтированной подвесной конструкции производится только после согласования специалистами ОТК ООО «ЭФ-Дизайн» на предмет соответствия проектно-технической документации (Формы № 2.2, № 4.2, № 6.2).

3.3. **Процедура технического контроля сторонних подрядных организаций, выполняющих работы по обеспечению противопожарного режима на выставочных стендах (огнезащитную обработку строительных материалов и конструкций, монтаж средств пожарной сигнализации, монтаж первичных средств пожаротушения и др.)**

3.3.1. Не позднее чем за 15 рабочих дней до начала монтажа выставки (экспозиции, мероприятия) подрядная организация, планирующая проведение на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» работы по обеспечению противопожарного режима (в дальнейшем – Подрядчик), **представляет в ОТК ООО «ЭФ-Дизайн» следующий пакет документов:**

1. Доверенность от организации Экспонента (Заказчика) Подрядчику на выполнение работ по обеспечению противопожарного режима. Доверенность исполняется в произвольной форме на бланке организации Заказчика (Экспонента) с обязательным указанием в тексте доверенности:
   - наименования организации Подрядчика;
   - наименования выставки (мероприятия);
   - наименования выставочного стенда, номера выставочного стенда согласно плану экспозиции;
   - площади застраиваемого выставочного стенда;
   - даты начала и окончания монтажа выставочного стенда;
   - даты начала и окончания проведения выставки (мероприятия).

   Пакет документов, предоставляемый Подрядчиком для прохождения процедуры технического контроля, принимается и рассматривается только при наличии доверенности от организации Заказчика (Экспонента).
2. Список документов, передаваемых Подрядчиком в ОТК для прохождения процедуры технического контроля, с приложением перечня оборудования и материалов, подлежащих ввозу и вывозу (Форма № 1.2).
3. План (чертеж) стенда (экспозиции) (Форма № 4.1), чертежи подвесной конструкции (Форма № 4.2) со схемой расположения монтируемого противопожарного оборудования организации Подрядчика. Для двухэтажного стенда – поэтажные чертежи (планы). План должен быть оформлен на бланке организации Подрядчика, подписан руководителем и заверен печатью организации Подрядчика.
4. Пояснительная записка к плану (чертежу) стенда (экспозиции) и к подвесной конструкции (Форма № 2.4) должна содержать основные сведения:
   - наименование выставочного стенда;
   - номер выставочного стенда;
   - наименование выставочного павильона;
   - размеры пятна застройки;
   - габариты возводимых конструкций;
   - сведения по пожарной безопасности конструкций, материалов:
     - показатели пожарной опасности материалов и конструкций;
     - объемы противопожарной обработки материалов и конструкций в квадратных метрах;

- обоснование монтажа пожарной сигнализации в помещениях выставочного стенда (при необходимости);
- наименование и расчет количества первичных средств пожаротушения на выставочном стенде.

Пояснительная записка должна быть оформлена на бланке организации Подрядчика, подписана руководителем подрядной организации и заверена печатью организации Подрядчика.

5. Приказ (Форма № 8) руководителя организации Подрядчика на бланке с печатью о назначении на данной выставке:
   - ответственного за обеспечение пожарной безопасности;
   - ответственного за проведение монтажно-демонтажных работ и за соблюдение охраны труда на стенде.
6. Список монтажников, участвующих в работах по противопожарной обработке материалов и конструкций, монтажу пожарной сигнализации и первичных средств пожаротушения, заверенный руководителем организации *(указанные в списке монтажники должны иметь разрешение на работу и регистрацию в РФ)* (Форма № 10).
7. Карточка Подрядчика (реквизиты) (Форма № 11).
8. Ксерокопия удостоверения ответственного за обеспечение пожарной безопасности о прохождении обучения по пожарно-техническому минимуму.
9. Сертификаты соответствия на ввозимое оборудование и сертификаты на используемые материалы.
10. Копия договора страхования ответственности Подрядчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу других лиц на период монтажно-демонтажных работ и работы выставки.
11. Копия сертификата соответствия международным стандартам серии ISO 9000 (ГОСТ Р ИСО 9001–2008) или копия выписки из реестра членов саморегулируемой строительной организации (СРО).
12. Копия лицензии МЧС на право проведения работ по обеспечению противопожарного режима (огнезащитная обработка строительных материалов и конструкций, монтаж средств пожарной сигнализации, монтаж первичных средств пожаротушения и др.) в период монтажа/демонтажа и технического обслуживания выставочного стенда (экспозиции).
13. Список для получения бейджей в Сервис-бюро КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» (Форма № 18) предоставляется в ОТК ООО «ЭФ-Дизайн» в электронном виде (по электронной почте на электронный адрес: otk@ef-design.ru) в формате .XLSX не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала монтажных работ.
14. Договор на услуги отдела технического контроля (ОТК) ООО «ЭФ-Дизайн» на проведение контроля технической документации, предоставляемой Подрядчиком.
15. Акт выполненных работ к договору на услуги отдела технического контроля (ОТК) ООО «ЭФ-Дизайн» на проведение контроля соответствия технической документации, предоставляемой Подрядчиком.
16. Доверенность представителя подрядной организации на право представлять интересы подрядной организации при прохождении процедуры технического контроля в ОТК ООО «ЭФ-Дизайн».

3.3.2. Требования к работам, на которые предоставляется техническая документация, определены нормативными актами РФ, «Основными условиями и требованиями при проведении мероприятий на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ».

3.3.3. Отдел технического контроля ООО «ЭФ-Дизайн» в течение трех рабочих дней проверяет полученный полный пакет документов и выдает Подрядчику Акт-допуск (Форма № 13) на проведение монтажных работ или отказывает в разрешении на выполнение работ. **К рассмотрению принимается только полный комплект документов согласно перечню по пункту 3.3.1 настоящего Положения.**

Дата поступления документов фиксируется на день поступления в отдел технического контроля ООО «ЭФ-Дизайн» полного пакета документов согласно перечню по пункту 3.3.1 настоящего Положения.
Предоставляемая в ОТК ООО «ЭФ-Дизайн» документация в электронном виде должна содержать в названии каждого файла номер формы, если она есть, и указывать на содержание документа согласно перечню из пункта 3.3.1 «Положения о техническом контроле…» (например: «Форма № 2.4. Пояснительная записка…»).
3.3.4. В случае, если ранее поданный Подрядчиком пакет документов требует полной корректировки или частичной замены документов в связи с изменением конструкции выставочного стенда, заменой оборудования, материалов или сменой Подрядчика, а также по другим причинам, процедура технического контроля документации Подрядчика проводится повторно в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.
3.3.5. ООО «ЭФ-Дизайн» оставляет за собой право отказать Подрядчику в допуске на проведение монтажных работ в случае:

- несвоевременного предоставления или предоставления неполного пакета документов;
- несоответствия предоставленных документов требованиям «Общих условий участия в выставках и мероприятиях на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» ООО «ЭФ-Интернэшнл», нормативных документов Российской Федерации;
- несоответствия предоставленных сведений оригиналам документов.

3.3.6. После прохождения процедуры технического контроля акт-допуск на производство работ (Форма № 13) выдается уполномоченному представителю организации Подрядчика только при предъявлении в отдел технического контроля ООО «ЭФ-Дизайн» оригиналов документов на бумажных носителях, заверенных подписью и печатью руководителя организации Подрядчика, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.
3.3.7. Выданный акт-допуск на производство работ (в дальнейшем – акт-допуск) дает право организации, получившей данный акт-допуск, на доступ на территорию КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» по спискам сотрудников, ввоз оборудования по спискам ввозимого оборудования и производство работ по обеспечению противопожарного режима.

3.4. **Процедура технического контроля сторонних подрядных организаций, выполняющих работы по монтажу аудиовизуального и мультимедийного оборудования**

3.4.1. Не позднее чем за 15 рабочих дней до начала монтажа выставки (экспозиции, мероприятия) подрядная организация, планирующая проведение на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» работ по монтажу аудиовизуального и мультимедийного оборудования (в дальнейшем – Подрядчик), представляет в ОТК ООО «ЭФ-Дизайн» следующий пакет документов:

1. Доверенность от организации Экспонента (Заказчика) Подрядчику на выполнение работ по монтажу аудиовизуального и мультимедийного оборудования.

Доверенность исполняется в произвольной форме на бланке организации Заказчика (Экспонента) с обязательным указанием в тексте доверенности:

- наименования организации Подрядчика;
- наименования выставки;
- наименования выставочного стенда, номера выставочного стенда согласно плану экспозиции;
- площади выставочного стенда;
- даты начала и окончания монтажа выставочного стенда;
- даты начала и окончания проведения выставки.

Пакет документов, предоставляемый Подрядчиком для прохождения процедуры технического контроля, принимается и рассматривается только при наличии доверенности от организации Заказчика (Экспонента).

2. Список документов, передаваемых Подрядчиком в ОТК для прохождения процедуры технического контроля, с приложением перечня аудиовизуального и мультимедийного оборудования и материалов, подлежащих ввозу и вывозу (Форма № 1.3).

3. План (чертеж) стенда (экспозиции) со схемой расположения монтируемого аудиовизуального и мультимедийного оборудования (Форма № 4). Для двухэтажного стенда – поэтажные чертежи (планы). План должен быть оформлен на бланке организации Подрядчика, подписан руководителем и заверен печатью организации Подрядчика.

4. Пояснительная записка к плану (чертежу) стенда (экспозиции) со схемой расположения монтируемого аудиовизуального и мультимедийного оборудования (Форма № 2.3) должна содержать основные сведения:

- наименование выставочного стенда;
- номер выставочного стенда;
- наименование выставочного павильона;
- размеры пятна застройки;
- наименование и назначение монтируемого аудиовизуального и мультимедийного оборудования;
- размещение оборудования по площади выставочного стенда и способы его крепления к конструкциям выставочного стенда;
- назначение и способы прокладки кабельных линий слаботочной системы;
- назначение и способы прокладки силовых кабельных линий.

Пояснительная записка должна быть оформлена на бланке организации Подрядчика, подписана руководителем организации и заверена печатью организации Подрядчика.

5. Спецификация оборудования и материалов. Спецификация должна содержать наименование и технические характеристики оборудования:

- тип, марка оборудования;
- изготовитель;
- **количество;**
- **масса единицы оборудования;**
- **размер единицы оборудования.**

Спецификация оформляется на бланке организации Подрядчика и заверяется подписью и печатью руководителя организации.

6. Приказ (Форма № 8) руководителя организации Подрядчика на бланке организации о назначении на данной выставке:

- ответственного за обеспечение пожарной безопасности;
- ответственного за проведение монтажно-демонтажных работ и за соблюдение охраны труда на стенде.
- ответственного за проведение электромонтажных работ и состояние электрооборудования стенда не ниже 4-й группы допуска по электробезопасности с правом работы в качестве административно-технического персонала.

7. Список персонала, имеющего допуск (не ниже 3-й группы) к проведению электротехнических работ, участвующего в монтаже на конкретной выставке (мероприятии) (Форма № 9).

8. Список монтажников организации, выполняющих работы по монтажу аудиовизуального и мультимедийного оборудования, заверенный руководителем организации *(указанные в списке монтажники должны иметь разрешение на работу и регистрацию в РФ)* (Форма № 10).

9. Карточка Подрядчика (реквизиты) (Форма № 11).

10. Гарантийное письмо Подрядчика (Форма № 12).

11. Копия сертификата соответствия международным стандартам серии ISO 9000 (ГОСТ Р ИСО 9001–2008) или копия выписки из реестра членов саморегулируемой строительной организации (СРО).
12. Ксерокопии удостоверений электротехнического персонала, указанного в списке, с группой допуска по электробезопасности не ниже 3-й, с отметкой об аттестации.
13. Ксерокопии протоколов (или журнала) проверки знаний электротехнического персонала.
14. Ксерокопия удостоверения ответственного за обеспечение пожарной безопасности о прохождении обучения по пожарно-техническому минимуму.
15. Сертификаты соответствия на ввозимое оборудование, сертификаты пожарной безопасности (см. Приложение № 2, п. 5) на используемые материалы и паспорта на приборы и оборудование.
16. Копия договора страхования ответственности Подрядчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу других лиц на период монтажно-демонтажных работ и работы выставки.
17. Заявка на предоставление услуг по электроизмерению и измерению параметров электрооборудования выставочного стенда (Форма № 16).
18. План выставки с указанием расположения выставочного стенда.
19. Список для получения бейджей в Сервис-бюро КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» (Форма № 18) предоставляется в ОТК ООО «ЭФ-Дизайн» в электронном виде (по электронной почте на электронный адрес: otk@ef-design.ru) в формате .XLSX не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала монтажных работ.
20. Договор на услуги отдела технического контроля (ОТК) ООО «ЭФ-Дизайн» на проведение контроля соответствия технической документации, предоставляемой Подрядчиком, качества строительно-монтажных и электротехнических работ при оформлении Подрядчиком выставочных экспозиций на выставках, проводимых на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ».
21. Акт выполненных работ к договору на услуги отдела технического контроля (ОТК) ООО «ЭФ-Дизайн» на проведение контроля соответствия технической документации, предоставляемой Подрядчиком, качества строительно-монтажных и электротехнических работ при оформлении Подрядчиком выставочных экспозиций на выставках, проводимых на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ».
22. Договор на услуги отдела технического контроля (ОТК) ООО «ЭФ-Дизайн» на проведение контроля технической документации, предоставляемой Подрядчиком.
23. Акт выполненных работ к договору на услуги отдела технического контроля (ОТК) ООО «ЭФ-Дизайн» на проведение контроля соответствия технической документации, предоставляемой Подрядчиком.

3.4.2. Требования к работам, на которые предоставляется техническая документация, определены нормативными актами РФ, «Основными условиями и требованиями при проведении мероприятий на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ».
3.4.3. Отдел технического контроля ООО «ЭФ-Дизайн» в течение трех рабочих дней проверяет полученный полный пакет документов и выдает Подрядчику Акт-допуск (Форма № 13) на проведение монтажных работ или отказывает в разрешении на выполнение работ. **К рассмотрению принимается только полный комплект документов согласно перечню по пункту 3.4.1 настоящего Положения.**
Дата поступления документов фиксируется на день поступления в отдел технического контроля ООО «ЭФ-Дизайн» полного пакета документов согласно перечню по пункту 3.4.1 настоящего Положения.
Предоставляемая в ОТК ООО «ЭФ-Дизайн» документация в электронном виде должна содержать в названии каждого файла номер формы, если она есть, и указывать на содержание документа согласно перечню из пункта 3.4.1 «Положения о техническом контроле…» (например: «Форма № 2.3. Пояснительная записка…»).

3.4.4. В случае, если ранее поданный Подрядчиком пакет документов, требует полной или частичной замены (корректировки) документов в связи с изменением конструкции выставочного стенда, заменой оборудования, материалов или сменой Подрядчика, а также по другим причинам, процедура технического контроля документации Подрядчика проводится повторно в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.
3.4.5. ООО «ЭФ-Дизайн» оставляет за собой право отказать Подрядчику в допуске на проведение монтажных работ в случае:

- несвоевременного предоставления или предоставления неполного комплекта документов;
- несоответствия предоставленных документов требованиям «Общих условий участия в выставках и мероприятиях на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» ООО «ЭФ-Интернэшнл», нормативных документов Российской Федерации;
- несоответствия предоставленных сведений оригиналам документов.

3.4.6. После прохождения процедуры технического контроля акт-допуск на производство работ (Форма № 13) выдается уполномоченному представителю организации Подрядчика только при предъявлении в отдел технического контроля ООО «ЭФ-Дизайн» оригиналов документов на бумажных носителях, заверенных подписью и печатью руководителя организации Подрядчика, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.
Выданный акт-допуск на производство работ (в дальнейшем – акт-допуск) дает право организации, получившей данный акт-допуск, на доступ на территорию КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» по спискам сотрудников, ввоз оборудования по спискам ввозимого оборудования и производство работ по обеспечению противопожарного режима.

4. Контроль соблюдения действующих норм и правил при монтаже и демонтаже стенда и его оформлении

4.1. Все монтажные работы должны выполняться с соблюдением действующих Правил техники безопасности (ПТБ), Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), Правил устройства электроустановок (ПУЭ), Правил пожарной безопасности в РФ и строительных норм и правил (СНиП). При этом необходимо выполнять специальные требования, обусловленные особенностями КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» и выставочных мероприятий (см. «Инструкцию о мерах пожарной безопасности при монтаже/демонтаже экспозиций и проведении выставочных и иных мероприятий в павильонах и на открытых площадках КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» (Приложение № 10 к «Руководству для организаторов и экспонентов мероприятий, проводимых на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ») и «Правила выполнения электротехнических работ на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» (Приложение № 8 к «Руководству для организаторов и экспонентов мероприятий, проводимых на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ»)).
4.2. В ходе монтажа/демонтажа выставочных стендов (экспозиций) ООО «ЭФ-Дизайн» осуществляет контроль:

- соблюдения Подрядчиком действующих строительных норм и правил;
- соответствия вида, параметров и материалов возводимого Подрядчиком стенда предоставленной проектно-технической документации;
- готовности электрооборудования стенда к электроподключению.

4.3. При нарушении Подрядчиком действующих норм и правил проведения монтажных работ ООО «ЭФ-Дизайн» вправе лишить Подрядчика допуска к проведению монтажных работ в следующих случаях:

- при нарушении Подрядчиком при производстве работ требований строительных норм и правил, нормативных документов и законодательных актов в области пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда, экологии;
- если конструкция стенда (экспозиции), используемые материалы и оборудование не соответствуют предоставленной документации;

- если применяемые Подрядчиком технологии строительства и оборудования выставочных площадей могут вызвать потерю товарного вида соседних стендов и/или павильонов;
- при привлечении Подрядчиком к производству работ неквалифицированного персонала;
- в случае самостоятельного подключения к инженерным и электросетям;
- в случае превышения по электрическим нагрузкам заявленной в технической документации мощности.

4.4. Лишение Подрядчика допуска к монтажным работам происходит в виде передачи отделом технического контроля ООО «ЭФ-Дизайн» Уведомления (Форма № 14). При этом проведение монтажных и оформительских работ на стенде этим Подрядчиком запрещается.
4.5. Допуск Подрядчика к монтажным работам может быть возобновлен только после устранения имевшихся недостатков и компенсации затрат по исправлению нарушений.
4.6. Контроль готовности электрооборудования стенда к электроподключению ООО «ЭФ-Дизайн» осуществляет путем:

- проверки соответствия электрооборудования стенда предоставленным ранее электрической схеме и схеме электроснабжения;
- проверки соответствия электрооборудования стенда требованиям действующих правил;
- проведения при необходимости контрольных замеров параметров электросхемы стенда специалистами электролаборатории ООО «ЭФ-Дизайн».

4.7. Для оказания помощи Подрядчику в выполнении требований норм и правил проведения монтажных, электромонтажных и оформительских работ, действующих на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ», ООО «ЭФ-Дизайн» по дополнительной заявке Подрядчика может выполнить техническое сопровождение монтажных и электромонтажных работ (Форма № 15), а также оказать дополнительные технические услуги, указанные в Приложении № 1.

5. Условия для сторонних Застройщиков, получивших допуск к проведению работ

5.1. Выданный акт-допуск дает право Подрядчику на проведение работ в сроки, определенные Организатором выставки. Пропуска на въезд на территорию КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» Застройщик получает на основании акта-допуска в Сервис-бюро.
5.2. Основным документом, разрешающим вывоз демонтированных стендов с выставочной площадки и выезд Подрядчика после демонтажа, является разрешение на выезд, получаемое строительной организацией в дирекции выставки. Ответственный представитель Подрядчика по окончании демонтажных работ, уборки своей строительной площадки и оплаты дополнительных услуг, оказанных Подрядчику за время проведения выставки, или возмещения затрат на устранение нарушений, допущенных Подрядчиком во время монтажных или демонтажных работ, предъявляет свою строительную площадку администратору выставочного павильона, который, приняв ее, ставит подпись и штамп на разрешении на выезд.
5.3. В случае, если Застройщик не предъявил свою строительную площадку и выехал, строительная площадка обследуется, составляется смета на ее уборку с описанием оставленного материала и производятся соответствующие работы с последующим отнесением на Подрядчика стоимости этих работ. В дальнейшем данная организация не допускается на выставочную площадку до компенсации затрат на уборку.

6. Особые условия

6.1. Допуск Подрядчика (акт-допуск) к строительно-монтажным работам на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» действителен только в течение одной выставки (мероприятия).

Таблица 1. Стоимость услуг технического контроля

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (руб.)
1	Контроль проектно-технической документации:		
1.1	на строительство стенда (кроме стандартных и портативных мобильных стендов)	1 м^2	500 (10 €*)
1.2	на стенд без элементов конструкций и проведения электротехнических работ	1 м^2	110 (2 €*)
1.3	на установку портативного мобильного стенда	1 м^2	165 (3 €*)
1.4	на строительство стандартного стенда	1 м^2	1400 (27 €*)
1.5	на работы по обеспечению противопожарного режима на выставочных стендах (огнезащитную обработку строительных материалов и конструкций, монтаж средств пожарной сигнализации, монтаж первичных средств пожаротушения и др.)	1 м^2	200 (4 €*)
1.6	на работы по монтажу аудиовизуального и мультимедийного оборудования: жидкокристаллических (LCD, LED, OLED), плазменных экранов (панелей, дисплеев) с диагональю от 28” (70 см), проекционного оборудования, комплектов звукоусиливающего оборудования мощностью от 150 Вт	1 ед. тех. (одна единица техники)	2000 (40 €*)
1.7	на работы по монтажу видеостен, состоящих из жидкокристаллических (LCD, LED, OLED), плазменных, светодиодных модулей (дисплеев, панелей, экранов)	1 м^2	2000 (40 €*)
2	Техническое сопровождение монтажных и электромонтажных работ	1 м^2	Стоимость услуг рассчитывается в каждом конкретном случае индивидуально
3	Статический расчет силовой конструкции выставочного стенда на силовые воздействия по предельным состояниям второй группы**	1 силовая конструкция	Стоимость услуг рассчитывается в каждом конкретном случае индивидуально

* для нерезидентов РФ

** ОТК ООО «ЭФ-Дизайн» производит статические расчеты силовых конструкций выставочных стендов, возводимых на мероприятиях, проводимых в ВК «Ленэкспо» и КВЦ «Экспофорум»

Примечания:

1. Цены указаны без учета НДС (20%) при условии получения разрешения на застройку не позднее чем за 15 рабочих дней до начала монтажных работ.
2. При получении разрешения на застройку более чем за 30 рабочих дней до начала монтажных работ цена по пункту 1.1 уменьшается на 50%.
3. При получении разрешения на застройку менее чем за 15 рабочих дней до начала монтажных работ цена по пункту 1.1 увеличивается на 50%.
4. При получении разрешения на застройку менее чем за 5 рабочих дней до начала монтажных работ цена по пункту 1.1 увеличивается на 100%.
5. При строительстве двухэтажных стендов площадь 1-го и 2-го этажей суммируется.
6. Для организаций-членов саморегулируемой организации «Союз Выставочных Застройщиков» (СРО «СВЗ») предоставляется скидка в размере 20% от стоимости услуг технического контроля.

Приложение № 2

Технические условия на застройку объектов временной застройки (временных помещений, выставочных стендов и т. д.) в КВЦ «ЭКСПОФОРУМ»

1. Строительство временно возводимых помещений, объектов, выставочных стендов должно производиться только в пределах размеченной площади, причем проходы должны оставаться свободными от тары и строительных отходов. При нарушении расположения возводимых конструкций относительно общей разметки подрядчик обязан за свой счет произвести демонтаж и повторный монтаж конструкций. Не допускается вынос каких-либо деталей конструкции за границы выделенной площади, принятой под застройку.
2. Высота временно возводимых объектов и помещений на открытых площадках КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» должна соответствовать техническим решениям, принятым в проектной документации на застройку.
   Технические условия на застройку временно возводимых объектов и помещений в павильонах и конгресс-центре КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» указаны в таблице 1.
   Максимально допустимая распределенная нагрузка конструкций, оборудования на пол в помещениях павильонов и конгресс-центре КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» не должна превышать значений, указанных в таблице 2.
3. Разрешается использовать только закаленное стекло. На высоте более 1,8 м от уровня пола до верхней кромки возводимого помещения, объекта, стенда разрешается использовать только стекло типа «Триплекс». Стеклянные стены и двери должны иметь заметную надпись или рисунок на высоте 1,5 м.
4. Возводимые стены временных помещений, выставочных стендов и объектов и любые устройства демонстрации рекламы должны быть устойчивы и не должны представлять угрозу здоровью и жизни третьих лиц; каркасы и элементы возводимых стен и других конструкций с применением горючих материалов должны быть подвержены огнезащитной обработке. Задняя стенка стенда в блоке (в случае если он выше соседнего стенда) должна быть белого цвета и не иметь надписей и рисунков. Конструкции каркасов подвесных потолков должны быть только из негорючих материалов. Подрядчик несет ответственность за безопасную установку любых конструкций и должен быть в состоянии подтвердить ее в случае необходимости. Временно возводимые подрядчиком объекты, помещения, выставочные стенды не должны крепиться при помощи соседних временно возводимых объектов, помещений, выставочных стендов.
5. Крепление временно возводимых объектов, помещений, выставочных стендов и конструкций к стационарным стенам и к полу павильонов КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» не допускается.
6. Монтажные работы в КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» внутри павильонов должны производиться из узлов и элементов высокой степени готовности, прошедших предварительную сборку и покраску на производственных площадях строительной организации. В павильонах КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» разрешается производить только стыковку готовых элементов, заделку и покраску швов, с предварительным укрытием полов проходов защитной пленкой. Запрещается использовать циркулярные стационарные пилы, плоскошлифовальные машины, не оборудованные пылеотсосом, открытый огонь, осуществлять сварочные работы.
7. Запрещается использовать строительные материалы для изготовления стен, потолков и заполнения подвесных потолков во временно возводимых помещениях, объектах и выставочных стендах с более высокой пожарной опасностью, чем класс КМ1 (Г1, В1, Д2, Т2, РП1). Каркасы подвесных потолков должны быть только из негорючих материалов. При строительстве стендов запрещается использовать материалы с повышенным пыле- и грязеобразованием (типа ГКП и т. п.).
8. Запрещается использовать строительные материалы для накрытия полов во временно возводимых помещениях, объектах и выставочных стендах с более высокой пожарной опасностью, чем класс КМ1 (Г1, В1, Д2, Т2, РП1).

Таблица 1

Технические условия на временную застройку в павильонах и конгресс-центре КВЦ «Экспофорум»

№	Наименование	Ед. изм.	Павильон F	Павильон G	Павильон H	Пассаж	Зал E1–E6	Зал E7–E12	Зал D1–D4
1	Максимально допустимая высота застройки	м	6	6	6	4,5	4,5	4,5	4,5
2	Максимально допустимая высота подвесов	м	9	9	9	9	9	9	9
3	Максимальная равномерно распределенная нагрузка на пол	тс/м^2	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	0,5
4	Максимальная сосредоточенная или распределенная нагрузка на металлоконструкции перекрытия при выполнении подвесов	кгс	100	100	100	200	500 кг, 200 кг/пог. м	500 кг, 200 кг/пог. м	500 кг, 200 кг/пог. м
	Электроснабжение								
5	Точки подключения		32 А, 125 А (3L+N+PE)	32 А, 125 А (3L+N+PE)	32 А, 125 А (3L+N+PE)	32 А (3L+N+PE), 16 А (L+N+PE)	32 А, 125 А (3L+N+PE)	32 А, 125 А (3L+N+PE)	32 А, 125 А (3L+N+PE)
	Расчетная мощность для объектов временной застройки	кВт	1152	1152	1152	391	302		224
	Водоснабжение и канализация								
6	Точки подключения водоснабжения		Ду 15, резьба ВН	Ду 15, резьба ВН	Ду 15, резьба ВН	Ду 15, резьба ВН	Ду 15, резьба ВН	Ду 15, резьба ВН	Ду 15, резьба ВН
	Точки подключения канализации		Ду 50	Ду 50	Ду 50	Ду 50	Ду 50	Ду 50	Ду 50

Таблица 2

Значения максимальных нагрузок на основание в павильонах и конгресс-центре КВЦ «Экспофорум»

№	Наименование помещения/зоны	Максимальная нагрузка на основание	Примечания/Приложения
1	Павильоны F, G, H	2500 кгс/м^2	
2	Многофункциональные залы E1–E6, E7–E12	Распределенная нагрузка: 2500 кгс/м^2 (25 кН/м^2) Сосредоточенная нагрузка: 1000 кгс (10 кН)	1. При установке и транспортировке тяжелых грузов, оборудования следует защитить и усилить фальшпол, покрыв его плитами ДСП и пр. 2. Перед монтажом (установкой) конструкции вся площадь стенда в обязательном порядке застилается подиумом (застилающим слоем). Допустимые материалы конструкции подиума: ДСП, ЛДСП, фанера или комбинированные материалы. 3. Запрещается самостоятельный монтаж/демонтаж панелей фальшпола. 4. Нагрузки на полы не допускаются, если пол не собран полностью, включая панели по периметру помещения.
3	Многофункциональные залы D1–D4	Распределенная нагрузка: 500 кгс/м^2 (5 кН/м^2) Сосредоточенная нагрузка: 200 кгс (2 кН)	
4	Пассаж, малый пассаж, холл конгресс-центра (1-й этаж)	2500 кгс/м^2	1. При установке и транспортировке тяжелых грузов, оборудования следует защитить плиточное покрытие, застелив его плитами ДСП и пр. 2. Перед монтажом стенда (конструкции) вся площадь стенда в обязательном порядке застилается подиумом (застилающим слоем). Допустимые материалы конструкции подиума: ДСП, ЛДСП, фанера или комбинированные материалы.
5	Конгресс-центр (2–6-й этажи)	400 кгс/м^2	На 7-м этаже допускается до 500 кгс/м^2.
6	2-й этаж выставочной части (пассажа) (пресс-центр, конференц-залы G20–G29, H20–H29)	500 кгс/м^2	

7	Помещения 2-го и 3-го этажей конгресс-центра (залы В1–В10, А1–А10)	500 кгс/м^2	1. При установке и транспортировке тяжелых грузов, оборудования следует защитить и усилить фальшпол, покрыв его плитами ДСП и пр. 2. Перед монтажом (установкой) конструкции вся площадь стенда в обязательном порядке застилается подиумом (застилающим слоем). Допустимые материалы конструкции подиума: ДСП, ЛДСП, фанера или комбинированные материалы. 3. Запрещается самостоятельный монтаж/демонтаж панелей фальшпола. 4. Нагрузки на полы не допускаются, если пол не собран полностью, включая панели по периметру помещения.

9. При необходимости применения тканевой отделки (драпировки) объектов (стендов и т. д.) ткани должны соответствовать классу КМ1 (В1, Д2, Т2) (ткани типа «Кэндл» или из волокна Trevira CS либо эквивалентные).
10. Для отделки стен и потолков зальных помещений самих павильонов запрещается применять строительные материалы класса пожарной опасности менее КМ0 (материалы класса НГ). Запрещается использование отделочных материалов класса пожарной опасности ниже КМ2 для отделки полов в зальных помещениях павильонов (в том числе между временными сооружениями). При этом для отделочных работ на путях эвакуации допустимо применение следующих классов материалов: а) КМ0 – для отделки стен и потолков в вестибюлях, лестничных клетках и лифтовых холлах; б) КМ1 – для отделки стен и потолков в общих коридорах, холлах и фойе, а также для покрытия полов в вестибюлях, лестничных клетках и лифтовых холлах; в) КМ2 – для покрытия полов в общих коридорах, холлах и фойе.
11. На каждом объекте временной застройки (выставочный стенд, временное помещение, сценический комплекс и др.) должны находиться пожарные сертификаты и акты противопожарной обработки материалов, подтверждающие классификацию строительных материалов и возможность их использования.
12. Выставочные стенды (павильоны), выделенные ограждающими конструкциями (при наличии потолочного перекрытия), подлежат оборудованию автоматической пожарной сигнализацией и модульным пожаротушением.
13. Все горючие конструкции сценической коробки (колосники, подвесные мостики, рабочие галереи и др.), декораций, сценического и выставочного оформления, а также драпировки в зрительных и экспозиционных залах, фойе, буфетах и т. д. подлежат обработке огнезащитными составами не ниже I группы огнезащитной эффективности.
14. Объекты временной застройки и зоны проведения работ должны быть обеспечены переносными огнетушителями из расчета не более 20 м от возможного очага пожара до места размещения переносного огнетушителя (с учетом перегородок, дверных проемов, возможных загромождений, оборудования).
15. При устройстве временных помещений (конференц-залов, зрительных залов) расстояние от спинки до спинки между рядами кресел, стульев и т. д. должно составлять не менее 0,9 м. Число непрерывно установленных мест в ряду не должно превышать 26 при одностороннем выходе из ряда, а при двухстороннем – не более 50. Кресла, стулья и т. д. или звенья из них в залах (более 12 мест) следует предусматривать с устройством для крепления к полу. Установка временных мест для сидения людей (или звеньев из них) не допускается. В залах с количеством мест не более 200 крепление стульев к полу может не производиться при обязательном соединении их в ряду между собой.
16. Для крепления кресел, стульев и т. д. или звеньев из них к полу допускается применение деревянных материалов, подвергнутых огнезащитной обработке, обеспечивающей класс пожарной опасности не более КМ2 (Г1, В2, Д2, Т2, РП1).
17. Лиственные и хвойные деревья могут использоваться только с влажными корнями.
18. Бамбук, тростник, солома, кора, торф и подобные материалы должны использоваться только после специальной обработки.
19. Конструкции лестниц, пандусов, ступеней и мостиков должны соответствовать требованиям техники безопасности. Все лестницы, возвышающиеся площадки, зоны должны иметь перила. Перила должны быть высотой от уровня пола не менее 1,1 м и иметь как минимум верхний, средний и нижний поручни. Ограждения лестниц и перила должны быть непрерывными, оборудованы поручнями и рассчитаны на восприятие нагрузок не менее 100 кг/м. Платформы должны быть рассчитаны на нагрузку не менее 400 кг/м^2. Высота одноуровневых платформ не должна превышать 0,22 м. Уклон лестниц должен быть не более 1:1, а ширина проступи – не менее 25 см, высота ступени – не более 22 см. Ширина лестничных маршей и лестничных площадок должна быть не менее 0,9 м. Монтаж винтовых, криволинейных и т. п. лестниц запрещен. Перепады полов на путях должны быть выполнены не менее чем через три ступени или через пандус с уклоном

не более 1:6. Ширина дверей (или дверных проемов) должна быть не менее 0,8 м (для помещений с пребыванием 50 и более человек – не менее 1,2 м), а высота – не менее 1,9 м. Высота прохода на путях эвакуации стенда, в том числе и при установке дополнительных конструкций, должна быть не менее 2,2 м.

20. Все платформы, подиумы и сцены должны быть оборудованы пандусами для доступа маломобильных групп населения. Максимальная высота одного подъема (марша) пандуса не должна превышать 0,5 м при уклоне не более 1:12 (8%). При перепаде высот пола на путях движения 0,2 м и менее допускается увеличивать уклон пандуса до 1:10 (10%).

21. При расстановке во временных помещениях, выставочных стендах (в том числе эксклюзивных), других объектах застройки мебели, технологического, выставочного и другого оборудования должно быть обеспечено наличие проходов к основным путям эвакуации (проходы между стендами) и эвакуационным выходам (стенда). Минимальная ширина проходов должна быть обеспечена не менее 1,2 м.

22. Для подтверждения безопасной эвакуации людей и обеспечения пожарной безопасности объекта застройки (двухэтажного стенда с расчетным числом посетителей более 50 человек) проводятся расчеты пожарного риска на основании СП 118.13330.2012.

23. Подрядная организация при застройке временно возводимых объектов (выставочных стендов, временных помещений, сценических комплексов, мобильных павильонов и др.) должна обеспечить привлекательность внешнего вида стен и перегородок, граничащих с проходами, где могут располагаться посетители мероприятия (выставки), за счет использования декоративного оформления, дисплеев и т. д. Перегородки, стены помещений, объектов, выставочных стендов, граничащие с соседними помещениями, должны быть белого цвета. Внутренние помещения, здания павильонов, оборудование КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» не должны быть повреждены, испачканы или изменены иным способом. Покраска, оклейка обоями, расклейка материалов на поверхностях стен и оборудования павильонов КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» запрещена. Тумбы, колонны, расположенные на территории застройки, могут быть скрыты до разрешенной высоты конструкции при условии, что они не будут повреждены.

24. В случаях необходимости сооружения фундамента, подиума, он должен быть сооружен над уровнем пола. Рытье ям запрещено. Окрашивание полов павильонов и дорожного покрытия открытых площадок запрещено.

25. При необходимости использования строительного раствора его следует замешивать и наносить на металлические, пластиковые листы или брезент. Наносить строительный раствор на пол павильонов или дорожное покрытие запрещено.

26. Масло и подобные вещества, в случае попадания на поверхности полов или дорожное покрытие, должны быть немедленно удалены. Ковры и ковровые покрытия должны укладываться в соответствии с правилами техники безопасности и не должны выступать за пределы строительной площадки. Для сцепления коврового покрытия с полом или дорожным покрытием может использоваться только полиэтиленовая или полипропиленовая липкая лента. Такие материалы не должны оставлять следов.

27. При использовании сыпучих материалов (земля, песок и т. д.) технологические лючки или отверстия в павильонах и на открытых площадках КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» должны быть накрыты и защищены от загрязнения. Если при этом появляется пыль, то она должна быть удалена подходящими средствами.

28. К металлическим конструкциям кровельного полотна в павильонах КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» возможно подвесить ограниченное количество конструкций и оборудования. Подвес конструкций и оборудования производит ООО «АРТ-ФестивальК».

29. При разработке рабочих проектов в части оформления и дизайна стендов, помещений, объектов подрядчик должен обеспечить выполнение требования того, чтобы все надписи, нанесенные на стены, логотипы и наименования организаций не выступали за разрешенную высоту конструкций и выглядели привлекательно со всех точек обзора.

30. Разрешается использование дисплеев с замедленным воспроизведением и акустических эффектов, таких как проигрывание музыки, при условии, что это не будет доставлять неудобство людям в соседних помещениях и не будет заглушать сообщения по громкой связи. Максимально разрешенная громкость у края помещения – 70 дБ, при этом источники звука (динамики) должны быть развернуты внутрь помещения.

31. При разработке рабочего проекта и монтаже двухэтажных выставочных стендов, помещений, объектов следует создать конструкцию 2-го этажа такой, чтобы она могла выдержать следующую рабочую нагрузку:

- 400 кг/м^2 при использовании помещения 2-го этажа;
- горизонтальная нагрузка на балюстрады и перила по верхнему краю перил поддерживающих стен верхнего этажа на высоте 1,10 м от верхнего края до пола рассчитывается из расчета 100 кг/м;
- несущая способность ступеней должна быть не менее 500 кг/м^2.

32. Надежность двухэтажной конструкции должна быть подтверждена соответствующими расчетами.

33. Конструкции помещений, объектов, мобильных павильонов, возводимых на открытых площадках КВЦ «ЭКСПОФОРУМ», должны выдерживать ветровую нагрузку от воздушного потока со скоростью до 30 м/с. В расчетах конструкций должны быть также учтены прочие климатические воздействия и нагрузки в соответствии с СП 20.13330.2011 «Нагрузки и воздействия».

34. При разработке рабочего проекта и монтаже выставочных стендов, помещений, объектов в павильонах и на открытых площадках КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» подрядная организация должна обеспечить при производстве работ максимально допустимую распределенную нагрузку на пол, указанную в «Технических характеристиках КВЦ».

35. Над эвакуационными выходами; над эвакуационными выходами с этажей здания непосредственно наружу или ведущими в безопасную зону необходимо выполнять установку световых указателей «Выход» во всех замкнутых временных помещениях, стендах, объектах (независимо от количества находящихся в них людей), а также в помещениях с одновременным пребыванием 50 и более человек. Необходимо выполнять установку (на высоте не менее 2 м) эвакуационных знаков, указывающих направление движения, в коридорах длиной более 50 м. При этом эвакуационные знаки пожарной безопасности должны устанавливаться по длине коридоров на расстоянии не более 25 м друг от друга, а также в местах поворотов коридоров.

36. Электрический кабель, шланги для провода воды и канализации, проложенные в проходах, должны быть укрыты защитными лотками или мостиками (трапами).

Приложение № 3

Таблица нарушений требований «Основных условий и требований при проведении мероприятий на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ»

№ п/п	Нарушение	Штраф	Примечание
1	Проведение монтажных работ на основании проектно-технической документации, не прошедшей согласование в установленном порядке: – монтаж ведет другая компания; – несоответствие конструкции поданной проектно-технической документации; – не согласованная подвесная конструкция; – подъем подвесной конструкции без согласования с отделом технического контроля ООО «ЭФ-Дизайн».	**45 000** рублей или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» сроком до 1 года. В случае повторного нарушения лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» может быть бессрочным.	Штраф налагается представи-телем Генерального застройщика
2	Использование силикатного стекла на высоте более чем 1,8 м от уровня пола.	**10 000** рублей или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» сроком до 3 месяцев.	Штраф налагается представи-телем Генерального застройщика
3	Нарушение правил складирования в помещениях строительных материалов, изделий, конструкций, оборудования, товаров, имущества, в том числе при монтаже и демонтаже: – уменьшение ширины или загромождение проходов; – складирование оборудования, а также предметов личного обихода на стендах других компаний; – загромождение путей эвакуации, основных и запасных выходов, подходов к техническим помещениям, противопожарных разрывов между стенами зданий и стендами, экспозициями, стеллажами, подступов к средствам извещения о пожаре, шкафам пожарных кранов, огнетушителям, электрощитам и другому технологическому оборудованию.	**10 000** рублей или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» сроком до 3 месяцев.	Штраф налагается представи-телем Генерального застройщика

4	Складирование тары и какого-либо оборудования за стендами в период проведения выставки.	**15 000** рублей или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» сроком до 3 месяцев.	Штраф налагается представи-телем Генерального застройщика
5	Демонтаж стенда методом опрокидывания конструкций на пол и сбрасывание отдельных элементов стенда с высоты.	**20 000** рублей или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» сроком до 6 месяцев.	Штраф налагается представи-телем Генерального застройщика
6	Нарушение целостности полов, стен, колонн павильонов, парапетов, ограждений фасадов, тумб и стрел шлагбаумов, турникетов, а также асфальтобетонного покрытия на открытых площадях. Разлив на асфальтобетонное покрытие горюче-смазочных и лакокрасочных материалов.	**25 000** рублей или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» сроком до 6 месяцев.	Штраф налагается представи-телем Генерального застройщика
7	Нарушение правил производства монтажных работ на высоте.	**15 000** рублей или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» сроком до 3 месяцев.	Штраф налагается представи-телем Генерального застройщика
8	Использование ручного электроинструмента, не оборудованного пылеотсосом, а также применение стационарных циркулярных пил.	**15 000** рублей или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» сроком до 3 месяцев.	Штраф налагается представи-телем Генерального застройщика
9	Использование при производстве работ открытого огня, выполнение сварочных или огневых работ.	**20 000** рублей или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» сроком до 6 месяцев.	Штраф налагается представи-телем Генерального застройщика
10	Нарушение правил выполнения электромонтажных работ (использование 2-проводной системы при электромонтаже стенда, а также распаечных коробок, скруток, пайки и клеммников, отсутствие жесткого электротехнического лотка или трапа и т. д.). Монтаж и эксплуатация электрооборудования с нарушениями ПУЭ, ПТЭЭП; самостоятельное подключение к электросети; использование нестандартных (самодельных)	**10 000** рублей или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» сроком до 3 месяцев.	Штраф налагается представи-телем Генерального застройщика

	или поврежденных электроприборов и электроарматуры; размещение ткани, бумаги и др. сгораемых материалов на осветительных приборах; размещение осветительного оборудования ближе 0,5 м от горючих материалов, экспозиций, декораций и оросителей спринклерной системы пожаротушения.		
11	Нарушение графика проведения монтажно-демонтажных работ (монтаж в день открытия).	**10 000** рублей или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» сроком до 3 месяцев.	Штраф налагается представи-телем Генерального застройщика
12	Отсутствие информационного указателя установленного образца во время проведения монтажно-демонтажных работ.	**5000** рублей или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» сроком до 1 месяца.	Штраф налагается представи-телем Генерального застройщика
13	Отсутствие ответственного за производство работ в период проведения монтажа/демонтажа.	**5000** рублей или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» сроком до 1 месяца.	Штраф налагается представи-телем Генерального застройщика
14	Несанкционированное подключение к инженерным коммуникациям КВЦ «ЭКСПОФОРУМ».	**10 000** рублей или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» сроком до 3 месяцев.	Штраф налагается представи-телем Генерального застройщика
15	Покраска строительных конструкций в неотведенных для этого местах.	**3000** рублей или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» сроком до 3 месяцев.	Штраф налагается представи-телем Генерального застройщика
16	Ввоз на территорию выставочного павильона, монтаж и использование оборудования и материалов, не предусмотренных проектной документацией, не имеющих сертификатов пожарной безопасности; использование для оформления выставочных стендов (экспозиций) горючих материалов, не обработанных огнезащитным составом.	**45 000** рублей или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» сроком до 6 месяцев.	Штраф налагается представи-телем Генерального застройщика

17	Складирование на уличных территориях товаров, имущества, строительных материалов, тары, упаковочного и другого материала в непосредственной близости от стен зданий и пожарных гидрантов, под галереями переходов. Загромождение подъездов к пожарным гидрантам, газо- и дизель-генераторам, трансформаторным подстанциям, а также установка контейнеров, поддонов, ящиков с товаром, имуществом и транспортных средств на крышках колодцев пожарных гидрантов.	**4000** рублей или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» сроком до 3 месяцев.	Штраф налагается представи-телем Генерального застройщика
18	Курение на рабочем месте, на территории выставочного или торгового зала, стенда, экспозиции, в административном, жилом, производственном, техническом или складском помещении, в других не установленных для этих целей местах.	**5000** рублей или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» сроком до 3 месяцев.	Штраф налагается представи-телем Генерального застройщика
19	Перемещение выставочного оборудования и экспонатов с помощью колесных транспортных средств по проходам после застилки коврового покрытия.	**5000** рублей или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» сроком до 3 месяцев.	Штраф налагается представи-телем Генерального застройщика
20	Наличие задолженности по оплате услуг технического контроля, огнезащитной обработки, электроизмерительной лаборатории и штрафов.	Лишение права на прохождение технического контроля и строительно-монтажных работ сроком до 1 года.	Штраф налагается представи-телем Генерального застройщика
21	Применение материалов и оборудования, не удовлетворяющих требованиям пожарной безопасности, указанным в пунктах №№ 7, 8, 9, 10, 13 Приложения № 2 «Положения о техническом контроле…», и непредоставление акта огнезащитной обработки.	**20 000** рублей или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» сроком до 6 месяцев.	Штраф налагается представи-телем Генерального застройщика

Приложение № 6

Технические требования к экспонируемому оборудованию при проведении мероприятий в КВЦ «ЭКСПОФОРУМ»

1. При планировании размещения экспонатов и демонстрации работы различного технического и технологического оборудования, агрегатов, аппаратуры, механизмов Экспоненту необходимо выполнять требования данного Приложения.

2. Размещение экспонатов массой более 1 тонны, монтаж сборных экспонатов и конструкций (требующих монтажа на площадке перед началом мероприятия), а также проведение демонстрационных работ различного технического и технологического оборудования с подключением к системе электроснабжения, в том числе сварочных работ, на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» без согласования с ООО «ЭФ-Интернэшнл» запрещены.

3. Порядок согласования размещения экспонатов и проведения демонстрационных работ:

- Организатор или Экспонент в срок не позднее чем за 7 дней до начала монтажа мероприятия направляет в ООО «ЭФ-Интернэшнл» необходимую для согласования документацию;
- ООО «ЭФ-Интернэшнл» в течение 3 дней проверяет и согласовывает документацию или при необходимости запрашивает дополнительную информацию и документы;
- дополнительная информация и документы, запрошенные для согласования, передаются в ООО «ЭФ-Интернэшнл» не позднее чем за 2 дня до начала монтажа мероприятия.

Разрешение на размещение экспонатов и проведение демонстрационных работ выдается только после получения и согласования полного комплекта необходимой документации.

4. Транспортные средства, размещаемые в качестве экспонатов, должны устанавливаться на ковролине, иметь минимальное количество топлива в баках (10–20% от полного объема бака), снятые клеммы аккумулятора и установленный рядом огнетушитель.

5. Использование горючих материалов при оформлении экспозиций и размещение крупногабаритных экспонатов из горючих материалов, в том числе древесины, сена, картона, допускается только после проведения огнезащитной обработки в соответствии с требованиями законодательства или при выполнении компенсирующих мероприятий, согласованных с ООО «ЭФ-Интернэшнл».

6. Пожарная безопасность демонстрируемого оборудования и экспонатов должна обеспечиваться как в нормальном режиме работы, так и в аварийном состоянии.

7. Демонстрационные работы с использованием открытого огня, горючих и поддерживающих горение газов (в том числе кислорода), а также горючих жидкостей запрещены.

8. Завоз и хранение в помещениях КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» баллонов с горючими и поддерживающими горение газами (в том числе кислородом) запрещены.

9. Проведение газосварочных или газорезательных работ открытым газовым пламенем в помещениях КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» запрещено, кроме случаев устранения аварийных ситуаций и по предварительному согласованию.

10. Проведение демонстрационных сварочных работ допустимо исключительно при выполнении требований, указанных в «Инструкции о мерах пожарной безопасности при проведении сварочных и других огневых работ в помещениях и на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ».

11. Эксплуатация сварочного оборудования должна осуществляться в соответствии с требованиями «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей», «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок», «Правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ» и Правил противопожарного режима, действующих в Российской Федерации.

12. По использованию инертных газов решение принимается после предоставления всей документации по организации работ на стенде.

13. Хранение и транспортирование баллонов с газами должно осуществляться только с навинченными на их горловины предохранительными колпаками. К местам сварочных работ баллоны должны доставляться только на специальных тележках, носилках. Переноска баллонов на плечах и в руках категорически запрещается.

14. Баллоны с газом при их хранении, транспортировании и эксплуатации должны быть защищены от действия солнечных лучей и других источников тепла. Баллоны, устанавливаемые в помещениях, должны находиться на расстоянии не менее 1 м от приборов отопления.

15. Запрещено хранение запасных газовых баллонов одновременно в одном месте, на стенде, за стендом, в подсобных, офисных помещениях стенда и в других местах в павильоне.
16. Демонстрационное оборудование должно обеспечивать безопасность работ, должно быть пожаро- и взрывобезопасным и в процессе эксплуатации не должно загрязнять окружающую среду выбросами вредных веществ выше установленных санитарных норм.
17. Не допускается применение оборудования, при работе которого возникают вредные излучения.
18. Оборудование должно иметь уровни шума, ультразвука, инфразвука и вибрации не выше регламентированных санитарными нормами (75 дБ).
19. Газо-, паро-, пневмо-, гидро-, электро- и другие системы оборудования должны соответствовать требованиям стандартов на эти системы с учетом условий их работы в составе этого оборудования.
20. Движущиеся части оборудования, являющиеся источниками опасности, должны быть ограждены, оснащены средствами блокировки, остановки, сигнализации или окрашены в сигнальные цвета и обозначены знаками безопасности. Съемные, откидные и раздвижные ограждения рабочих органов, предназначенные для предотвращения опасности при работе оборудования, а также открывающиеся дверцы, крышки, щитки в этих ограждениях или в корпусе оборудования должны иметь устройства, исключающие их случайное снятие или открытие (замки, снимающиеся при помощи специального инструмента, и т. п.), а при необходимости иметь блокировки, обеспечивающие прекращение рабочего процесса при съеме или открытии ограждения.
21. Конструкция оборудования должна предусматривать защиту окружающих людей от возможного поражения электрическим током, включая и случаи ошибочных действий обслуживающего персонала, отвечающую следующим основным требованиям:
21.1. Токоведущие части оборудования, являющиеся источниками опасности, должны быть надежно изолированы, ограждены или размещены в недоступных для окружающих местах.
21.2. Электрооборудование, имеющее открытые токоведущие части, должно быть размещено внутри корпусов (шкафов, блоков) с запирающимися дверцами или закрыто защитными кожухами.
21.3. Металлические части оборудования, которые могут вследствие повреждения изоляции оказаться под электрическим напряжением опасной величины, должны быть заземлены (занулены). Допускается вместо заземления (зануления) применять другие меры адекватной защиты.
21.4. В схеме электрических цепей производственного оборудования должно быть предусмотрено устройство, отключающее его от питающей сети. При питании оборудования от собственного автономного источника электроэнергии допускается снимать напряжение выключением источника питания без разрыва электрической цепи.
22. Конструкция оборудования должна исключать накопление зарядов статического электричества в опасных количествах.
23. Средства защиты, входящие в состав оборудования, должны:
23.1. приводиться в готовность до начала функционирования оборудования таким образом, чтобы работа оборудования была невозможна при их отключении или неисправности;
23.2. непрерывно выполнять свои функции;
23.3. обеспечивать прекращение выполнения своих защитных функций не раньше, чем прекратится действие опасного или вредного производственного фактора;
23.4. при отказе отдельных элементов средств защиты обеспечивать защитные действия других средств защиты без создания каких-либо дополнительных опасностей;
23.5. быть доступными для обслуживания и контроля, а в отдельных случаях обеспечиваться устройствами автоматического контроля их действия.

Перечень документов, необходимых для размещения экспонатов, демонстрации работы технического и технологического оборудования:
1. Письмо от Экспонента с просьбой рассмотреть возможность установки демонстрационного оборудования с приложением полного списка оборудования и используемых материалов, включающее график проведения демонстрационных работ по каждому дню.
2. Приказ о назначении ответственных лиц от Экспонента за производство демонстрационных работ, электробезопасность, пожарную безопасность и охрану труда, заверенный подписью

и печатью. В приложении к приказу указываются должности, Ф. И. О. и контактные телефоны ответственных лиц.
3. Техническая документация завода-изготовителя на демонстрируемое оборудование (на русском языке), разделы: технические характеристики, требования по безопасности, инструкции по эксплуатации. В случае отсутствия технической документации на русском языке, Экспонент может предоставить документацию в виде перевода на русский язык.
4. Копии сертификатов соответствия на оборудование (действующие). Копии сертификатов соответствия на материалы и технологические среды, применяемые в технологическом процессе (действующие).
5. Удостоверение о прохождении ответственным лицом по пожарной безопасности обучения по программе пожарно-технического минимума (копия, заверенная руководителем организации).
6. Удостоверение по электробезопасности (копия, заверенная руководителем, не ниже 3-й группы) (в случае подключении экспоната или демонстрируемого оборудования к электрической сети).
7. Акт технической готовности оборудования для проведения демонстрационных работ, утвержденный руководителем организации, проводящей демонстрационные работы, заверенный подписью и печатью (по дополнительному требованию).

Перечень документов, необходимых для проведения демонстрационных сварочных работ:
1. Письмо от Экспонента с просьбой рассмотреть возможность установки демонстрационного оборудования с приложением полного списка оборудования и используемых материалов, включающее график проведения демонстрационных работ по каждому дню.
2. Приказ о назначении ответственных лиц от Экспонента за производство демонстрационных работ, электробезопасность, пожарную безопасность и охрану труда, заверенный подписью и печатью. В приложении к приказу указываются должности, Ф. И. О. и контактные телефоны ответственных лиц.
3. Список лиц, работающих на стенде (прошедших инструктаж по охране труда и пожарной безопасности), заверенный подписью руководителя организации и печатью.
4. План застройки стенда, утвержденный руководителем и заверенный печатью (либо с подтверждением электронного согласования по электронной почте).
5. Техническая документация и сертификаты на оборудование.
6. Удостоверение сварщика (оригинал, копия).
7. Удостоверение о прохождении обучения по пожарной безопасности (копия, заверенная руководителем).
8. Удостоверение по электробезопасности (копия, заверенная руководителем, не ниже 3-й группы).
9. Акт технической готовности сварочного оборудования и другого оборудования для проведения демонстрационных сварочных работ, утвержденный руководителем организации, проводящей демонстрационные сварочные работы, заверенный подписью и печатью.
10. Наряд-допуск на выполнение работ повышенной опасности, утвержденный руководителем организации, проводящей демонстрационные сварочные работы, заверенный подписью и печатью.

Данные перечни не являются исчерпывающими и могут меняться как в меньшую, так и в большую сторону в зависимости от демонстрируемого оборудования.
Демонстрация оборудования при проведении технических выставок иностранных организаций оговаривается отдельно с ООО «ЭФ-Интернэшнл».

Приложение № 7

Правила выполнения электротехнических работ на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ»

1. Электротехнические работы выполняются согласно требованиям ПУЭ, ПТЭЭП, ПОТЭУ и «Требования пожарной безопасности при монтаже, демонтаже объектов временной застройки и проведении мероприятий на внутренних и открытых площадях КВЦ «ЭКСПОФОРУМ».

2. Подрядные организации, монтирующие электрооборудование, допускаются к проведению работ после прохождения аккредитации и получения акта-допуска в службах площадки.

3. Персонал подрядной организации, монтирующий электрооборудование, должен отвечать требованиям, предъявляемым к электротехническому персоналу, и иметь группу по электробезопасности не ниже 3-й. Лицо, ответственное за электрохозяйство (за монтаж электрооборудования), должно иметь группу допуска не ниже 4-й (административно-технический персонал).

4. Каждый временно возводимый объект должен быть оборудован электрощитом с УЗО (ток утечки 30 мА), а также вводным автоматическим выключателем, не превышающим запрашиваемую мощность.

5. Подсветку нижней части объекта, на высоте до 0,5 м от поверхности основания, необходимо выполнять на напряжении менее 50 В переменного тока, менее 110 В постоянного тока.

6. Выключатели освещения и другого электрооборудования временно возводимого объекта должны находиться вне закрываемых помещений. К электрораспределительным вводным устройствам должен быть обеспечен свободный подход.

7. В электрощите временно возводимого объекта должны быть изолированные друг от друга (без перемычек) нулевая и заземляющая шины. Нулевая шина должна быть изолирована от корпуса. Металлические конструкции выставочного временно возводимого объекта должны быть заземлены видимым заземлением от корпуса электрощита. На открытых площадях необходимо использовать РУ с классом IP не ниже 65, если оно расположено вне пыле-/влагозащищенных конструкций.

8. Кабельные линии и электропроводки должны быть выполнены кабелем с гибкими медными жилами. Разрешено использовать только кабели и электропроводки класса нг-LS, FRLS, HRLS (пониженной горючести, с низким дымо- и газовыделением).

9. Запрещается проводить электромонтажные работы с помощью скруток и клеммников (незакрытые соединения). Все соединения электропроводов должны быть выполнены на электроразъемах (коннекторах).

10. Электроосветительные приборы, закрепленные на высоте более 2,5 м на конструкциях временно возводимого объекта и элементах подвеса, должны иметь страховочное крепление металлическими хомутами (тросами).

11. В местах общих проходов (за пределами стенда), а также в местах, где возможны механические повреждения кабеля, он должен быть закрыт жестким электротехническим лотком или трапом, либо, при наличии технической возможности, проложен вне зоны досягаемости.

12. Не допускается сматывание силовых проводов и кабелей в петли и бухты под нагрузкой, механически нагружать электропроводки и кабели запрещено.

13. Для проведения монтажных работ подача питания на точку электрического подключения производится по запросу Застройщика после подписания акта разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон.

14. Граница балансовой и эксплуатационной ответственности участников мероприятия определяется в месте подключения разъема кабеля или на контактах присоединения отходящих линий от резервных отводных блоков, находящихся в подвалах павильонов, и указывается в актах разграничения эксплуатационной ответственности между Застройщиком и площадкой.

15. По окончании монтажных работ и пусконаладочных испытаний объектов временной застройки при необходимости проводятся электроизмерительные испытания сетей. Необходимость проведения замеров (электроизмерительных испытаний временных сетей) определяется ООО «ЭФ-Интернэшнл» и Генеральным застройщиком – ООО «ЭФ-Дизайн». Результаты отражаются в протоколах измерения сопротивления изоляции и замера сопротивления цепи «фаза – ноль». Замеры производятся силами Генерального застройщика или Застройщика.

16. Для проведения мероприятия подача питания на стенд путем включения коммутационных аппаратов производится после предъявления протоколов испытаний временных сетей стенда. Протоколы замера сопротивления изоляции действительны в течение только одной выставки.

17. После проведения пробного включения объекта временной застройки производится замер потребляемой мощности на отходящих линиях ЩС. При наличии замечаний, для принятия мер совместно с Застройщиком оформляется Акт о факте превышения заявленной мощности стенда (объекта временной застройки), неравномерном распределении нагрузок по фазам или другом нарушении. До устранения выявленных замечаний подача напряжения не производится.

18. При несоблюдении действующих ПУЭ, ПТЭЭП, ПОТЭУ во время проведения электромонтажных работ Застройщиком представители площадки вправе запретить работы с последующим отключением от системы электроснабжения и составлением соответствующего Акта.

19. Потребителю электроэнергии на мероприятиях не разрешается без согласования с площадкой присоединять к вводному устройству дополнительные нагрузки, не указанные в заявке на энергоемкие потребители.

20. Самостоятельное присоединение к разъемам питающих кабельных линий запрещено, влечет за собой отключение электроустановок (потребителей) с составлением соответствующего трехстороннего акта и применением штрафных санкций.

Приложение № 8

Штрафы за нарушение требований «Руководства для организаторов и экспонентов мероприятий, проводимых на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ»

№ п/п	Нарушение	Штраф
1	Проведение монтажных работ на основании проектно-технической документации, не прошедшей согласование в установленном порядке: - монтаж ведет другая компания; - несоответствие конструкции поданной проектно-технической документации; - подвесная конструкция без согласования.	45 000 рублей или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» сроком до 1 года. В случае повторного нарушения лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» может быть бессрочным.
2	Использование силикатного стекла на высоте более чем 1,8 м от уровня пола.	10 000 рублей или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» сроком до 3 месяцев.
3	Использование ручного электроинструмента, не оборудованного пылеотсосом, а также применение стационарных циркулярных пил.	15 000 рублей или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» сроком до 3 месяцев.
4	Использование при производстве работ открытого огня, выполнение сварочных или огневых работ.	20 000 рублей или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» сроком до 6 месяцев.
5	Нарушение графика проведения монтажных и демонтажных работ (монтаж в день открытия).	10 000 рублей или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» сроком до 3 месяцев.
6	Отсутствие информационного указателя установленного образца во время проведения монтажно-демонтажных работ.	5000 рублей или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» сроком до 1 месяца.
7	Отсутствие ответственного за производство работ в период проведения монтажа/демонтажа.	5000 рублей или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» сроком до 1 месяца.
8	Несанкционированное подключение к инженерным коммуникациям (ВК, ЭО) КВЦ «ЭКСПОФОРУМ».	10 000 рублей или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» сроком до 3 месяцев.
9	Подключение мини-АТС и другой техники к линиям связи без согласования с соответствующими службами ООО «ЭФ-Интернэшнл». Прокладка кабельных линий связи внутри павильонов выставочного комплекса силами и средствами Экспонента. Подключение телекоммуникационного оборудования к предоставляемым каналам связи в целях оказания услуг сторонним организациям. Использование собственного оборудования и персонала, а также привлечение сторонних организаций для оказания аудиовизуальных услуг на экспозиционной площади без письменного согласования с ООО «ЭФ-Интернэшнл».	20 000 рублей

	Использование собственного оборудования и персонала, а также привлечение сторонних организаций для аудиовизуального обеспечения лекционных мероприятий в конференц-залах. Выход в эфир без соответствующего разрешения, а также ввоз и эксплуатация радиоэлектронных и высокочастотных систем и экспонатов без письменного согласования с ООО «ЭФ-Интернэшнл». Превышение действующим на стенде оборудованием уровня громкости в 75 дБ (на границе со смежными и расположенными напротив стендами других экспонентов, а на открытой территории – в радиусе 5 м).	
10	Покраска строительных конструкций в неотведенных для этого местах.	3000 рублей или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» сроком до 3 месяцев.
11	Использование клейких лент, загрязняющих поверхности пола или других конструкций, к которым крепление производилось.	2000 рублей
12	Нарушение правил производства монтажных работ на высоте более 5 м.	15 000 рублей
13	Оставление подрядчиком крупногабаритного мусора на месте демонтажа стенда.	2000 рублей
14	Нахождение автотранспорта на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» в период с 20:00 до 09:00 без специального разрешения.	2000 рублей
15	Использование для транспортировки грузов ручных тележек неразрешенных типов.	2000 рублей
16	Превышение норм допустимого шума.	5000 рублей или передача материалов в правоохранительные органы.
17	Ввоз на территорию выставочного павильона, монтаж и использование оборудования и материалов, не предусмотренных проектной документацией, не имеющих сертификатов пожарной безопасности; использование для оформления выставочных стендов (экспозиций) горючих материалов, не обработанных огнезащитным составом.	45 000 рублей или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» сроком до 6 месяцев.
18	Нарушение правил выполнения электромонтажных работ (использование 2-проводной системы при электромонтаже стенда, а также распаечных коробок, скруток, пайки и клеммников, отсутствие жесткого электротехнического лотка или трапа и т. д.). Монтаж и эксплуатация электрооборудования с нарушениями ПУЭ, ПТЭЭП, ПОТЭУ; самостоятельное подключение к электросети; использование нестандартных (самодельных) или поврежденных электроприборов и электроарматуры; размещение ткани, бумаги и др. сгораемых материалов на осветительных приборах; размещение осветительного оборудования ближе 0,5 м от горючих материалов, экспозиций, декораций и оросителей спринклерной системы пожаротушения.	10 000 рублей или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» сроком до 3 месяцев.
19	Нарушение правил складирования в помещениях строительных материалов, изделий, конструкций, оборудования, товаров, имущества, в том числе при монтаже и демонтаже: - уменьшение ширины или загромождение проходов; - складирование оборудования, а также предметов личного обихода на стендах других компаний; - загромождение путей эвакуации, основных и запасных выходов, подходов к техническим помещениям, противопожарных разрывов между стенами зданий и стендами, экспозициями, стеллажами, подступов к средствам извещения о пожаре, шкафам пожарных	10 000 рублей или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» сроком до 3 месяцев.

	кранов, огнетушителям, электрощитам и другому технологическому оборудованию.	
20	Складирование на уличных территориях товаров, имущества, строительных материалов, тары, упаковочного и другого материала в непосредственной близости от стен зданий и пожарных гидрантов, под галереями переходов. Загромождение подъездов к пожарным гидрантам, газо- и дизель-генераторам, трансформаторным подстанциям, а также установка контейнеров, поддонов, ящиков с товаром, имуществом и транспортных средств на крышках колодцев пожарных гидрантов.	4000 рублей
21	Курение на рабочем месте, на территории выставочного или торгового зала, стенда, экспозиции, в административном, жилом, производственном, техническом или складском помещении, в других не предусмотренных для этих целей местах.	5000 рублей или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» сроком до 3 месяцев.
22	Проведение во время мероприятия огневых и других пожароопасных работ без оформления наряда-допуска, согласования с площадкой и с нарушениями правил пожарной безопасности.	5000 рублей
23	Использование во время проведения мероприятий в зданиях, сооружениях, выставочных павильонах искрообразующего электроинструмента, открытого огня, демонстрация экспонатов, товаров с применением открытого источника огня, проведение фейерверков, салютов, огневых шоу, пиротехнических спецэффектов без согласования с площадкой.	10 000 рублей
24	Применение и хранение легковоспламеняющихся жидкостей, горючих жидкостей и горючих газов; заправка выставочных транспортных средств топливом и его слив; хранение транспортного средства с открытой горловиной топливного бака, а также при наличии течи горючего и масла; подзарядка аккумулятора непосредственно на выставочном транспортном средстве.	7000 рублей
25	Действия или работы, вызвавшие срабатывание автоматических систем противопожарной защиты комплекса.	10 000 рублей
26	Нарушения пожарной безопасности, послужившие причиной возникновения пожара (возгорания), не причинившего ущерб собственности ООО «ЭФ-Интернэшнл».	50 000 рублей
27	Нарушения пожарной безопасности, послужившие причиной возникновения пожара (возгорания), причинившего ущерб собственности ООО «ЭФ-Интернэшнл».	Возмещение причиненного ущерба + 50 000 рублей
28	Повреждение ручного пожарного извещателя автоматической пожарной сигнализации, приведение его в действие без признаков возникновения пожара.	5000 рублей
29	Повреждение шкафов пожарных кранов, огнетушителей. Нецелевое использование пожарных кранов, пожарных рукавов, огнетушителей и инвентаря, их потеря, крепление оборудования и имущества к магистральным трубопроводам системы пожаротушения.	Возмещение ущерба + 5000 рублей
30	Повреждение оросителей автоматической спринклерной системы пожаротушения.	Возмещение причиненного ущерба + 30 000 рублей
31	Посадка вертолета на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» без соответствующего разрешения и согласования.	50 000 рублей
32	Мытье автотранспортных средств на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» в неустановленных местах.	2000 рублей
33	Нарушение действующих норм и правил утилизации отработанных жидкостей и отходов, в том числе лакокрасочных покрытий. Сброс данных жидкостей и отходов в систему канализации площадки.	10 000 рублей
34	Перемещение выставочного оборудования и экспонатов с помощью колесных транспортных средств по проходам после застилки коврового покрытия.	5000 рублей или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» сроком до 3 месяцев.

35	Употребление алкоголя или наркотических веществ и нахождение в состоянии опьянения при проведении монтажно-демонтажных работ на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ».	10 000 рублей или лишение права на проведение монтажно-демонтажных работ на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» сроком до 3 месяцев.

Приложение № 9

Требования пожарной безопасности при монтаже, демонтаже объектов временной застройки и проведении мероприятий на внутренних и открытых площадях КВЦ «ЭКСПОФОРУМ»

1. Общие положения

1.1. Данные требования устанавливают основные положения по противопожарной защите на территории площадки КВЦ «ЭКСПОФОРУМ», порядок обеспечения безопасности людей и сохранности материальных ценностей, а также создают условия для успешного тушения пожара и являются обязательными для исполнения всеми работниками ООО «ЭФ-Интернэшнл», сотрудниками Организаторов, Застройщиков, Экспонентов и другими лицами, находящимися на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ».

1.2. Организаторы, Застройщики, Экспоненты и Участники обязаны соблюдать требования Постановления Правительства РФ от 16.09.2020 №1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации", Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Правил противопожарного режима в Российской Федерации (ППР), Специальных правил пожарной безопасности КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» и данного документа.

1.3. Ответственность за пожарную безопасность и контроль соблюдения противопожарного режима при проведении выставочных и других мероприятий возлагается на руководителей и уполномоченных представителей Организаторов, Застройщиков и Экспонентов мероприятий на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ». Приказы о назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность, должны быть переданы в ООО «ЭФ-Интернэшнл» до начала проведения работ или мероприятия. Лица, ответственные за пожарную безопасность, должны иметь аттестацию по пожарно-техническому минимуму с подтверждающим документом.

1.4. Организаторам до начала проведения мероприятий необходимо пройти инструктаж на основании типовой инструкции с отметкой о прохождении в журнале регистрации инструктажа по пожарной безопасности, находящемся на посту АДС.

1.5. Должностные лица, ответственные за пожарную безопасность и соблюдение противопожарного режима, обязаны:

1.5.1. обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности и не допускать курения на участках работы и территории экспозиции;

1.5.2. проверить помещения и эвакуационные выходы на соответствие требованиям пожарной безопасности до проведения мероприятий;

1.5.3. организовать и контролировать постоянную уборку стендов, проходов и экспозиций, отключение осветительной электросети, компьютерной и множительной техники по окончании работы;

1.5.4. не допускать использования первичных средств пожаротушения, противопожарного инвентаря для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара;

1.5.4. своевременно выполнять все противопожарные мероприятия по требованию уполномоченных сотрудников ООО «ЭФ-Интернэшнл»;

1.5.5. перед началом мероприятия, монтажа выставочных стендов (экспозиций) провести целевой противопожарный инструктаж с привлекаемым персоналом (под подпись);

1.5.6. при обнаружении неисправностей в работе инженерных сетей, способных привести к пожару (возгоранию), немедленно принять меры к прекращению работы сетей, установок, оборудования и вызвать специалистов ООО «ЭФ-Интернэшнл» для устранения обнаруженных неисправностей;

1.5.7. **обо всех случаях возникновения чрезвычайных ситуаций незамедлительно информировать дежурную службу объекта по телефону: +7 (921) 582 86 06.**

1.6. Лица, виновные в нарушении противопожарного режима, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в зависимости от характера нарушений и их последствий. Если монтаж, оформление экспозиции ведется с нарушением норм и Правил пожарной безопасности в РФ и настоящих требований, руководство ООО «ЭФ-Интернэшнл» как собственник зданий, сооружений, земельных

участков оставляет за собой право прекратить строительство, наложить штраф и потребовать от Организатора, Застройщика, Экспонента произвести демонтаж экспозиции, стенда.
Все вопросы, не оговоренные в настоящих требованиях и возникающие в период монтажа, работы и демонтажа выставок, решаются на месте Организаторами мероприятия и ответственным лицом по пожарной безопасности ООО «ЭФ-Интернэшнл».

2. Основные требования пожарной безопасности при монтаже объектов временной застройки и проведении мероприятий

2.1. Все оборудование, строительные материалы, декорации, драпировки, облицовки, применяемые для строительства и оформления помещений, объектов, выставочных стендов, должны быть сертифицированы по правилам пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ специально уполномоченными органами исполнительной власти в области сертификации или обработаны огнезащитными составами до требуемого класса пожарной опасности в соответствии с требованиями законодательства. Использование строительных и отделочных материалов допускается только после предоставления:

- сертификатов пожарной безопасности (сертификатов соответствия) на применяемые материалы и оборудование;
- договора, акта на огнезащитную обработку, копии лицензий МЧС России на имя организации, проводившей огнезащитную обработку, и сертификата пожарной безопасности на использованные огнезащитные составы (при необходимости проведения работ).

2.2. Лиственные и хвойные деревья могут использоваться только с влажными корнями. Бамбук, тростник, солома, кора, торф и прочие подобные материалы внутри помещений могут использоваться только после огнезащитной обработки, выполненной силами лицензированной организации.
2.3. Объекты временной застройки (выставочные стенды, временные помещения, сценические комплексы и другие объекты), декорации и выставочное оборудование не должны устанавливаться вплотную к колоннам, загромождать проходы к шкафам пожарных кранов, первичным средствам пожаротушения, выходам из залов, павильонов. На эвакуационных выходах запрещается установка турникетов и устройство порогов.
2.4. Ковры, дорожки и другие ковровые покрытия должны надежно крепиться к полу по периметру и на стыках.
2.5. Все объекты временной застройки (выставочные стенды, временные помещения, сценические комплексы и другие объекты) должны постоянно содержаться в чистоте.
2.6. На объектах временной застройки на всех этапах монтажа и при проведении мероприятий запрещается:

- пользоваться открытым огнем, горючими и поддерживающими горение газами (в том числе кислородом);
- хранить и использовать легко воспламеняющиеся жидкости (ЛВЖ), горючие жидкости (ГЖ) и сосуды с горючими газами (ГГ), а также тару от них;
- убирать стенды, помещения с применением бензина и других ЛВЖ и ГЖ;
- заправлять выставочные транспортные средства горючим и сливать из них топливо, оставлять открытыми горловины топливных баков, а также игнорировать наличие течи горючего или масла;
- применять краски на горючей основе для покраски стендов;
- применять драпировочные материалы из сгораемых материалов, не поддающихся обработке огнезащитным составом;
- складировать строительные материалы в проходах, проездах, за стендами, в том числе строительные отходы;
- использовать оборудование и материалы, не указанные в переданной на согласование документации;
- устраивать кладовые, мастерские, склады рекламных материалов и представительских товаров;
- завозить и устанавливать сосуды высокого давления без письменного разрешения ООО «ЭФ-Интернэшнл»;

- использовать трубопроводы установок пожаротушения для подвеса или крепления какого-либо оборудования, рекламы и т. д.;
- присоединять оборудование и приборы к питательным трубопроводам установок пожаротушения;
- прокладывать электрокабели и водопроводные трубы в проходах без кабель-каналов;
- нарушать целостность спринклерных оросителей установок пожаротушения;
- использовать внутренние пожарные краны для других целей, кроме тушения пожара;
- загромождать (закрывать) пожарные краны и подходы к ним каким-либо оборудованием, стендами и пр., а также перекрывать зоны действия пожарных извещателей перетяжками, плакатами, декорациями, занавесами и другими предметами;
- применять в светильниках рассеиватели из органического стекла, полистирола и других сгораемых материалов;
- полностью гасить свет в выставочных залах во время работы выставок (мероприятий);
- устанавливать дополнительные электропотребители, не предусмотренные согласованной документацией;
- оставлять без присмотра включенными в электросеть оборудование и приборы;
- пользоваться поврежденными розетками, выключателями, кабелями и проводами, другими неисправными электроприборами, а также кипятильниками и обогревателями с открытыми нагревательными элементами, спиралями;
- устанавливать светильники подсвета, софиты, прожектора и электролампы ближе 0,5 м от выставочного оборудования, стендов, декораций и драпировок, оросителей спринклерной системы пожаротушения, обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;
- проводить зарядку аккумуляторов непосредственно на транспортных средствах.

2.7. Запрещается устанавливать электрические выключатели и защитную аппаратуру в закрываемых помещениях. К электрораспределительным вводным устройствам должен быть обеспечен свободный подход.

2.8. Применение открытого огня (факелы, свечи, канделябры и пр.), а также демонстрация в действии экспонатов с применением открытого огня, производство выстрелов, фейерверков, других пиротехнических и дымовых спецэффектов допускается в исключительных случаях и только вне павильонов при наличии письменного разрешения ответственного за пожарную безопасность на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» и в присутствии уполномоченного представителя ООО «ЭФ-Интернэшнл» по направлению работ. После окончания мероприятия необходимо произвести тщательную проверку места производства спецэффектов с уборкой тлеющих остатков материалов и несгоревших элементов пиротехнических средств.

2.9. Проведение всех видов сварочных и других пожароопасных работ допускается только при оформлении наряд-допуска и согласовании с ООО «ЭФ-Интернэшнл».

2.10. В период проведения мероприятия Организатор обязан обеспечить дежурство ответственных лиц на сцене сценического комплекса и в зальных зонах.

2.11. Дежурный персонал и администраторы при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей должны быть обеспечены прямой телефонной связью с подразделением пожарной части, знать номер телефона вызова.

2.12. Проведение мероприятий в помещениях с одним эвакуационным выходом при одновременном пребывании 50 и более человек не допускается.

2.13. При проведении мероприятий с массовым пребыванием людей на случай отключения электроэнергии дежурный персонал и администраторы должны быть обеспечены электрическими фонарями (не менее одного фонаря на каждого дежурного работника).

2.14. При эксплуатации эвакуационных путей и выходов запрещается:

- загромождать эвакуационные пути и выходы (проходы, коридоры, тамбуры, галереи, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки

и пр.) различными материалами, изделиями, оборудованием, мусором и другими предметами, а также блокировать любым способом двери эвакуационных выходов;
- фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении, а также снимать их.

2.15. Курение во всех внутренних помещениях, кроме специально отведенных и оборудованных для этой цели мест, запрещено.

2.16. Не используемые транспортировочные ящики, упаковочные материалы и оборудование должны быть сразу вывезены из павильонов и храниться в складском помещении или на специально выделенной площадке, а строительные отходы должны быть убраны в собственные контейнеры и вывезены.

2.17. Сгораемый мусор, промасленные обтирочные материалы, разовую тару хранить вне зданий в специально отведенном месте в несгораемых контейнерах и не ближе 15 м от зданий и выставочных павильонов. Разведение костров, сжигание отходов и тары на территории КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» запрещается.

2.18. Ко всем зданиям и сооружениям должен быть обеспечен свободный доступ. Дороги, проезды, подъезды и проходы к зданиям, сооружениям, гидрантам, пожарным лестницам должны быть всегда свободными, в том числе для доступа пожарной техники. Стоянка автотранспорта на крышках колодцев пожарных гидрантов запрещена.

2.19. Ежедневно по окончании работы выставочные стенды должны осматриваться ответственными лицами Экспонента и закрываться только после отключения электроприборов, оргтехники и освещения стенда.

2.20. Организаторы, Застройщики и Экспоненты обязаны обеспечить используемые площади переносными и передвижными огнетушителями в соответствии с требованиями законодательства, но не больше 20 м от возможного очага пожара до места размещения огнетушителя.

2.21. Организаторы разрабатывают планы эвакуации людей при возникновении пожара и вывешивают их в зоне проведения мероприятия. Планы должны соответствовать ГОСТ Р 12.2.143–2009.

2.22. На путях эвакуации должны быть предусмотрены элементы фотолюминесцентной эвакуационной системы, выполненные и установленные в соответствии с нормативной документацией.

2.23. Не допускаются изменения объемно-планировочных решений, в результате которых ухудшаются условия безопасной эвакуации людей, ограничивается доступ к огнетушителям, пожарным кранам и другим средствам пожарной безопасности или уменьшается зона действия автоматических систем противопожарной защиты (автоматическая пожарная сигнализация, стационарная автоматическая установка пожаротушения, система дымоудаления, система оповещения и управления эвакуацией).

Объекты временной застройки, выделенные ограждающими конструкциями (при наличии потолочного перекрытия), подлежат оборудованию автоматической пожарной сигнализацией и модульным пожаротушением. Допускается не устанавливать дополнительные системы автоматической противопожарной защиты в случае, если потолочные и иные конструкции будут иметь перфорированную периодическую структуру с перфорацией по площади не менее 40% от площади потолочных и иных конструкций, при этом минимальный размер каждой перфорации в любом сечении должен быть не менее 10 мм, а толщина потолочной и иной конструкции не должна превышать более чем в три раза минимальный размер ячейки перфорации.

Акт фактического замера выставочных площадей, занятых и используемых Организатором выставки / Субарендатором
Выставка/Мероприятие: _____
Основание: _____

г. Санкт-Петербург **«__» _____ 202_ года**

Общество с ограниченной ответственностью «ЭкспоФорум-Интернэшнл», именуемое в дальнейшем **«Устроитель»,** в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Наименование компании»*,** именуемое в дальнейшем **«Организатор»,** в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые **«Стороны»,** составили настоящий Акт фактического замера выставочной площади, занятой и используемой ***Обществом с ограниченной ответственностью «Наименование компании» с целью проведения выставки «_____» в период _____:
- часть помещения № _____, являющаяся частью помещения _____,
Стороны произвели фактический замер занятой и используемой для проведения выставки «_____» площади помещения:

Фактически занимаемая закрытая/открытая выставочная площадь составила _____ кв. м брутто.
Стороны установили наличие двухэтажных стендов на занятой и используемой для проведения мероприятия/ выставки площади: _____

Замер фактически занятых площадей осуществлялся сотрудником ООО «ЭФ-Интернэшнл» с участием и в присутствии Сторон, составивших настоящий Акт.

Настоящий Акт является основанием для окончательных расчетов сторон по *Договору № _____ от ДД.ММ.ГГГГ*, исходя из фактически занимаемой площади, и основанием для подписания двустороннего Акта о выполненных работах и услугах по *Договору,* если фактически занимаемая Организатором выставочная площадь превышает установленный в п. _____ *Договору № _____ от ДД.ММ.ГГГГ* г минимум (согласованный объект аренды).

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Настоящий Акт является неотъемлемой частью *Договора № _____ от ДД.ММ.ГГГГ.*

Подписи Сторон:

Устроитель:
ООО «ЭФ-Интернэшнл»

_____/_____/
Ф. И. О., должность, подпись

Организатор:
«Наименование компании»

_____/_____/
Ф. И. О., должность, подпись

Присутствовали:
_____/_____/
Ф. И. О., должность, подпись

_____/_____/
Ф. И. О., должность, подпись

Приложение № 11

Регламент допуска монтажных организаций и экспонентов и въезда автотранспорта на территорию КВЦ «ЭКСПОФОРУМ»

МОНТАЖНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Для осуществления строительно-монтажных и демонтажных работ на мероприятии компания-застройщик должна пройти аккредитацию в отделе технического контроля (ОТК) ООО «ЭФ-Дизайн» (Генеральный застройщик) или секторе технического контроля (СТК) ООО «ЭФ-Интернэшнл» и получить акт-допуск.
2. Оригинал акта-допуска предоставляется работнику Сервис-бюро компанией-застройщиком для проверки подлинности, наличия печатей и подписей.
3. Именные бейджи выдаются сотруднику компании-застройщика, ответственному за монтаж, на основании акта-допуска, в соответствии со списком, переданным ОТК ООО «ЭФ-Дизайн» или СТК ООО «ЭФ-Интернэшнл» в Сервис-бюро (бейдж без указания названия компании, названия мероприятия, Ф. И. О. сотрудника считается недействительным).
4. Бейдж действителен при предъявлении удостоверения личности и действует согласно **официальному** графику и таймингу монтажных и демонтажных работ мероприятия, указанным в бейдже.
5. Монтажный пропуск в день выставки действует в течение первого дня захода участников до времени входа посетителей. После чего сотрудник компании-застройщика обязан покинуть павильон, за исключением случаев согласования с Дирекцией выставки при привлечении таких сотрудников в качестве дежурных специалистов.
6. В случае раннего монтажа компания-застройщик допускается в павильон при предъявлении бейджей и акта-допуска, разрешающего ранний монтаж.
7. После получения данных документов на вход монтажная организация допускается в павильоны для осуществления монтажа при предъявлении монтажного пропуска на входе в павильон сотруднику охраны или администратору павильона в каждый из дней монтажно-демонтажных работ.
8. Пропуск на автомобиль на разгрузку в техническую зону выдается лицу, ответственному за монтаж, на основании акта-допуска. Для получения монтажного пропуска на автомобиль необходимо предоставить в Сервис-бюро следующие данные: название компании, марка машины, государственный регистрационный номер, контактный телефон водителя транспортного средства
9. При ввозе оборудования на выставочный комплекс каждая монтажная организация должна иметь список ввозимого/вывозимого оборудования (Форма № 1, стр. 5), который хранится у лица, ответственного за выставку, до окончания данного мероприятия.
10. Монтажный пропуск на машину действителен только с указанием государственного регистрационного номера, названия компании, телефона владельца транспортного средства, печати «Сервис-бюро» и действует согласно графику и таймингу, указанным в нем.
11. Нахождение автотранспорта застройщиков и участников в технической зоне во время монтажа/демонтажа единовременно составляет:
    - легковой автомобиль – не более 1 часа;
    - грузовой автомобиль менее 3,5 т – не более 2 часов;
    - грузовой автомобиль свыше 3,5 т – не более 3 часов.
12. Заезд манипуляторов для проведения погрузо-разгрузочных работ производится только по согласованию с ООО «ПАН-БАЛТСервис».
13. Выезд компаний-застройщиков осуществляется только с отметкой администратора павильона на монтажном пропуске после осмотра застраиваемой площади.

ЭКСПОНЕНТЫ

1. Заезд участников выставки осуществляется в день официального заезда участников. Исключение составляет завоз крупногабаритного оборудования, который может осуществляться в любой день монтажа с актом-допуском, выданным СТК ООО «ЭФ-Интернэшнл».

2. Регистрация участников (выдача бейджей на период работы выставки) осуществляется в Сервис-бюро или на стойках регистрации.
3. В случае раннего заезда Дирекция выставки обязана предоставить в Сервис-бюро списки людей от компании для осуществления раннего монтажа (Форма № 2, стр. 6) в электронном виде в формате xlsx.

Фамилия	Имя	Отчество	Фамилия, инициалы	Организация

4. Пропуск на автомобиль на разгрузку в техническую зону выдается лицу, ответственному за выставку.
5. Для получения монтажного пропуска на автомобиль необходимо предоставить в Сервис-бюро следующие данные: название компании, марка машины, государственный регистрационный номер, контактный телефон водителя транспортного средства.
6. В день официального заезда участников легковой и грузовой транспорт менее 3,5 т заезжает на гостевую парковку через КПП 1 для получения монтажного пропуска в Сервис-бюро и далее следует к КПП 4. Для грузового транспорта свыше 3,5 т предусмотрен въезд через КПП 7 при наличии монтажного пропуска.
7. При ввозе оборудования на выставочный комплекс каждая компания-участник должна иметь список ввозимого/вывозимого оборудования (Форма № 1, стр. 5), который хранится у лица, ответственного за выставку, до окончания данного мероприятия и предъявляется сотруднику охраны по требованию.
8. Монтажный пропуск действителен только с указанием государственного регистрационного номера, названия компании, телефона владельца транспортного средства, печати «Сервис-бюро» и действует согласно графику и таймингу, указанным в нем.
9. Дозавоз продукции во время проведения мероприятия осуществляется следующими способами: по монтажному пропуску, если в нем указаны дата и время дозавоза, или по согласованию с Дирекцией выставки. Ввоз оборудования производится только из технической зоны.
10. Выезд компаний-участников осуществляется в официальное время демонтажа без отметок «Сервис-бюро» и администратора павильона. Вывоз личного оборудования экспонентов производится в последний день выставки. В исключительных случаях оборудование может быть оставлено на следующий день демонтажа только после согласования с Дирекцией выставки и администратором.
11. При досрочном (раннем) выезде участник выставки обязан иметь список ввозимого/вывозимого оборудования, заверенный печатью своей организации, письменное разрешение Дирекции выставки на ранний выезд, а также отметку на монтажном пропуске, если выезд осуществляется через монтажные ворота технической зоны.

В дни проведения монтажно-демонтажных работ и в период проведения мероприятий въезд на территорию КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» свободный через КПП 1 на гостевую парковку в строго установленное время, регламентируемое началом и окончанием данных мероприятий в текущую дату (монтаж, демонтаж, выставка).

Рис. 1

EXPOFORUM
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ПЕТЕРБУРГСКОЕ ШОССЕ 64/1
СХЕМА ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТА НА ТЕРРИТОРИИ КВЦ "ЭКСПОФОРУМ" НА ПЕРИОД МОНТАЖА/ДЕМОНТАЖА
УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:
- ДВИЖЕНИЕ ЛЕГКОВОГО ТРАНСПОРТА < 3,5 ТОНН
- ДВИЖЕНИЕ ГРУЗОВОГО ТРАНСПОРТА > 3,5 ТОНН
- ДВИЖЕНИЕ ГРУЗОВОГО ТРАНСПОРТА ПРИ НАЛИЧИИ МОНТАЖНОГО ПРОПУСКА
ПУЛКОВО
ПУШКИН
ПЕТЕРБУРГСКОЕ ШОССЕ
ПОЛУЧЕНИЕ МОНТАЖНОГО ПРОПУСКА
СЕРВИС БЮРО
ПАССАЖ
ПАВИЛЬОН III
ПАВИЛЬОН II
ПАВИЛЬОН I
КОНГРЕСС-ЦЕНТР
МАЛЫЙ ПАССАЖ
HILTON 4*
HAMTON BY HILTON
ЭНЕРГОБЛОК
СКЛАД ТЛК
ГАРАЖ
ТЛК
КПП 1
КПП 2
КПП 4
КПП 7

ФОРМА № 1

ЗАЯВКА НА ВВОЗ/ВЫВОЗ ОБОРУДОВАНИЯ ВО ВРЕМЯ МОНТАЖА/ДЕМОНТАЖА ВЫСТАВКИ

ВЫСТАВКА:		Стенд:
Наименование фирмы:		
Телефоны:		
Факс:		
E-mail:		
Интернет-сайт:		
Ответственный за выставку	Ф. И. О.:	
	Телефон (служебный):	
	Телефон (мобильный):	
	E-mail:	

Список оборудования

№	Название	Габариты (длина×ширина×высота), м	Масса, кг
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Руководитель (должность) _____
(подпись) *(Ф. И. О.)*

«___» _____ 202__ г. М. П.

ФОРМА № 2

ЗАЯВКА НА РЕГИСТРАЦИЮ МОНТАЖНИКОВ ВО ВРЕМЯ МОНТАЖА/ДЕМОНТАЖА ВЫСТАВКИ

ВЫСТАВКА:		Стенд:
Наименование фирмы:		
Телефоны:		
Факс:		
E-mail:		
Интернет-сайт:		
Ответственный за выставку	Ф. И. О.:	
	Телефон (служебный):	
	Телефон (мобильный):	
	E-mail:	

Список монтажников

№	Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Примечание
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

Руководитель (должность) _____
(подпись) *(Ф. И. О.)*

«___» _____ 202__ г. М. П.

Приложение № 12

Регламент вывоза мусора, образовавшегося в результате монтажно-демонтажных работ и в период проведения конгрессно-выставочных мероприятий на площадке КВЦ «ЭКСПОФОРУМ»

ОБЩИЕ ДАННЫЕ

Сбор/вывоз мусора из павильона в период монтажно-демонтажных работ мероприятия:

- Застройщик, Экспонент или Организатор мероприятия имеет право самостоятельно, за свой счет, организовать установку пустого и вывоз заполненного контейнера для сбора мусора, предварительно согласовав место установки контейнера с представителем ООО «ЭФ-Интернэшнл», либо заказать данную услугу в ООО «ЭФ-Интернэшнл».
- При проведении монтажа/демонтажа сбор и погрузка крупногабаритного и строительного мусора в контейнеры производится компаниями, осуществляющими монтаж/демонтаж экспозиций (стендов).
- При наличии дозавоза в дни проведения мероприятия сбор и погрузка крупногабаритного и строительного мусора в контейнеры производится Экспонентами.
- Сбор мелкого мусора в зоне застройки осуществляется аккредитованной клининговой компанией.
- Отходы из полиэтилена и картона складируются отдельно у монтажных ворот (ближайших к контейнеру) и выносятся силами аккредитованной клининговой компании.
- Вывоз и замена контейнеров осуществляются после фиксации объема наполненности контейнера со стороны Организатора (через Журнал учета (Форма № 1), находящийся у администратора павильона). См. раздел «Порядок вывоза контейнеров».
- В период демонтажа вынос неразобранных конструкций, целых частей стендов в установленные в технических зонах контейнеры категорически запрещается. Конструкции должны быть полностью разобраны.

Сбор/вывоз мусора из павильона в период проведения мероприятия:

- Сбор мусора в период проведения (в первый и последующие дни) осуществляется силами аккредитованной клининговой компании (кроме крупногабаритного: паллеты, ящики шириной/длиной более 0,5 м и высотой более 1 м, лестницы, рулоны ковролина и пр.) в помещение, предназначенное для сбора мусора (мусоросборная камера павильона).
- В часы проведения мероприятия мусор (бытовой, не крупногабаритный) со стендов выносится по просьбе Экспонента сотрудниками аккредитованной клининговой компании, но не чаще, чем 1 раз в 60 минут, за исключением индивидуальных случаев.
- После окончания работы мероприятия Экспонент (Участник) выставляет мусор, образовавшийся на стенде, в проход выставочной экспозиции в течение 30 минут после закрытия выставки.
- Освобождение мусоросборной камеры павильона от мусора производится ежедневно после окончания комплексной уборки в зоне мероприятия (выставки), по необходимости, но не реже, чем 1 раз в день.

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ ВЫВОЗА МУСОРА ООО «ЭФ-ИНТЕРНЭШНЛ»

1. Установка контейнеров для мусора производится либо по заранее согласованной схеме установки контейнеров, подписанной со стороны Организатора мероприятия и ответственного

со стороны Сектора услуг клининга и кейтеринга, либо в технической зоне вблизи соответствующего выставке павильона.

2. Начало учета количества вывезенных контейнеров для мусора осуществляется со времени и даты начала официального монтажа по застройке мероприятия в павильоне, согласно планировке, при условии присутствия назначения ответственного сотрудника со стороны Организатора мероприятия. При отсутствии ответственного сотрудника от Организатора учет количества мусора производится сотрудником Сектора услуг клининга и кейтеринга.
3. Учет количества мусора, образовавшегося в период раннего монтажа или позднего демонтажа, производится отдельно и фиксируется в Журнале учета вывоза контейнеров.
4. Контроль за наполнением контейнеров для мусора осуществляет ответственный сотрудник со стороны Организатора для предотвращения складирования мусора застройщиками, осуществляющими монтаж других мероприятий в соседних павильонах.
5. Мониторинг наполненности контейнеров осуществляется сотрудником аккредитованной клининговой компании с целью планирования своевременной замены заполненных контейнеров.
6. Информация о заполнении контейнера для мусора поступает от сотрудника аккредитованной клининговой компании к администратору павильона или сотруднику Сектора услуг клининга и кейтеринга.
7. Администратор павильона или сотрудник Сектора услуг клининга и кейтеринга сообщает о факте наполнения контейнера для мусора ответственному сотруднику от Организатора, в случае если его контакты были официально направлены в Сектор услуг клининга и кейтеринга.
8. Решение о замене заполненного контейнера с мусором принимает либо назначенный ответственный от Организатора мероприятия, либо сотрудник Сектора услуг клининга и кейтеринга, в случае отсутствия официально переданных контактов ответственного со стороны Организатора.
9. Количество и объем заполненных контейнеров фиксируются по факту наполнения в Журнале учета вывоза контейнеров для мусора (Форма № 1), находящемся у администратора павильона, и согласовываются с ответственным сотрудником со стороны Организатора, в случае наличия официально переданных контактов назначенного ответственного со стороны Организатора в ООО «ЭФ-Интернэшнл».
10. Вывоз наполненного контейнера осуществляется транспортной компанией после подачи заявки со стороны ООО «ЭФ-Интернэшнл» по мере прибытия автотранспорта.
11. Окончание учета количества вывезенных контейнеров для мусора осуществляется по итогам проведения генеральной уборки выставочных площадей после демонтажа, согласно занимаемой площади брутто.
12. Подведение итогов по количеству вывезенных контейнеров с учетом их объема производится согласно Журналу учета вывоза контейнеров для мусора в период приемки павильона в ООО «ЭФ-Интернэшнл» путем утверждения итогового Акта об объеме мусора (Форма № 2) со стороны ответственного сотрудника от Организатора и представителя ООО «ЭФ-Интернэшнл».
13. На основании утвержденного Акта об объеме мусора за весь период мероприятия (оригинал передается Организатору, копия – ООО «ЭФ-Интернэшнл») данные по зафиксированному объему мусора относятся на бюджет мероприятия.

Форма № 1. Журнал учета вывоза контейнеров для мусора

Первичная фиксация контейнера для мусора							Итоговая фиксация контейнера для мусора							
№ п/п	Дата установки	Время приема/ установки	№ монтажных ворот	Количество контейнеров	Объем, куб. м	Факт. заполнение	Дата фиксации объема	Время фиксации объема	Факт. заполнение (визуально)	Заполненный объем, куб. м	Период	Наименование мероприятия	Ответственный со стороны ООО «ЭФ-Интернэшнл»	Ответственный со стороны Организатора мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Примечания: 1 – порядковый номер; 2 – дата установки контейнера к монтажным воротам павильона; 3 – время установки контейнера к монтажным воротам павильона; 4 – номер монтажных ворот павильона, к которым установлен контейнер для мусора; 5 – количество установленных контейнеров к монтажным воротам; 6 – объем установленных контейнеров; 7 – фактическое заполнение контейнера на момент приемки (пустой либо ЧЗ – частично заполнен (1/3, 2/3 и т. д.)); 8 – дата фиксации заполненного контейнера; 9 – время фиксации заполненного контейнера; 10 – заполненность контейнера с визуальной точки зрения (1/2, 1/3 и т. д.); 11 – выделенная часть объема заполненности контейнера в куб. м; 12 – период (монтаж/проведение/демонтаж) фиксации объемов; 13 – наименование мероприятия; 14 – ответственный со стороны ООО «ЭФ-Интернэшнл» (подпись, Ф. И. О.); 15 – ответственный со стороны Организатора мероприятия (подпись, Ф. И. О.).

Форма № 2. Акт об объеме мусора, образовавшегося при монтажно-демонтажных работах и проведении мероприятия

Настоящим Актом подтверждаем количество вывезенных пухто по выставочному мероприятию «_____», проводимому в период с «____» _____ 20__ года по «____» _____ 20__ года на территории _____, с учетом монтажно-демонтажных работ и проведения мероприятия (согласно Журналу вывоза контейнеров для мусора) вывезено: _____ шт. объемом _____ куб. м, _____ шт. объемом _____ куб. м, всего _____ шт., итоговый объем мусора составляет _____ куб. м.

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный сотрудник
от Организатора:

_____ _____ / _____/
(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

Ответственный сотрудник
от ООО «ЭФ-Интернэшнл»

_____ _____ / _____/
(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)